

10. 11. 2025. 6-чл. 10
На Одласној Глави
КМСЗТС. КСЦЗТС

**Комора медицинских сестара и
здравствених техничара Србије**
Београд, Теразије 27

Датум: 08.11.2025. године
Број: 801-5/2025

На основу члана 19. став 2. тачка 1. Закона о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017-одлука УС) и члана 24. став 1. тачка 1. Статута Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012, 85/2015 и 13/2025), као и на основу утврђеног предлога Правилника од стране Управног одбора КМСЗТС на седници оржаној 25.10.2025.г. и Одлуке Скупштине КМСЗТС дел. бр. 801-5/2025, од 08.11.2025.г., о усвајању Правилника о упису и вођењу именика чланова КМСЗТС, Скупштина КМСЗТС је на 11. редовној седници, одржаној дана 08.11.2025. године, донела

П Р А В И Л Н И К
О У П И С У И В О Ђ Е Њ У И М Е Н И К А Ч Л А Н О В А
КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се упис медицинских сестара и здравствених техничара у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у наставку текста: Комора), вођење и садржај Именика чланова Коморе и поступак издавања дозволе за самосталан рад (у даљем тексту: лиценца).

Члан 2.

Медицинска сестра и здравствени техничар постаје члан Коморе уписом у Именик чланова Коморе, правоснажношћу решења о упису.

Члан 3.

Медицинска сестра и здравствени техничар се може уписати у Именик чланова Коморе после завршене школе здравствене струке и положеног стручног испита за здравствене раднике.

II. УПИС У ИМЕНИК ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 4.

Упис у Именик чланова Коморе се обавља на основу захтева медицинске сестре и здравственог техничара који испуњава услове одређене Законом о здравственој заштити и овим Правилником, у огранку Коморе на чијој територији здравствени радник има пребивалиште.

За упис у Именик чланова Коморе прилаже се следећа документација:

1. Испуњен захтев за упис у именик чланова Коморе.
2. Документи као докази о наводима из захтева за упис.

3. Докази о измиреним трошковима накнаде за упис у Именик.

1. Захтев за упис у именик чланова Коморе

Захтев за упис у именик чланова Коморе садржи следеће податке:

Основни подаци о подносиоцу захтева:

- име и презиме
- девојачко презиме
- адреса пребивалишта (место, општина, улица и број)
- контакт телефон
- матични број
- адреса електронске поште (email)
- адреса за пријем писмена (уколико се разликује од адресе пребивалишта)

Остале информације потребне за решавање поступка:

Професионални статус:

- запослење (запослен у државној установи; запослен у приватној пракси; незапослен; пензионер);
- назив, адреса, телефон, ПИБ, email и матични број државне установе/приватне праксе у којој се обавља здравствена делатност;

Подаци о школовању:

- степен стручне спреме;
- звање;
- врста чланства (обавезан члан, добровољан члан, приправник).

Захтев за упис у Именик чланова Коморе, подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 1).

2. Документи као докази о наводима из захтева за упис

Члан Коморе је обавезан да уз захтев за упис у именик чланова Коморе приложи следеће доказе:

- очитана лична карта (прилаже се само на увид);
- извод из матичне књиге рођених са холограмом;
- диплома или уверење о стеченом стручном образовању и звању из научне области медицинске науке (документ се подноси у овереној копији);
- уверење или потврда о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља Републике Србије (документ се подноси у овереној копији);
- потврда о запослењу - подноси здравствени радник који је запослен (документ се подноси у оригиналу или овереној копији);
- уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање - подносе само незапослена лица (документ се подноси у оригиналу или овереној копији);
- извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре – подноси здравствени радник власник приватне праксе или приватне амбуланте/ординације (документ се подноси у оригиналу или овереној копији);

- потврда о отпочињању обављања приправничког стажа, издата од стране здравствене установе, односно приватне праксе – подноси само лица која се уписују у именик чланова приправника Коморе (документ се подноси у оригиналу или овереној копији);
- оверену копију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију (за кориснике старосне пензије).

Податке из тачке 2. овог члана, алинеје 2, 5, 6 и 9, прикупља Комора по службеној дужности.

Запослени у стручној служби Коморе проверава да ли су испуњени услови за упис и издавање решења о упису у Именик КМСЗТС и одговара за то да ли је приложена потребна документација за упис и издавање решења о упису у Именик чланова КМСЗТС, приликом припреме решења за председника Извршног одбора огранка.

3. Докази о измиреним трошковима

Члан 5.

Члан Коморе је обавезан да приложи доказ о извршеној уплати накнаде за упис у именик чланова Коморе (документ се подноси у оригиналу или копији).

Члан 6.

При упису у Комору, члану Коморе се додељује идентификациони број.

Идентификациони број садржи три слова и осам цифара, при чему слова означавају: О - огранак, друга два слова су почетна слова огранака. Прва цифра означава број управног округа, друга цифра стручни профил, трећа цифра стручну спрему, а следећих пет цифара означавају редни број у именику чланова Коморе који води огранак Коморе.

Члан 7.

По поднетом захтеву за упис у Именик чланова Коморе, **председник Извршног одбора огранка** доноси решење о упису у именик чланова Коморе, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Управни одбор Коморе решава о жалбама на решење огранка о упису у Именик чланова Коморе.

III. ИЗДАВАЊЕ И ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 8.

Уколико члан Коморе испуњава услове за издавање лиценце прописане Законом о здравственој заштити и Правилником о ближим условима за издавање, обнављање и одузимање лиценце члановима комора здравствених радника, директор Коморе, по основу поднетог захтева за издавање лиценце, доноси решење о издавању лиценце члану Коморе, на период важења од седам година, односно годину дана за чланове Коморе преко 70 година старости.

Захтев за издавање лиценце КМСЗТС, подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 2).

Члан 9.

Након истека периода важења лиценце, свака наредна лиценца издаје се по поступку за **обнављање лиценце**, прописаним Законом о здравственој заштити и Правилником о ближим условима за издавање, обнављање и одузимање лиценце члановима комора здравствених радника.

Уколико члан Коморе испуњава услове за обнављање лиценце прописане наведеним Законом и Правилником, директор Коморе, по основу поднетог захтева за обнављање лиценце, доноси решење о обнављању лиценце члану Коморе, на период важења од седам година, односно годину дана за чланове Коморе преко 70 година старости.

Захтев за обнављање лиценце КМСЗТС, подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 3).

Члан 10.

У случају да се накнадно утврди да нису били испуњени прописани услови за упис у именик чланова Коморе и за издавање/обнављање лиценце, надлежни орган Коморе ће поништити решење о упису у именик чланова Коморе и решење о издавању/обнављању лиценце и по потреби спровести понављање поступка, у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

IV. ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 11.

Члан Коморе је обавезан да пријави **промену података** неопходних за упис у именик чланова Коморе, која се односи на:

- 1) промену личног имена (имена и/или презимена);
- 2) промену степена стручне спреме и/или звања;
- 3) промену места пребивалишта или боравишта. Уколико се услед ове промене врши упис у други, територијално надлежни Огранак, члан Коморе добија нови идентификациони (скраћено ИД) број;
- 4) промену места запослења (послодавца);
- 5) промену радног статуса (из статуса запосленог у статус незапосленог лица и обрнуто);
- 6) привремену спреченост за рад и мировање радног односа.

Податке из става 1. овог члана означене под бројем 1, 3, 4, 5 прикупља Комора по службеној дужности.

О променама података, из става 1. овог члана, председник Извршног одбора огранка доноси посебно решење.

Члан Коморе је дужан да, у року од 30 дана од настанка промена, надлежном огранку Коморе поднесе захтев за измену података у именику чланова Коморе.

Захтев за измену података у Именику чланова Коморе, подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 4).

V. ПРОМЕНА ОГРАНКА КОМОРЕ

Члан 12.

Уколико члан Коморе **промени место пребивалишта**, услед чега територијално више не припада огранку Коморе у чији именик чланова је уписан, дужан је да, у року од 30 дана од настале промене, надлежном огранку Коморе на чијој територији има пребивалиште поднесе захтев за упис у именик чланова и достави сву документацију прописану чланом 4. овог Упутства.

VI. ИСПИС ИЗ ИМЕНИКА КОМОРЕ

Члан 13.

Испис из Именика извршиће се у следећим случајевима:

- на основу поднетог захтева за испис из именика чланова Коморе, члан се исписује са даном подношења захтева,
- лишењем пословне способности члана Коморе, од дана правоснажности одлуке о његовом лишењу пословне способности,
- привременог одузимања лиценце од стране Суда части Коморе, од дана коначности одлуке Суда части Коморе,
- не плаћањем чланарине, у току шест месеци, након истека тог периода,
- смрћу члана Коморе.

Захтев за испис из Именика чланова Коморе, подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Правилника (Прилог 5).

Члан 14.

Решење о испису из Именика чланова Коморе доноси директор Коморе, у року од 15 дана од дана подношења захтева, односно сазнања Коморе да су испуњени услови за испис из члана 13. алинеја од 2-5.

Директор Коморе, по службеној дужности, решењем привремено одузима лиценцу здравственом раднику који је исписан из именика чланова Коморе, а привремено одузимање лиценце траје до поновног уписа здравственог радника у именик чланова Коморе и таква лиценца важи за преостали период важења претходно издате лиценце.

Члан 15.

Члан Коморе коме је, услед исписа из именика чланова Коморе, привремено одузета лиценца, дужан је да у року од пет (5) радних дана, од дана достављања решења о привременом одузимању лиценце, достави Комори раније издату лиценцу.

VII. ВОЂЕЊЕ ИМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 16.

Именик чланова Коморе воде огранци коморе, тако што се у сваком огранку ажурирају подаци о члановима који су уписани у именик чланова Коморе.

Именик се води у писаној и електронској форми и сви подаци у једном и другом облику морају бити идентични.

VIII. СИГУРНОСТ ПОДАТАКА

Члан 17.

Подаци о члановима Коморе из Именика чланова могу се користити само за потребе Коморе, нарочито за обављања поверених послова Коморе прописаних Законом о коморама здравствених радника, као и за потребе других институција, органа или тела одређених законом или уз одобрење Извршног одбора огранка коморе.

Подаци од интереса за пацијенте могу бити доступни на основу закона о доступности информација од јавног значаја, уз поштовање одредаба закона о заштити података о личности и Правилником о заштити и обради података о личности у КМСЗТС.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 19.

Правилник објавити на интернет страници и огласној табли КМСЗТС.

Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од објављивања на огласној табли КМСЗТС.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Упутство о упису и вођењу Именика чланова КМСЗТС деловодни број 902-7/2022, од 10.09.2022. године.

Председник Скупштине КМСЗТС

Томис Д.

Денис Томић

