

KOMORA MEDICINSKIH SESTARA I
ZDRAVSTVENIH TEHNIČARA SRBIJE

S k u p š t i n a

Beograd, Terazije 27

Broj: 4366-8/15

Beograd, 25.12.2015. godine

Na osnovu člana 28. stav 1. Zakona o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS", br. 111/2009 i 20/2015), na predlog Upavnog odbora Komore medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara Srbije, Skupština Komore medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara Srbije na sednici održanoj dana _12.2015. godine donela je

PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim pravilima zaštite od požara (u daljem tekstu: Pravila) uređuje se organizacija procesa Komore medicinskih sestara i zdravstvenih tehničara Srbije (u daljem tekstu: Komora), koji umanjuju rizike od požara i, ukoliko požar izbiže, sprečavanja njegovog širenja i bezbedne evakuacije ljudi i imovine, u skladu sa Planom evakuacije i uputstvima za postupanje u slučaju požara, utvrđenim ovim pravilima.

Ovim pravilima uređuje se i način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara i obaveze lica osposobljenih za obavljanje poslova zaštite od požara i drugih zaposlenih.

Član 2.

Zaštita od požara, u smislu ovih pravila, predstavlja skup mera i radnji koje Komora preduzima radi ostvarivanja ciljeva iz člana 1. ovih pravila.

Član 3.

Zaštita od požara, u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim pravilima, organizuje se i sprovodi neprekidno u objektima Komore, što podrazumeva:

- **Centralnu kancelariju/sedište Komore** u Beogradu, Terazije 27;
- **ogranak Beograd** sa mestom rada u Beogradu, Terazije 27;
- **ogranak Vojvodina** sa mestom rada u Novom Sadu, Jevrejska 2, stan 4
- **ogranak Kragujevac** sa mestom rada u Kragujevcu, Grada sirena 2a;
- **ogranak Užice** sa mestom rada u Užicu, Metohijska 12,
- **ogranak Niš** sa mestom rada u Nišu, Cara Dušana 52, Piramida 1. sprat, lokal 104,

- ogranak KiM sa mestom rada u Kosovskoj Mitrovicvi, Bolnička bb.

II Organizacija zaštite od požara

Član 4.

U objektima Komore i njenih ogranaka utvrdjenih prethodnim članom ovih Pravila, kao i na prostorima oko njih, primenjuju se naročito sledeće mere zaštite od požara:

- 1) objekti moraju biti snabdeveni hidrantima, aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, u skladu sa propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;
- 2) električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, kanalizacione i druge instalacije i uređaji u objektima moraju se izvesti, odnosno postaviti tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- 3) oprema, instalacije i uređaji iz tačke. 1) i 2) ovog stava moraju se kontrolisati i održavati u ispravnom stanju radi pravilne upotrebe, odnosno funkcionisanja.

Član 5.

U cilju smanjenja rizika od izbijanja požara, sve radnje, postupci i procesi koji su uređjeni propisima ili podležu obavezujućim standardima moraju se sprovoditi u skladu sa tim propisima i standardima.

Radi delotvornog reagovanja u slučaju izbijanja požara, obezbeđuju se nesmetani prolazi i odgovarajuća rastojanja između zapaljivog materijala i potencijalnih uzročnika požara (izvori energije i dr).

Član 6.

Kao suvlasnici ili korisici zajedničkih prostora u objektima utvrdjenih članom 3. ovih Pravila, treba nastojati da se na tavanima i potkrovljima objekata ne drži bilo kakav materijal i opreme, izuzev opreme i sredstava za gašenje požara.

Član 7.

U prostorijama objekata iz člana 3. ovih Pravila ne smeju se upotrebljavati rešoi, grejalice, električni radijatori i drugi slični termo-električni aparati i grejna tela, izuzev u posebno opremljenim prostorijama za tu namenu i uz prethodno pribavljenu saglasnost rukovodioca iz člana 11. stava 2. ovih pravila.

Obavezno je isključivanje termo-električnih aparata, uređaja i drugih grejnih tela posle upotrebe.

Član 8.

Prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi u prostorima/objektima moraju biti uvek slobodni za nesmetan prolaz.

Za obeležavanje izlaza u slučaju opasnosti i prve pomoći koriste se oznake propisane Pravilnikom o obezbeđivanju oznaka za bezbednost i zdravlje na radu ("Sl. glasnik RS", br. 95/2010, odnosno drugim pozitivnim propisom o ovom pitanju.

Član 9.

Rad sa zapaljivim materijama i vršenje drugih požarno opasnih radnji izvan prostorija koje su za takve radnje namenjene, može se dozvoliti samo pod uslovom da su preduzete odgovarajuće mere zaštite od požara.

Član 10.

Uredjaji, oprema i sredstva namenjena za gašenje požara, kao i uredjaji i instalacije za automatsku dojavu i signalizaciju i za gašenje požara, mogu da se koriste samo ako odgovaraju važećim standardima, odnosno ukoliko su snabdeveni odgovarajućim atestom i moraju da se održavaju u ispravnom stanju i o tome vodi uredna evidencija.

Uredjaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na pristupačna, vidljiva i propisno obeležena mesta i mogu da se koriste samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara.

Oprema za gašenje požara koja se koristi u predmetnim objektima mora ispunjavati zahteve za označavanje lokacije i identifikaciju opreme za gašenje požara propisane Pravilnikom o obezbeđivanju oznaka za bezbednost i zdravlje na radu, odnosno drugim pozitivnim propisom o ovom pitanju.

III Lica osposobljena za poslove zaštite od požara

Član 11.

Lice stručno osposobljeno za sprovođenje zaštite od požara ima sledeće dužnosti:

- 1) sprovodi preventivne mere zaštite od požara utvrdjene Zakonom, drugim propisima i ovim Pravilima;
- 2) redovno kontroliše funkcionisanje uredjaja za automatsku dojavu i automatsko gašenje požara i u slučaju neispravnosti odmah preduzima potrebne mere za sprečavanje neželjenih posledica i dovodjenje uredjaja u ispravno stanje;
- 3) utvrđuje broj i razmeštaj protivpožarnih aparata, hidrantske i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preduzima potrebne mere radi njihove zamene, popravke, servisiranja i sličnih intervencija;
- 4) učestvuje u pripremi predloga pravila i drugih akata iz oblasti zaštite od požara i, posle njihovog donošenja, sprovodi tim aktima utvrdjene mere koje su mu stavljene u zadatak;
- 5) neposredno kontroliše sprovođenje utvrdjenih ili naloženih mera zaštite od požara i u slučaju konstatovanja odredjenih nepravilnosti i nedostataka, zbog kojih postoji neposredna opasnost od izbijanja požara, bez odlaganja nalaže ili predlaže licima iz stava 2. ovog člana hitno otklanjanje uočenih nepravilnosti ili zabranu rada;
- 6) učestvuje u pripremi programa i sprovođenju osnovne obuke zaposlenih i u praktičnoj proveru njihovih znanja iz oblasti zaštite od požara;

- 7) redovno izveštava licima iz stava 2. ovog člana o svim pojavama, promenama i problemima iz oblasti zaštite od požara i predlaže preduzimanje konkretnih mera;
- 8) prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća iz te oblasti i, u skladu s tim, predlaže i preduzima potrebne mere radi unapredjenja zaštite od požara;
- 9) predlaže i kontroliše sprovođenje mera i normativa zaštite od požara prilikom adaptacija, rekonstrukcija, popravki i servisiranja koje se vrše u objektima;
- 10) vodi propisane evidencije i
- 11) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara.

Lice stručno osposobljeno za sprovođenje zaštite od požara za svoj rad, kao i vršenje dužnosti iz stava 1. ovog člana odgovorno je predsedniku IO ogranka i rukovodiocu Stručne službe i/ili direktoru Komore .

Član 12.

Lice zaposleno na poslovima zaštite od požara, odnosno član Komisije za zaštitu od požara:

- 1) za vreme neradnih dana, po potrebi obilazi objekat, prostorije, postrojenja, uređaje i instalacije, a posebno mesta gde postoji veća mogućnost izbijanja požara, i o uočenim nedostacima odmah izveštava lica iz stave 2. člana 11. ovih Pravila i istovremeno preduzima sve potrebne mere radi sprečavanja nastajanja neželjenih posledica;
- 2) kontroliše ispravnost i razmeštaj protivpožarne opreme, o uočenim nedostacima blagovremeno izveštava lica iz stave 2. člana 11. ovih Pravila i preduzima potrebne mere radi pune pripravnosti i sprečavanja neželjenih posledica;
- 3) upozorava zaposlene u objektima na potrebu pridržavanja predviđenih mera zaštite od požara i u slučaju kada uoči da oni to ne čine i pored upozorenja, odmah izveštava lica iz stave 2. člana 11. ovih Pravila
- 4) poznaje i stalno proučava mere zaštite od požara relevantne za objekat u kome obavlja dežurstvo i izvršava druge svoje dužnosti utvrdjene Zakonom, drugim propisima i ovim pravilima;
- 5) redovno se obučava i stručno usavršava iz oblasti zaštite od požara i u tom cilju pohađa sve organizovane kurseve, seminare, vežbe i druge oblike usavršavanja, kao i samostalno upotpunjava svoje znanje po nalogima lica iz stave 2. člana 11. ovih Pravila;
- 6) za vreme obavljanja poslova mora da bude psihofizički sposobno za obavljanje poslova, jer u protivnom može biti udaljeno sa posla;
- 7) o svim uočenim pojavama, promenama i problemima u objektu koji obilazi/kontroliše, a koji mogu ugroziti bezbednost objekta, imovine i ljudstva bez odlaganja obaveštava lica iz stave 2. člana 11. ovih Pravila, a u slučaju njegove odsutnosti ili nedostupnosti - druga odgovorna lica.

Član 13.

Radi efikasnijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka zaštite ljudi i imovine od požara, obrazuje se Komisija za zaštitu od požara.

Komisija za zaštitu od požara ima:

- predsednika i to je lice na poslovima zaštite od požara i
- 6 (šest) članova iz svakog ogranka po 1 (jedan).

Komisija za zaštitu od požara:

- 1) prati stanje organizovanosti, ostvarivanja i sprovođenja mera zaštite od požara, pokreće i usmerava mere i aktivnosti i utvrđuje predloge za unapredjenje zaštite od požara;
- 2) razmatra nalaze i rešenja nadležnih organa, predlaže mere i aktivnosti da se uočeni nedostaci blagovremeno otklone;
- 3) informiše Direktora i Upravni odbor Komore o aktuelnim pitanjima iz oblasti zaštite od požara, podnosi periodične izveštaje o stanju zaštite od požara i predlaže preduzimanje potrebnih mera za sprovođenje i unapredjenje zaštite od požara.

IV Plan evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara

Član 14.

U slučaju izbijanja požara u nekom od objekata utvrdjenih članom 3. ovih Pravila, radi bezbedne evakuacije ljudi i imovine i sprečavanja širenja požara, postupa se po Planu evakuacije i uputstvima za postupanje u slučaju požara (u daljem tekstu: Plan evakuacije).

Plan evakuacije donosi Direktor Komore u sadejstvu sa predsednicima Izvršni odbora oganaka, a na predlog Komisije za zaštitu od požara.

Plan evakuacije ističe se na vidljivim mestima i to u svakom hodniku i u blizini izlaznih vrata.

Član 15.

Plan evakuacije sastoji se od **tekstualnog dela** čiju osnovnu sadržinu čine odredbe člana 16. do 24. ovih Pravila.

Plan evakuacije sastoji se i od **grafičkog dela (crteža)** sa sledećom osnovnom sadržinom: raspored prostorija; pravci kretanja ugroženih u slučaju evakuacije označeni strelicama u boji; numeracija prostorija, stepeništa i evakuacionih izlaza; mesta (naznačena i pristupačna) na kojima se nalaze ključevi od onih izlaznih vrata koja su uobičajeno zaključana.

U grafički deo Plana evakuacije, pored sadržine iz stava 2. ovog člana, unose se po potrebi i mesto i raspored mobilne vatrogasne opreme, zidnih hidranata, razvodnih elektroormana i drugi korisni podaci, kao i legenda sa značenjem numeričkih i drugih znakova i simbola na crtežu.

Član 16.

U slučaju izbijanja požara **evakuaciju ljudi** i imovine i sprečavanje širenja požara organizuje i, s tim u vezi, preduzimanje potrebnih mera obezbeđuje član Komsije za zaštitu od požara iz tog ogranka, a u slučaju njegove odsutnosti drugi zaposleni koji se zatekne u prostoru ogranka.

Plan evakuacije, pored lica iz stava 1. ovog člana, sprovodi član Komisije za zaštitu od požara, a u njegovom odsustvu izvršilački kadar ogranka odnosno Centralne kancelarije koji se zatekao u objektu/prostoru u momentu izbijanja požara.

Član 17.

Zaposleni koji primeti požar dužan je da ga ugasi, a ako to ne može da učini bez opasnosti po sebe ili drugoga, dužan je da o požaru odmah obavesti teritorijalnu vatrogasnu jedinicu, člana

Komisije za zaštitu od požara, Lice za obavljanje poslova zaštite od požara, predsednika izvršnog odbora ogranka odnosno direktora Komore.

Član 18.

O nastalom požaru obaveštava se najbliža područna policijska uprava, odnosno policijska stanica Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 19.

Evakuacijom ljudi i imovine i sprečavanjem širenja požara rukovodi Lice na poslovima zaštite od požara, odnosno član Komisije za zaštitu od požara ili u njihovom odsustvo zaposleni koji se zatekne u prostoru u vreme izbijanja požara, odnosno dok rukovodjenje akcijom gašenja požara i spasavanje ljudi i imovine ne preuzme rukovodilac teritorijalne vatrogasne jedinice.

Rukovodilac akcije iz stava 1. ovog člana odlučuje o načinu objavljivanja evakuacije, rukovodeći se prevashodno potrebom da se objavljivanjem ne izazove panika i da evakuacija bude uspešno sprovedena.

Evakuacija se vrši najbezbednijim i, po pravilu, propisno obeleženim putevima za izlazak iz objekta zahvaćenog požarom.

Član 20.

U slučaju izbijanja požara u objektima iz člana 3. ovih Pravila bez odlaganja se preduzimaju mere za gašenje požara.

Zaposleni kod Komore dužni su da učestvuju u gašenju požara, spasavanju ljudi i ugrožene imovine.

Član 21.

Po saznanju o nastalom požaru preduzimaju se sledeće mere:

- 1) rukovodilac akcije daje znak za uzbunu radi gašenja požara, i to zvučnim signalom ili na drugi (uobičajeni) način, zavisno od opremljenosti objekta;
- 2) zaposleni koji se u vreme uzbune nalaze u objektu dužni su da odmah dodju na mesto požara;
- 3) po dolasku na mesto požara Rukovodilac akcije procenjuje situaciju i odlučuje o načinu spasavanja ljudi i imovine i sprečavanju širenja požara, a naročito o evakuaciji, vrsti opreme i sredstava koja će upotrebiti i načinu gašenja požara, merama bezbednosti pri evakuaciji i gašenju požara, upotrebi zaštitne opreme, načinu snabdevanja vodom i drugim pitanjima od značaja za evakuaciju i sprečavanje širenja požara.

Član 22.

Za vreme požara svi prisutni ili pozvani zaposleni dužni su da izvršavaju naloge Rukovodioca akcije.

Član 23.

Posle nastanka požara i davanja znaka za uzbunu zabranjena je upotreba fiksni, izuzev za neodložne razgovore koji su u vezi sa nastalim požarom.

Član 24.

Gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine vrši se dok se požar ne ugasi, odnosno spasavanje ne završi.

Zaposleni koji učestvuju u gašenju požara i spasavanju ljudi i imovine napuštaju mesto požara tek pošto se Rukovodilac akcije uveri da je požar ugašen i spasavanje uspešno završeno.

Po završenoj evakuaciji i intervenciji na sprečavanju širenja požara Rukovodilac akcije dužan je da sačini izveštaj o toku i rezultatima evakuacije i intervencije i dostavi ga Direktor i Upravnom odboru Komore.

V Način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara

Član 25.

Osposobljavanje zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara vrši se kroz osnovnu obuku i praktičnu proveru znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara.

Komora osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara organizuje se za sve zaposlene odmah po stupanju na rad, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na rad, a proveru znanja zaposlenih jednom u tri godine

Lice koja rade na poslovima zaštite od požara može obavljati osnovnu obuku i praktičnu proveru znanja iz oblasti zaštite od požara u Komori.

Član 26.

Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara donosi Direktor Komore, na predlog Komisije za zaštitu od požara.

Sadržajem programa osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara obezbeđuje se sticanje osnovnih teoretskih i praktičnih znanja o: normativnom uređenju zaštite od požara; požarima; preventivnoj zaštiti od požara; sredstvima za gašenje požara; vatrogasnim spravama i opremi; taktici gašenja požara; sadržini ovih pravila, a posebno postupanju zaposlenih u slučaju izbijanja požara u objektu pravnog lica, odnosno evakuaciji i sprečavanju širenja požara.

Član 27.

Praktična provera znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se proverom praktične obučenosti.

O proveru znanja zaposlenih sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija.

Zaposleni koji ne zadovolji na proveru znanja dužan je da se naknadno, a najkasnije u roku od 15 do 30 dana od dana izvršene provere, podvrgne ponovnoj proveru znanja.

Član 28.

Prilikom stupanja na rad svaki zaposleni mora biti upoznat sa ovim Pravilima i obavešten da je u dužan da prisustvuje obuci i proveru znanja iz oblasti zaštite od požara.

VI Tehnička oprema i sredstva za gašenje požara

Član 29.

Za obavljanje poslova zaštite od požara u Komori (Centralnog kancelariji i ograncima) postoje sprave i tehnička oprema kao i protivpožarni aparati:

Član 30.

O održavanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara staraju se zaposleni zaduženi ovom opremom.

Član 31.

Sredstva za gašenje požara moraju se nalaziti na označenim, vidljivim i pristupačnim mestima, u prostorijama i objektima i uvek biti u ispravnom stanju.

Aparati za gašenje požara moraju se kontrolisati po uputstvu proizvođača, a najmanje jedanput u toku šest meseci.

Servisiranje i kontrolno ispitivanje aparata za gašenje požara i opreme vrši se kod ovlašćene organizacije.

Član 32.

Vrsta opreme i sredstava za gašenje požara i njihov razmeštaj bliže se utvrđuju pojedinačno za svaki objekat u grafičkom delu Plana evakuacije.

VII Prelazne i završne odredbe

Član 33.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila Direktor Komore će doneti Plan evakuacije u skladu sa ovim Pravilima.

U roku do 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila Komora će organizovati osnovnu obuka iz oblasti zaštite od požara za sve zatečene zaposlene.

U zavisnosti od rezultata postuka kategorizacije Komore sa aspekta ugroženosti od požara, Direktor Komore će odlučiti o imenovanju Lica za zaštitu od požara i njegove obaveze posebnog obučavanja iz oblasti zaštite od požara i polaganja stručnog ispita.

Član 34.

Ova Pravila stupaju na snagu narednog dana od dana donošenja.

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara, broj 1451 od 06.08.2002. godine.

Dostaviti:

Predsednik Skupštine

- objaviti na o.tabli Komore i odmah ga

proslediti ogancima na upoznavnaje i primenu

- Arhivi Komore



Spasenić Dragan

