

**Комора медицинских сестара и  
здравствених техничара Србије  
Београд Теразије 27/ИИ**

**Датум: 13.12.2025. године**

**Број: 963-11/2025**

На основу члана 19. став 2. тачка 1. Закона о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017-одлука УС) и члана 25. Статута Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012, 85/2015 и 13/2025), по основу утврђеног предлога Правилника о донацијама КМСЗТС од стране Управног одбора КМСЗТС са седнице одржане 29.11.2025.г., Скупштина КМСЗТС на 12. редовној седници одржаној дана 13.12.2025. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о донацијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, облици о прикупљања, начин и контрола располагања, поступак прихватања донације и поступак одобравања донације средствима Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: Комора), критеријуми за доделу средстава намењених донацијама, као и друга питања од значаја за стицање и располагање средствима која Комора добија или даје у виду донација.

Донација је прихватање предмета донације без накнаде/противчињења и одобравања донације средствима Коморе у циљу побољшања положаја медицинских сестара и здравствених техничара, чланова Коморе.

#### **Члан 2.**

Комора може стицати средства путем донација и располагати донаторским средствима само у функцији обављања делатности утврђених законом и Статутом Коморе.

Донација и помоћ коју Комора прима може бити у роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима у складу са законом.

Имајући у виду да Комора може примати донације, легате и поклоне у складу са законом, ради сврсисходности, уједначеног поступања, праксе и правне сигурности овим актом се ближе уређује начин и поступак примања истих, извештавања и начина евидентирања.

## ПОСТУПАК ПРИХВАТАЊА ДОНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ КОМОРЕ

### **Члан 3.**

Поступак прихватања донације покреће се достављањем писма о намерама даваоца донације Комори.

Писмо о намерама даваоца донације мора да садржи следеће:

- Назив даваоца донације, седиште/адресу, контакт податке (ПИБ, матични број, пословна банка, број текућег рачуна) и контакт особе;
- Предмет донације;
- Вредност донације (са подацима на чији је терет ПДВ и остали порези) и остали трошкови;
- Намену донације
- Електронску адресу даваоца донације;
- Извод из регистра привредних субјеката за даваоца донације, уколико је давалац донације правно лице или прочитана лична карта уколико је давалац донације физичко лице;

Давалац донације мора поседовати обезбеђене сертификате и друге доказе о регистрацији и пореклу предмета донације, који морају бити у сагласности са стандардима како у земљи даваоца донације, тако и у Републици Србији по процени на основу писма о намерама и приложене документације.

Комора је дужна да води посебне евиденције о донацијама, наменски поступа са предметном донације, у складу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

### **Члан 4.**

Пријем писма о намерама донације врши Директор Коморе.

У случају да Директор није у Комори, давалац донације се обавештава да се прихватање донације може извршити једино уз присуство Директора или претходну најаву донације, у складу са Правилником.

Директор Коморе од даваоца донације добија потребне информације о предмету донације (квалитет, квантитет, усклађеност са потребама корисника, исплативост пријема донације).

На седници Управног одбора Коморе се, након извештаја Директора Коморе, одлучује да ли донација може бити прихваћена и уколико је реч о роби – писаним путем се овлашћује ее лице Стручне службе Коморе које врши пријем предмета донације и даље се о њој стара.

Уколико се донација прихвата викендом, Директор Коморе, писаним путем, овлашћује лице из Стручне службе Коморе да реализује прихватање донације уз пратећи Уговор о донацији.

Управни одбор Коморе доноси одлуку о прихватању или одбијању донације.

Уколико се, од стране Управног одбора Коморе процени да нису испуњени услови у складу са Правилником или би примање донације и помоћи озбиљно угрозило интересе Коморе, односно проузроковало ненадокнадиву штету угледу Коморе, Директор Коморе је дужан да донацију одбије.

Уколико Управни одбор донесе одлуку о прихватању донације, Директор Коморе закључује Уговор о донацији.

Уговор о донацији мора да садржи:

- податке о уговорним странама;
- предмет донације;
- намену донације;
- податке о предлагачу донације;
- начин и рок извршења донације;
- услове за измену или раскид уговора о донацији;
- одредба да Комора нема обавезе обрачуна и плаћања пореза по члану 1. став 3 Закона о порезу на добит правних лица;
- одредбе о решавању спорова и друге одредбе од значаја за конкретан правни посао.

#### **Члан 5.**

Одлуку о додели средстава из донације, поклона и легата или намени за одређене услуге у складу са овим Правилником, доноси Управни одбор Коморе, а у складу са законом и овим Правилником.

Одлука садржи податке о донатору и сврси донације, укупан износ средстава, износе средстава по појединим ставкама ако су спецификоване, евентуална ограничења у погледу располагања, као и друге податке и упутства како би се остварила сврха донације.

Укупан износ средстава добијен по основу донације, као и за покриће режијских трошкова око реализације уговора, а који не може бити већи од 10% од вредности добијених средстава, у складу са Законом.

#### **Члан 6.**

Давалац донације и легата може Уговором о донацији или другим актом којим донира средстава Комори да одреди посебну намену тих средстава, али само у границама овог Правилника и Закона о донацијама.

Уколико је давалац донације одредио намену средстава, Комора је у обавези, на његов захтев, да га извести о начину реализације донације путем извештаја, односно да му, на начин који је утврђен међусобним уговором, омогући увид у финансијске и друге списе Коморе који се односе на предметну донацију.

#### **Члан 7.**

Средствима стеченим путем донација и легата, Комора самостално располаже одлуком Управног одбора у складу са Уговором о донацији или другим актом из члана 6. овог уговора, законом и Статутом Коморе.

Новчана средства се распоређују финансијским планом Коморе, а користе у складу са законом.

### **ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ДОНАЦИЈЕ**

#### **Члан 8.**

Поступак одобравања донација средствима Коморе/огранка Коморе покреће се:

- достављањем **писма о намерама** Коморе, као даваоца донације, да изврши донацију примаоцу донације, и прихватањем донације од стране примаоца донације;
- подношењем писане **молбе** потенцијалног примаоца донације, **за донирањем средстава** у сврху побољшања услова рада чланова Коморе запослених у здравственој установи (медицинска / заштитна опрема, лап топ рачунара, клима уређаја, радних фотелја и столова и сл.)

Након достављања писаног обавештења о прихватању донације од стране примаоца донације или подношењем писане молбе за донирањем средстава (описаних у алинеји 1 и 2 претходног става овог члана), доноси се одлука директора Коморе / одлука Извршног одбора огранка Коморе да се донира предмет донације, из средстава Коморе / из средстава огранка, а у складу са годишњим финансијским планом Коморе усвојеним на Скупштини Коморе.

Одлуку о одобравању донације чија појединачна вредност износи до 1.000.000,00 РСД, доноси директор Коморе.

Одлуку о одобравању донације чија појединачна вредност износи од 1.000.000 РСД до 2.000.000,00 РСД, доноси Управни одбор Коморе.

Одлуку о одобравању донације чија појединачна вредност износи више од 2.000.000,00 РСД, доноси Скупштина Коморе.

Одлуке директора Коморе, односно Управног одбора Коморе, односно Скупштине Коморе доносе се после донете одлуке Извршног одбора огранка Коморе о донирању средстава.

На основу одлуке Извршног одбора, Директор Коморе доноси одлуку о донацији уколико њена вредност спада у његов ранг одлучивања, односно предлаже Управном одбору Коморе, односно Скупштини Коморе одобравање донације, уколико је вредност донације у надлежности Управног одбора Коморе, односно Скупштине Коморе.

За одобравање донације из средстава Коморе, покреће се поступак предлогом директора Коморе Управном одбору Коморе или Скупштини КМСЗТС, у зависности од вредности донације, у складу са финансијским планом Коморе.

Финансијски план огранка Коморе, односно Коморе, мора да има посебан конто донација (да би се иста могла реализовати средствима Коморе / средствима огранка Коморе).

Председник Извршног одбора огранка, образлаже у писаној форми (на основу Молбе за донацију и Одлуке Извршног одбора огранка) одлуку Извршног одбора огранка Коморе / захтев за одобрење донације, из средстава тог огранка, доставља надлежном органу Коморе на сагласност, према вредности донације.

У складу са финансијским планом Коморе и планом јавних набавки, надлежни орган (Директор, Управни одбор или Скупштина КМСЗТС) може донети одлуку о давању донације средствима Коморе односно огранка Коморе или куповином – набавком опреме, а на основу следећих критеријума:

- донирањем средстава Коморе или огранка Коморе за организацију научних скупова који промовишу професионална достигнућа и углед медицинских сестара и здравствених техничара чланова Коморе и њихове професије, у складу са обавезујућим Упутством Управног одбора Коморе о критеријумима за доделу ових средстава;
- донирањем средстава Коморе или огранка Коморе здравственим установама за куповину медицинске опреме и личне заштитне опреме члановима Коморе запослених у здравственим установама у Републици Србији, коју они носе и непосредно, лично користе у току свог рада (мантили, клопке, заштитне маске и друга медицинска и заштитна опрема) или куповином наведене опреме здравственим установама;

- донирањем средстава Коморе или огранка Коморе у сврху побољшања услова рада чланова Коморе запослених у у здравственим установама у Републици Србији (лап топ рачунара, клима уређаја, радних фотеља и столова и сл.)
- у друге сврхе за потребе чланова Коморе, а које нису предвиђене другим правилницима Коморе.

Уколико се, од стране Директора Коморе или Управног одбора Коморе, или Скупштине Коморе, процени да нису испуњени услови у складу са Правилником или би давање донације озбиљно угрозило интересе Коморе, односно проузроковало ненадокнадиву штету угледу Коморе, Директор Коморе, односно Управни одбор Коморе, односно Скупштина Коморе је дужан да донацију не одобри.

#### **Члан 9.**

Комора није у обавези да даје донације.

Комора може давати донације средствима Коморе и средствима огранка Коморе.

#### **Члан 10.**

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Коморе, односно Коморе и примаоца донације.

На основу одлуке Управног одбора Коморе о одобравању/пријему донације или одлуке Директорка Коморе о одобравању донације, Комора као донатор или као прималац донације, закључује уговор са примаоцем/даваоцем донације, који потписују директор Коморе, у својству даваоца донације и овлашћено лице примаоца донације.

Све донације Коморе, као донатора, су без накнаде и бесповратне, а прималац донације није у обавези да учини било какву противуслугу донатору или трећем лицу.

Прималац донације прима донацију са захвалношћу и обавезује се да предмет донације користи искључиво за потребе које су утврђене уговором.

Прималац донације се обавезује да на предмет донације стави доказ (налепницу која се уручује примаоцу заједно са предметом донације) да је предмет донирала Комора као донатор.

Изузетак од напред прописаног да се закључује уговор о донацији, је случај када се донација даје примаоцу донације - члановима Коморе медицинских сестара и медицинских техничара Србије, средствима Коморе односно огранка Коморе за куповину медицинске опреме и личне заштитне опреме својим члановима, коју они носе и непосредно – лично користе (мантили, клопте, стетоскопи, заштитне маске и сл.) или куповином наведене опреме.

Код наведеног изузетка прималац донације потписује потврду о пријему донације.

Уговором о донацији се уређују односи између Коморе као даваоца/примаоца донације и примаоца/даваоца донације.

Уговор о донацији мора да садржи:

- Податке о уговорним странама;
- Предмет донације;
- Намену донације;

- Податке о предлагачу донације;
- Начин и рок извршења донације;
- Условe за измену или раскид уговора о донацији;
- одредба да КМСЗТС нема обавезе обрачуна и плаћања пореза по члану 1. став 3. Закона о порезу на добит правних лица;
- Одредбе о решавању спорова и друге одредбе од значаја за конкретан правни посао.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Средства остварена из донације и легата Комора користи за остваривање циљева и задатака из своје надлежности, дефинисане Законом о коморама здравствених радника и Статутом Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

### Члан 12.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

### Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Коморе, осим одредбе из члана 8 став 11) алинеја 1, која ће се примењивати од 01.12.2026.г.



Председник Скупштине КМСЗТС

*Томис Д.*

Денис Томић