

10. 11. 2025 г. одјављено
на основу КМСЗТС
КМСЗТС

**Комора медицинских сестара и
здравствених техничара Србије**
Београд Теразије 27/II

Датум: 08.11.2025. године
Број: 801-3/2025

На основу члана 19. Закона о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017-одлука УС) и члана 25. Статута Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012, 85/2015 и 13/2025), као и на основу утврђеног предлога измена и допуна Правилника од стране Управног одбора КМСЗТС на седници одржаној 25.10.2025.г. и Одлуке Скупштине КМСЗТС дел. бр. 801-3/2025, од 08.11.2025.г., о усвајању измена и допуна Правилника ФУП чланова КМСЗТС, Скупштина КМСЗТС је на 11. редовној седници, одржаној дана 08.11.2025. године, донела

П Р А В И Л Н И К
ФОНДА УЗАЈАМНЕ ПОМОЋИ ЧЛАНОВА
КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се:

1. Начин рада Фонда узајамне помоћи (у даљем тексту Фонд).
2. Права и дужности члана Фонда.
3. Извори финансирања и начин коришћења средства Фонда.
4. Управљање Фондом.
5. Надзор над радом фонда.
6. Критеријуми за доделу средстава Фонда.
7. Подношење захтева за доделу средстава Фонда.
8. Поступак доношења одлуке о додели средстава Фонда.
9. Рокови и начин реализације одлуке о додели средстава Фонда.
10. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Фонд узајамне помоћи у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту ФУП КМСЗТС) има свој посебан рачун на нивоу КМСЗТС и посебан рачун за сваки Огранак у саставу КМСЗТС.

Сваком члану КМСЗТС се под једнаким условима, у складу са овим Правилником и материјалним могућностима Фонда, пружа могућност формалног образовања на основним струковним студијама првог степена здравствене струке и основним академским студијама првог степена здравствене струке.

II. НАЧИН РАДА ФОНДА

Члан 3.

Фонд ради у складу са овим Правилником.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ФОНДА

Члан 4.

Сваки члан КМСЗТС може бити корисник Фонда.

IV. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 5.

Средства Фонда се формирају на нивоу посебног рачуна Фонда КМСЗТС од:

- Чланарине у текућој години у износу од **4%**.
- Новчаних казни добијених од изречених дисциплинских мера.
- Добровољних прилога чланова Коморе и других правних и физичких лица.
- Осталих прихода.

Средства Фонда на нивоу посебног рачуна Огранка формирају се према средствима које својом одлуком издвоји Извршни одбор Огранка, по претходно усвојеном предлогу финансијског плана који чини саставни део финансијског плана Коморе.

Наведеним средствима управља Фонд на нивоу огранка а средства се исплаћују по одлуци Пододбора, а по налогу Председника Извршног одбора огранка.

Извршни одбор огранка доноси План за финансирање школовања на на основним струковним студијама првог степена здравствене струке и основним академским студијама првог степена здравствене струке за акредитоване студијске програме од стране Министарства просвете Републике Србије.

За реализацију Плана финансирања школовања на нивоу огранка, одговоран је председник Извршног одбора.

Средства за финансирање школовања на основним струковним студијама првог степена здравствене струке и основним академским студијама првог степена здравствене струке планирају се у оквиру финансијског плана, који предлаже Извршни одбор Скупштини КМСЗТС, у сразмери коју сматра примереном за наредну годину.

Средства Фонда употребљавају се за:

- Пружање непосредне помоћи члану Коморе.
- Школовање чланова на основним струковним студијама првог степена здравствене струке и основним академским студијама првог степена здравствене струке.

V. УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

Члан 6.

Фондом на нивоу КМСЗТС управља Одбор који броји шест чланова а које бира Скупштина КМСЗТС на период од четири године.

Одбори делегата Скупштине Коморе из Огранка предлажу Скупштини Коморе по једног члана Одбора. Фонд КМСЗТС има своје Пододборе на нивоу огранака КМСЗТС, који се састоје од 5 чланова.

Пододборе Фонда бира Скупштина КМСЗТС на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе из Огранка на период од четири године, и они управљају средствима на посебном рачуну огранка Фонда.

Скупштина Коморе може разрешити члана Одбора пре истека мандата, а на образложени предлог Одбора делегата Скупштине Коморе из Огранка који га је предложио.

Скупштина Коморе може разрешити члана Пододбора пре истека мандата, а на образложени предлог Одбора делегата Скупштине Коморе из Огранка.

Скупштина Коморе може разрешити цео Одбор и Пододбор пре истека мандата, а на образложени предлог Надзорног одбора КМСЗТС.

Чланови Одбора и Пододбора бирају се из редова чланова Скупштине КМСЗТС.

Чланови Одбора и Пододбора не могу бити: лица изабрана на руководеће позиције у високошколским установама, као и чланови и председник Управног одбора КМСЗТС и чланови и председник Надзорног одбора КМСЗТС.

Члан 7.

Председника Одбора Фонда бирају из својих редова чланови Одбора Фонда, већином гласова од укупног броја чланова.

Председника Пододбора Фонда бирају из својих редова чланови Пододбора, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 8.

Дужности Председника Одбора и Пододбора Фонда су:

- Стара се о раду Фонда у складу са овим Правилником.
- Ради на унапређењу рада Фонда.
- Предлаже Скупштини КМСЗТС измене и допуне Правилника.
- Верификује одлуке о исплати средстава из Фонда.

VI. НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДА

Члан 9.

Финансијски надзор рада Фонда узајамне помоћи као и контролу пословања у складу са законом и одредбама Статута КМСЗТС, врши Надзорни одбор КМСЗТС.

Контролу рада Пододбора Фонда у складу са Правилником врши Одбор Фонда.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 10.

Право на доделу средстава Фонда узајамне помоћи има сваки члан КМСЗТС, под условом да члан редовно и уредно измирује чланарину.

Члан 11.

Одбор Фонда доноси одлуку о пружању непосредне једнократне помоћи:

- у случају смрти члана КМСЗТС, у износу од $\frac{1}{2}$ просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у Републици, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике. Помоћ се додељује члану уже породице члана КМСЗТС. Захтев за новчану помоћ по

овом основу чланови уже породице могу поднети најкасније у року од 6 месеци од датума смрти члана КМСЗТС.

- у случају да је члану КМСЗТС дијагностикована малигна болест и да се лечи од исте у тренутку подношења захтева. Новчану помоћ је могуће остварити сваке године, али под условом да постоји прогресија болести;
- у случају да је члан КМСЗТС, услед тешке болести, на боловању дужем од шест месеци;

Члану КМСЗТС новчана помоћ не може се одобрити и по основу дијагностиковане малигне болести и по основу боловања у трајању дужем од 6 месеци, услед тешке болести (један основ искључује други).

- у случају да је детету члана КМСЗТС дијагностикована малигна болест или друга тешка и неизлечива болест. Помоћ се додељује до навршених дететових 18 година, а изузетно и након навршене 18. године, уколико је дете неспособно да се стара о себи. Члану КМСЗТС финансијска помоћ се може одобрити по овом основу једном у две године;
- у случају да је члану КМСЗТС дијагностикована тешка болест или повреда са компликацијама које ремете наставак обављања редовних и професионалних активности. Члану КМСЗТС финансијска помоћ се може одобрити по овом основу једном у две године;
- за отклањање последица елементарних непогода (поплава, пожар, олујни ветар, земљотрес и сл.) којим је био изложен стамбени објект у коме члан КМСЗТС има пребивалиште. Члану КМСЗТС финансијска помоћ се може одобрити по овом основу једнократно;
- у случају да је чланица КМСЗТС, у тренутку подношења захтева, у процедури вантелесне оплодње. Чланица КМСЗТС финансијска помоћ се може одобрити по овом основу једнократно;

Члановима уже породице, у смислу става 1., алинеје 1. овог члана, сматрају се **брачни и ванбрачни партнер преминулог члана КМСЗТС, деца преминулог члана КМСЗТС и родитељи преминулог члана КМСЗТС** (само у случају када преминули члан КМСЗТС није био у браку, није живео у ванбрачној заједници и није имао децу – доказ: оверена изјава два сведока пред надлежним органом о напред наведеној чињеници).

Члан 12.

Средства на посебном рачуну Огранка, намењена **формалном образовању** у износу предвиђеном за текућу финансијску годину, којима управља Пододбор Фонда, може добити члан Огранка КМСЗТС, под следећим условима:

- да је у радном односу;
- да редовно плаћа чланарину КМСЗТС – Огранку у чији Именик чланова је уписан;
- да има најмање две (2) године радног стажа у струци, односно 5 година до испуњавања услова за одлазак у старосну пензију;
- да за исту годину студија, без обзира на високошколску установу, није раније конкурисао за доделу средстава намењених формалном образовању
- да се школује у високошколској установи на основним струковним студијама првог степена здравствене струке или на основним академским студијама првог степена здравствене струке, на студијском програму који је акредитован од стране Министарства просвете Републике Србије;

- да се делимично или у целости, не школује на терет буџета Републике Србије, нити на терет послодавца код кога је запослен;

Одбор Фонда утврђује ближе услове за доделу новчаних средстава, односно услове који се односе на начин бодовања, формирање ранг листе за доделу финансијских средстава, форму и садржину потврда које се подносе уз захтев за доделу новчаних средстава и расписује јавни оглас два пута годишње.

Члану Огранка који испуњава услове и критеријуме за доделу средстава из става 1. овог члана додељују се **бесповратна** средства у износу **30%** од трошкова школарине одређених за текућу школску годину на високошколским установама чији је оснивач Република Србија.

Укупно одобрена бесповратна средства члановима Огранка из става 3. овог члана додељују се у границама укупно расположивих средстава за ову намену за текућу финансијску годину.

VIII. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 13.

Захтев за доделу средстава из Фонда подноси се **Одбору Фонда** узајамне помоћи на одговарајућем образцу, уз одговарајућу документацију, преко стручне службе КМСЗТС.

Образац захтева мора да садржи:

- датум подношења захтева;
- име и презиме подносиоца захтева;
- датум рођења подносиоца захтева;
- ИД број подносиоца захтева;
- контакт адреса подносиоца захтева за пријем поште;
- контакт телефон подносиоца захтева;
- текући рачун подносиоца захтева;
- образложење разлога подношења захтева;
- адреса електронске поште (навести у случају ако подносилац захтева одлуку Пододбора ФУП жели да прими путем електронске поште)

Захтев за доделу средстава Фонда која се воде на посебном рачуну Огранка подноси се на одговарајућем образцу **Пододбору Фонда**, уз одговарајућу документацију, преко стручне службе Огранка.

Образац захтева мора да садржи:

- датум подношења захтева;
- име и презиме подносиоца захтева;
- ЈМБГ подносиоца захтева;
- ИД број подносиоца захтева;
- пребивалиште и адреса подносиоца захтева;
- контакт телефон подносиоца захтева;
- назив и седиште установе у којој је подносилац захтева запослен;
- укупан радни стаж у струци (године и месеци);
- назив високошколске установе;
- седиште високошколске установе;
- текући рачун високошколске установе;
- образовни профил за који се подноси захтев;

- школска година;
- просечна оцена из претходне године студија или укупна просечна оцена за све четири године средње школе (уколико члан конкурише за прву годину студија);
- година студија за коју се подноси захтев;
- адреса електронске поште (навести у случају ако подносилац захтева одлуку Пододбора ФУП жели да прими путем електронске поште).

Члан 14.

Уз захтев за доделу средстава Фонда намењених непосредној помоћи члановима КМСЗТС се подноси следећа документација:

- За смрт члана КМСЗТС: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге умрлих и доказ да је подносилац захтева члан уже породице преминулог члана КМСЗТС сагласно члану 11. став 2. овог Правилника, односно :
 - брачни партнер доставља извод из матичне књиге венчаних, само уколико чињеница брака није евидентирана у изводу из матичне књиге умрлих. Извод из матичне књиге венчаних се подноси у оригиналу или овереној копији;
 - ванбрачни партнер подноси оверену изјаву два сведока пред надлежним органом да је живео у ванбрачној заједници са преминулим чланом КМСЗТС;
 - деца преминулог члана КМСЗТС достављају копију извода из матичне књиге рођених. У случају да је дете малолетно, а захтев подноси пунолетно лице, старатељ детета, уз захтев је потребно поднети и одлуку надлежног органа о старатељству над дететом;
 - родитељи преминулог члана КМСЗТС достављају оверену изјаву два сведока пред надлежним органом да преминли члан није био у браку, да није живео у ванбрачној заједници и да није имао децу
 - у случају да је члану КМСЗТС дијагностикована малигна болест и да се лечи од исте у тренутку подношења захтева уз захтев је потребно приложити адекватну медицинску документацију не старију од шест (6) месеци;
 - у случају да је члан КМСЗТС, услед тешке болести, на боловању дужем од шест месеци уз захтев је потребно приложити адекватну медицинску документацију не старију од шест (6) месеци;
 - у случају да је детету члана КМСЗТС дијагностикована малигна болест или друга тешка и неизлечива болест уз захтев је потребно приложити адекватну медицинску документацију не старију од шест (6) месеци. Уколико је дете навршило 18. година, а неспособно је да се стара о себи потребно је приложити и одлуку надлежног органа којим се продужава старатељство родитеља над дететом.
 - у случају да је члану КМСЗТС дијагностикована тешка болест или повреда са компликацијама које ремете наставак обављања редовних и професионалних активности уз захтев је потребно приложити адекватну медицинску документацију не старију од шест (6) месеци;
 - отклањање последица елементарних непогода (поплава, пожар, олујни ветар, земљотрес и сл.) којим је био изложен стамбени објекат у коме члан КМСЗТС има пребивалиште уз захтев је потребно приложити акт надлежног органа који је констатовао или утврдио штету на стамбеном објекту и доказ да подносилац захтева има пребивалиште у наведеном стамбеном објекту;
 - у случају да је чланица КМСЗТС, у тренутку подношења захтева, у процедури вантелесне оплодње уз захтев је потребно приложити адекватну медицинску документацију.

Уз захтев за доделу средстава Фонда намењених формалном образовању чланова КМСЗТС се подноси следећа документација:

1. Доказ да подносилац захтева, члан КМСЗТС, редовно плаћа чланарину КМСЗТС – Огранку у чији је Именик чланова уписан (потврда послодавца или Огранка КМСЗТС);
2. Доказ о упису у високошколску установу, на основне струковне студије првог степена здравствене струке или на основне академске студије првог степена здравствене струке (потврда школе);
3. Доказ о висини школарине (потврда школе);
4. Доказ да је подносилац захтева у радном односу (потврда послодавца);
5. Доказ о укупном радном стажу подносиоца захтева у струци (потврда послодавца);
6. Доказ о висини просечне оцене:
 - за упис у прву годину основних струковних/академских студија првог степена – доказ о висини просечне оцене остварене у току претходног школовања (фотокопије свих сведочанстава средње школе или потврда школе)
 - за упис у сваку наредну годину основних струковних/академских студија првог степена – доказ о висини просечне оцене остварене у претходној години основних студија (потврда школе).

Члан 15.

Одбор или Пододбор Фонда може оставити рок од 8 дана подносиоцу захтева за **допуну** неопходне документације, уз последицу да ако подносилац захтева ни у накнадном року не уреди документацију у складу са Правилником, захтев ће одлуком бити одбачен као неуредан.

IX. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 16.

Одбор ФУП је дужан да сваки пристигли захтев за непосредну једнократну новчану помоћ размотри на **првој наредној редовној седници.**

Пододбор ФУП-а Огранка Коморе је дужан да сваки пристигли захтев размотри у року од **15 дана од дана истека јавног огласа** за доделу средстава намењених за формално образовање.

По поднетом захтеву одлука о додели средстава из Фонда доноси се већином гласова од укупног броја чланова Одбора односно Пододбора Фонда.

Подносилац захтева обавештава се писаним путем о одлуци Одбора, односно Пододбора.

Члан 17.

Подносилац захтева има **право жалбе** на одлуку Одбора односно Пододбора Фонда, у року од 8 дана од добијања одлуке.

Жалбу на одлуку Одбора Фонда подносилац захтева подноси Управном одбору Коморе, преко Одбора Фонда. Одбор Фонда је дужан да на првој наредној редовној седници испита да ли постоје услови за одбацивање жалбе, поништавање одлуке од стране Одбора Фонда као првостепеног органа и удовољавање жалбеном захтеву сходно одредбама Закона о општем управном поступку. Ако Одбор Фонда, као првостепени орган не одбаци жалбу, не поништи побијану одлуку, нити удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу Управном одбору, као другостепеном органу. Уз жалбу се прилажу списи предмета и одговор Одбора Фонда, као првостепеног органа на жалбу. Управни Одбор Коморе је дужан да о жалби на одлуку Одбора Фонда одлуку донесе на првој наредној редовној седници.

Жалбу на одлуку Пододбора Фонда подносилац захтева подноси Одбору Фонда, преко Пододбора Фонда. Пододбор Фонда је дужан да у року од 8 дана од дана пријема жалбе испита да ли постоје услови за одбацивање жалбе, поништавање одлуке од стране Пододбора Фонда као првостепеног органа и удовољавање жалбеном захтеву сходно одредбама Закона о општем управном поступку. Ако Пододбор Фонда, као првостепени орган не одбаци жалбу, не поништи побијану одлуку, нити удовољи жалбеном захтеву, прослеђује жалбу Одбору Фонда, као другостепеном органу, у року од 8 дана од дана пријема жалбе. Уз жалбу се прилажу списи предмета и одговор Пододбора Фонда, као првостепеног органа на жалбу. Одбор Фонда је дужан да о жалби на одлуку Пододбора Фонда одлуку донесе на првој наредној редовној седници.

Одука Управног одбора Коморе, односно Одбора Фонда о жалби, је **коначна**.

X. ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 18.

Исплата финансијских средстава се врши после доношења одлуке **Одбора ФУП** КМСЗТС о додели средстава Фонда на текући рачун подносиоца захтева, у року од 5 дана од коначности одлуке. Коначност наступа у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Исплата финансијских средстава додељених за формално образовање члана КМСЗТС се врши после доношења одлуке **Пододбора ФУП** Огранка КМСЗТС о додели средстава Фонда на текући рачун високошколске установе здравствене струке, у року од 5 дана од коначности одлуке Пододбора ФУП. Коначност наступа у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Измене и допуне Правилника врши Скупштина КМСЗТС, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник ФУП чланова КМСЗТС деловодни број 1372-4/2022 од 10.12.2022.године.

Члан 20.

Када се стекну законски услови, односно када Министарства здравља и просвете, у садејству са Републичким фондом здравственог осигурања, признају више нивое образовања медицинских сестара и здравствених техничара, па тиме и специјалистичке студије, огранци могу да одобравају средства и за образовање својих чланова на специјалистичким студијама.

Члан 21.

Правилник објавити на интернет страници и огласној табли КМСЗТС.

Овај **Правилник ступа на снагу** осмог дана од дана објављивања на огласној табли КМСЗТС.

Председник Скупштине КМСЗТС



Томић Д.

Денис Томић