

Комора медицинских сестара и здравствених
техничара Србије

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 27. мај 2025.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	27
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	38
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	40
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	42
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	43
10. Преглед података о пруженим услугама	49
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	51
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	52
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	54
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	57
15. Чување носача информација	60
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	61
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	62
18. Финансијски подаци	66
19. Подаци о јавним набавкама	74
20. Подаци о државној помоћи	77
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	78

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС) је основана као независна, професионална организација у којој је обавезно чланство и поседовање лиценце за рад за све медицинске сестре и здравствене техничаре који у Републици Србији обављају здравствену делатност медицинских сестара и здравствених техничара у здравственим установама и приватној пракси, а у циљу унапређења услова за обављање професије медицинских сестара и здравствених техничара, заштите њихових професионалних интереса, унапређења и спровођења здравствене заштите и заштите интереса грађана у остваривању права на здравствену заштиту.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Адреса (улица и број)

Теразије 27/II

Поштански број

11103

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

17675729

Порески идентификациони број (ПИБ)

104790945

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

office@kmszts.org.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.kmszts.org.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

08-16 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен, али није немогућ без пратиоца. Улаз у зграду има један врло низак степеник, а до лифта води пар степеника. Лица која раде као обезбеђење у згради пружају помоћ уколико је потребна.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Израда у новембру 2022.године. Објављивање у децембру 2022. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Тамара Синђић

Контакт телефон

011/3562107

Адреса електронске поште

office@kmszts.org.rs

Радно место, положај

Руководилац стручне службе КМСЗТС

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Сања Божић

Контакт телефон

011/3562107

Адреса електронске поште

office@kmszts.org.rs

Радно место, положај

Сарадник за правне послове КМСЗТС

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Мирјана Владић

Контакт телефон

011/3562107

Адреса електронске поште

office@kmszts.org.rs

Радно место, положај

Сарадник за економско - финансијске послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Весна Јоцић

Контакт телефон

011/3562107

Адреса електронске поште

direktor@kmszts.org.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, у складу са Законом о коморама здравствених радника Србије, има своје организационе јединице - 6 огранака - Огранак Београд, Огранак Војводина, Огранак Крагујевац, Огранак Ниш, Огранак Ужице и Огранак Косово и Метохија.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

Правилник о систематизацији послова код послодавца КМСЗТС доступан је у седишту КМСЗТС, у Београду, Теразије 27/II.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Весна Јоцић

Контакт телефон

011/3562107

Адреса електронске поште

direktor@kmszts.org.rs

Назив функције

Директор КМСЗТС

Опис функције

Директор Коморе руководи радом Коморе, представља и заступа Комору и одговара за законитост рада и пословања Коморе.

Руководилац**Име и презиме**

/

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

/

Назив функције

/

Опис функције

/

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Милан Станојевић

Контакт телефон

011/3348170

Адреса електронске поште

ogranak_beograd@kmszts.org.rs

Назив функције

Председник Извршног одбора Огранка Београд

Опис функције**Опис функције**

1. потписује пословник о раду Извршног одбора који доноси Извршни одбор Огранка;
2. потписује годишњи план и програм рада огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
3. потписује финансијски план пословања огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
4. потписује одлуку о употреби средстава огранка коју доноси Извршни одбор Огранка;

5. потписује годишњи извештај о раду Огранка који доноси Извршни одбор Огранка и подноси Управном одбору Коморе на усвајање;
6. потписује и друге одлуке Извршног одбора Огранка;
7. доноси решење о упису члана у Именик Коморе
8. потписује изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима Огранак Коморе води евиденцију, а који представљају јавне исправе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Славен Кључар

Контакт телефон

021/452154

Адреса електронске поште

ogranak_vojvodina@kmszts.org.rs

Назив функције

Председник Извршног одбора Огранка Војводина

Опис функције

1. потписује пословник о раду Извршног одбора који доноси Извршни одбор Огранка;
2. потписује годишњи план и програм рада огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
3. потписује финансијски план пословања огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
4. потписује одлуку о употреби средстава огранка коју доноси Извршни одбор Огранка;
5. потписује годишњи извештај о раду Огранка који доноси Извршни одбор Огранка и подноси Управном одбору Коморе на усвајање;
6. потписује и друге одлуке Извршног одбора Огранка;
7. доноси решење о упису члана у Именик Коморе ;
8. потписује изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима Огранак Коморе води евиденцију, а који представљају јавне исправе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драгана Здравковић

Контакт телефон

018/293005

Адреса електронске поште

ogranak_nis@kmszts.org.rs

Назив функције

Председник Извршног одбора Огранка Ниш

Опис функције

1. потписује пословник о раду Извршног одбора који доноси Извршни одбор Огранка;
2. потписује годишњи план и програм рада огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
3. потписује финансијски план пословања огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
4. потписује одлуку о употреби средстава огранка коју доноси Извршни одбор Огранка;
5. потписује годишњи извештај о раду Огранка који доноси Извршни одбор Огранка и подноси Управном одбору Коморе на усвајање;
6. потписује и друге одлуке Извршног одбора Огранка;
7. доноси решење о упису члана у Именик Коморе ;
8. потписује изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима Огранак Коморе води евиденцију, а који представљају јавне исправе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Оља Богдановић

Контакт телефон

031/524717

Адреса електронске поште
ogranak_uzice@kmszts.org.rs

Назив функције
Председник Извршног одбора Огранка Ужице

Опис функције

1. потписује пословник о раду Извршног одбора који доноси Извршни одбор Огранка;
2. потписује годишњи план и програм рада огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
3. потписује финансијски план пословања огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
4. потписује одлуку о употреби средстава огранка коју доноси Извршни одбор Огранка;
5. потписује годишњи извештај о раду Огранка који доноси Извршни одбор Огранка и подноси Управном одбору Коморе на усвајање;
6. потписује и друге одлуке Извршног одбора Огранка;
7. доноси решење о упису члана у Именик Коморе ;
8. потписује изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима Огранак Коморе води евиденцију, а који представљају јавне исправе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Весна Јоцић (по овлашћењу из одлуке Скупштине КМСЗТС, бр. 1066-16/24 од 21.12.2024. године

Контакт телефон
034/364368

Адреса електронске поште
ogranak_kragujevac@kmszts.org.rs

Назив функције
Председник Извршног одбора Огранка Крагујевац

Опис функције

1. потписује пословник о раду Извршног одбора који доноси Извршни одбор Огранка;
2. потписује годишњи план и програм рада огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
3. потписује финансијски план пословања огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
4. потписује одлуку о употреби средстава огранка коју доноси Извршни одбор Огранка;
5. потписује годишњи извештај о раду Огранка који доноси Извршни одбор Огранка и подноси Управном одбору Коморе на усвајање;
6. потписује и друге одлуке Извршног одбора Огранка;
7. доноси решење о упису члана у Именик Коморе ;
8. потписује изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима Огранак Коморе води евиденцију, а који представљају јавне исправе.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Владица Симић

Контакт телефон
028/498405

Адреса електронске поште
ogranak_kim@kmszts.org.rs

Назив функције
Председник Извршног одбора Огранка Косово и Метохија

Опис функције

1. потписује пословник о раду Извршног одбора који доноси Извршни одбор Огранка;
2. потписује годишњи план и програм рада огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
3. потписује финансијски план пословања огранка који доноси Извршни Одбор Огранка;
4. потписује одлуку о употреби средстава огранка коју доноси Извршни одбор Огранка;
5. потписује годишњи извештај о раду Огранка који доноси Извршни одбор Огранка и подноси Управном одбору Коморе на усвајање;

6. потписује и друге одлуке Извршног одбора Огранка;
7. доноси решење о упису члана у Именик Коморе ;
- 8.потписује изводе из именика, уверења и потврде о чињеницама о којима Огранак Коморе води евиденцију, а који представљају јавне исправе.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Статут КМСЗТС

Закон о коморама здравствених радника

Закон о здравственој заштити

Закон о општем управном поступку,

Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника

Правилник о ближим условима за континуирану едукацију за здравствене раднике и здравствене сарадник

Упутством о упису и вођењу именика чланова КМСЗТС

Опис овлашћења

Статутом Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: Статутом КМСЗТС) (у даљем тексту: Комора) ближе се уређују: назив, седиште, унутрашња организација и рад Коморе, послови које Комора обавља у оквиру законских овлашћења, начин обављања послова Коморе, састав, начин и поступак избора и надлежност органа Коморе, број чланова у органима Коморе, начин избора и опозива чланова у органима Коморе, орган Коморе који именује посредника, поступак посредовања; орган Коморе који образује судове части, састав судова части, услов и начини избора и разрешења судија, надлежност судова части, лакше и теже повреде професионалних дужности и угледа члана Коморе, поступак пре судом части, изрицање мера, начин извршења изречених мера и рокови за покретање поступка и извршење мера, као и друга питања од значаја за решавање спорова, права и дужности чланова Коморе, огранци Коморе, организација и органи огранака Коморе и њихово седиште, обављање стручних послова за Комору, посредовање у споровима, стручна служба Коморе, општи акти Коморе, финансирање Коморе као и друга питања од значаја за рад и организацију Коморе.

Опис обавеза

Упис у Именик Коморе - Упис медицинских сестара и здравствених техничара у именик чланова Коморе се врши на основу поднетог попуњеног и потписаног захтева, уз достављање прописане документације којом се доказује испуњеност услова за упис медицинских сестара и здравствених техничара у Комору, прописаних Законом о коморама здравствених радника, Законом о општем управном поступку, Статутом КМСЗТС и Упутством о упису и вођењу именика чланова КМСЗТС. Упис медицинске сестре и здравственог техничара се врши у именик чланова Коморе који води надлежан огранак Коморе на чијој територији подносилац захтева за упис има место пребивалишта или место сталног боравка. При упису у Комору, члану Коморе - медицинској сестри и/или здравственом техничару се издаје Решење о упису у Именик чланова Коморе који води надлежан огранак Коморе, у року од 15 дана од подношења уредног захтева за упис и додељује му се идентификациони број.

Издавање лиценце - Комора издаје лиценцу на захтев члана коморе - медицинске сестре и здравственог техничара, у складу са условима и поступком прописаним Законом о здравственој заштити и Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника. Лиценца представља јавну исправу којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности у Републици Србији. Заједно са издавањем лиценце члану Коморе се издаје и идентификациона картица. Лиценца се издаје члану КМСЗТС на период од 7 година, односно на период од једне године за чланове КМСЗТС преко 70 година старости.

Обнављање лиценце - Обнављање лиценце врши се на захтев члана коморе - медицинске сестре и

здравственог техничара, у складу са условима и поступком прописаним Законом о здравственој заштити, Законом о општем управном поступку, Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника. Обнављање лиценце члану Коморе спроводи се ради утврђивања стручне оспособљености здравствених радника за обављање здравствене делатности. Здравствени радници имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинске науке, здравствене неге као и других одговарајућих вештина и да се стручно усавршавају кроз акредитоване програме континуиране едукације, а ради одржавања и унапређења квалитета свога рада и унапређења здравља грађана. Лиценца се обнавља на период од 7 година, односно на период од једне године за здравствене раднике преко 70 година старости.

Измена података о члану Коморе које су битне за упис у именик чланова Коморе и у именику издатих лиценци – На основу захтева за измену података који подноси члан Коморе врши се измена података у именику чланова Коморе и у именику издатих лиценци члановима Коморе и то **подаци о промени:** личног имена, места пребивалишта или сталног боравка (уколико се услед ове промене врши упис у други, територијално надлежни Огранак, члан Коморе добија нови идентификациони број), места запослења, односно промена послодавца, степена стручне спреме и/или звања (промену нивоа/степенa образовања), радног статуса (из статуса запосленог у статус незапосленог лица и обрнуто), подаци о привременој спречености за рад. Захтев за измену података подноси се у року од 30 дана, од дана сазнања за те промене, односно од дана када је до промене дошло, а уз захтев се доставља и неопходна доказна документација о насталој промени.

Издавање потврда и уверења о чињеницама о којима Комора води евиденцију - Уверења и потврде се издају по основу поднетог захтева, на основу увида службену евиденцију - у Именик уписаних чланова КМСЗТС, Именик издатих лиценци члановима Коморе и Именик изречених дисциплинских мера и имају доказну вредност јавне исправе. Захтеви за издавање уверења и потврда се подnose за потребе обављања здравствене делатности у иностранству или у земљи, за потребе послодавца у земљи, отварања приватне праксе, конкурсaња за радно место и сл.

Издавање потврде за учешће на програмима континуиране медицинске едукације који обухватају: публикације, студијске боравке и учешће на међународним конгресима / симпозијумима / курсевима који се организују у иностранству (међународна бодовања), а према критеријумима који су прописани у Правилнику о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике.

Полагање лиценцног испита - Сврха поступка је обнављање лиценце чланова КМСЗТС који нису испунили прописане услове за обнављање лиценце, односно нису прикупили довољан број бодова учешћем на акредитованим програмима континуиране едукације. Полагање лиценцног испита се врши у складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Правилником о полагању лиценцног испита медицинских сестара и здравствених техничара, а на основу поднетог захтева члана КМСЗТС.

Испис из именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије – Врши се у следећим случајевима: на основу поднетог захтева за испис из именика чланова Коморе на прописаном обрасцу (члан се исписује са даном подношења захтева); а по службеној дужности у случају: лишењем пословне способности члана Коморе (од дана правоснажности одлуке о његовом лишењу пословне способности); привременог одузимања лиценце од стране Суда части Коморе (од дана коначности одлуке Суда части); не плаћањем чланарине у току шест месеци (након истека тог периода); смрћу члана Коморе.

Издавање привремене лиценце здравственом раднику - медицинској сестри и здравственом техничару страном држављанину - У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника, медицинска сестра и здравствени техничар, који је страни држављанин, у циљу остваривања права да непосредно обавља здравствену делатност у здравственој установи, односно приватној пракси у Републици Србији, неопходно је да има издату привремену лиценцу Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. Привремена лиценца се издаје у року од 10 радних дана од дана подношења уредног захтева за издавање привремене лиценце и може да се изда у укупном трајању до 180 дана у току једне календарске

године.

Посебне захтеве физичких и правних лица за подацима и извештајима који по својој структури, сложености и обиму нису предвиђени законом, о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама и чија израда захтева додатну обраду изворних и збирних података, односно комбинацију података из различитих евиденција као и посебно ангажовање људских и материјалних потенцијала, одобрава директор Коморе, на образложени захтев корисника, водећи рачуна о могућностима Коморе.

Органи КМСЗТС:

СКУПШТИНА КМСЗТС

Скупштина је највиши орган КМСЗТС. Скупштина Коморе може за обављање одређених послова образовати повремена радна тела. Начин избора и престанак мандата делегата Скупштине КМСЗТС уређује се Статутом КМСЗТС.

Скупштину чине делегати Скупштине који се бирају у огранцима Коморе. Скупштина има 203 делегата.

Председник Скупштине КМСЗТС је **Денис Томић**, члан Скупштине из Огранка Београд, а **заменик председника** Скупштине КМСЗТС је **Драгомир Цветковић**, члан Скупштине КМСЗТС из Огранка Ниш.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

Скупштина доноси:

1. Статут Коморе и друга општа акта утврђена Статутом;
2. Етички кодекс;
3. годишњи програм рада Коморе;
4. пословник о свом раду и пословник о раду радних тела које образује;
5. одлуку о седишту Коморе;
6. одлуку о приступању Коморе у међународне организације;
7. одлуку о висини и одвајању прихода Коморе у фонд узајамне помоћи члановима Коморе који се воде на посебном подрачуну Коморе;
8. акт о признањима које доноси Комора.

Бира и разрешава:

1. председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
2. директора, чланове и председника Управног и Надзорног одбора;
3. председника и чланове Етичког одбора;
4. Судове части првог степена и Суд части другог степена;
5. Дисциплинског тужиоца и заменике дисциплинског тужиоца.
6. чланове Одбор за образовање;
7. чланове Одбора и Пододбора Фонда узајамне помоћи;
8. чланове одбора по стручним профилима;
9. чланове Комисије за посредовање.
10. почасне чланове и чланове донаторе.

Доноси одлуку:

1. о висини чланарине за чланове Коморе;
2. о износу надокнаде за упис у именик чланова Коморе, за издавање и обнављање лиценци и износ других надокнада за издавање извода, уверења, потврда из евиденције које води Комора;
3. о износу надокнаде за полагање лиценцног испита.

Разматра и усваја:

- извештај о раду и финансијском пословању Коморе са годишњим обрачуном и Плану Јавних

набавки, и друге извештаје које доставља Управни и Надзорни одбор,

- Програм (план) рада Коморе,
- План рада Извршних одбора огранака,
- План рада органа Коморе и огранака,
- Извештај о раду директора Коморе,
- извештај о раду извршних одбора огранака,
- извештај о раду органа Коморе и огранака,
- аутентично тумачење статута и општих аката које доноси.

Уколико Скупштина не усвоји Извештај о раду органа Коморе из члана 25 Статута, покреће се поступак опозива тог органа у складу са Статутом

Остварује:

- сарадњу са коморама здравствених радника у Републици Србији и иностранству.

Прати и обавља:

1. развој здравствене делатности у домену послова медицинских сестара и здравствених техничара,
2. рад огранака Коморе,
3. друге послове предвиђеним законом и овим Статутом.

Скупштина доноси опште акте на нивоу Коморе: Правилник о финансијско-материјалном пословању, Правилник о пословној тајни, Правилник о заштити од пожара, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о фонду узајамне помоћи, Правилник о упису и вођењу именика чланова Коморе, Правилник о раду стручно профилских одбора и одбора за образовање.

Ближи рад Скупштине уређује се Пословником о раду који доноси Скупштина.

УПРАВНИ ОДБОР КМСЗТС

Управни одбор КМСЗТС има деветнаест чланова, које бира Скупштина Коморе из реда својих чланова и то: Огранак Београд - 5 чланова, Огранак Војводина - 5 чланова, Огранак Ниш - 3 члана, Огранак Крагујевац - 3 члана, Огранак Ужице - 2 члана, и Огранак Косова и Метохије - 1 члана.

Чланови Управног одбора КМСЗТС су:

1. Оливера Живић, Огранак Београд,
2. Славица Савкић, Огранак Београд,
3. Мира Пешић, Огранак Београд,
4. Драгослав Итов, Огранак Београд, заменик председника УО КМСЗТС
5. Тања Стаматовић, Огранак Београд,
6. Драгана Допућ, Огранак Војводина, председник УО КМСЗТС
7. Ђурђа Бараћ, Огранак Војводина,
8. Марко Васиљевић, Огранак Војводина,
9. Јасмина Ћојбашић, Огранак Војводина,
10. Александра Каменаровић, Огранак Војводина,
11. Миладија Дробњак, Огранак Крагујевац,
12. Анкица Јаковљевић, Огранак Крагујевац,
13. Хата Прељевић, Огранак Крагујевац,
14. Братислав Бркић, Огранак Ниш,
15. Драган Цветковић, Огранак Ниш,
16. Јасна Јевђовић, Огранак Ниш,
17. Драган Спасенић, Огранак Ужице,
18. Александар Бојичић, Огранак Ужице,
19. Јагода Велић, Огранак Косово и Метохија.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

Управни одбор има председника и заменика председника који се бирају из реда чланова Управног одбора, а њихов избор верификује Скупштина Коморе.

Чланове Управног одбора предлаже Одбор делегата Скупштине Коморе из огранака.

Кандидате за чланове Управног одбора може предложити и сваки делегат Скупштине Коморе.

Управни одбор према одредбама Закона о коморама здравствених радника врши следеће послове:

- 1) спроводи одлуке скупштине;
- 2) утврђује предлог статута и других општих аката коморе;
- 3) утврђује предлог годишњег програма коморе;
- 4) предлаже државним органима мере за унапређење здравствене заштите и здравственог осигурања;
- 5) утврђује план прихода и расхода коморе и стара се о његовом извршењу;
- 6) усваја периодични обрачун и подноси скупштини на усвајање извештај о раду и финансијском пословању коморе са годишњим обрачуном;
- 7) разматра примедбе и предлоге чланова коморе, министарства надлежног за послове здравља, других државних органа и органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, факултета и школа здравствене струке, организације обавезног здравственог осигурања, о чему подноси извештај скупштини;
- 8) разматра и друге извештаје о раду коморе у вези са пословима које комора у складу са законом обавља;
- 9) прати и покреће иницијативу за предузимање законом прописаних мера у вези са повредом прописа о забрани рекламирања (оглашавања) у области здравствене заштите и о томе подноси извештај скупштини;
- 10) врши и друге послове у складу са законом и статутом, као и послове које му повери скупштина.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом у оквиру своје надлежности, обавља следеће послове утврђене Статутом КМСЗТС:

- 1) спроводи одлуке, закључке и друга акта Скупштине Коморе,
- 2) утврђује предлоге Статута, Кодекса медицинске етике и других општих аката које доноси Скупштина;
- 3) утврђује предлог финансијског плана Коморе и плана Јавних набавки на предлог директора Коморе и извршних одбора огранака Коморе;
- 4) доноси план рада Управног одбора,
- 5) утврђује План рада Коморе и извршних одбора и доставља Скупштини на усвајање
- 6) подноси годишњи Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање,
- 7) доноси Пословник о свом раду и општа акта која не доноси Скупштина Коморе,
- 8) утврђује предлог одлуке о висини чланарине и начину наплате,
- 9) утврђује предлог одлуке: о висини накнаде за упис у именик чланова Коморе, за издавање и обнављање лиценце, као и за издавање извода, уверења и потврда, и о висини накнаде за лиценцни испит, и о другим накнадама прописаним законом.
- 10) утврђује предлог за почасног члана Коморе и члана донатора,
- 11) одлучује по жалбама на одлуке директора Коморе када је то прописано законом као и у другом степену по допуштеним жалбама прописаним статутом и општим актима Коморе,
- 12) решава о жалбама на решења огранка Коморе о упису у именик Коморе,
- 13) одлучује о употреби средстава Коморе до висине утврђене одлуком Скупштине Коморе,
- 14) обавља и друге послове у складу са овим статутом, општим актима Коморе и послове које му повери Скупштина и други органи Коморе.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Коморе.

Управни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе једном годишње.

Пословником о раду Управног одбора ближе се утврђује начин рада Управног одбора, права и дужности председника и чланова Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

ДИРЕКТОР КОМОРЕ:

Директор Коморе руководи радом Коморе, представља и заступа Комору и одговара за законитост рада и пословања Коморе.

Директор Коморе:

- 1) извршава одлуке Скупштине и Управног одбора Коморе;
- 2) закључује материјалне послове Коморе у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о рачуноводственим политикама;
- 3) руководи радом Коморе и усклађује рад и активности Коморе и њених органа;
- 4) предлаже Управном одбору на утврђење, а Скупштини Коморе на усвајање годишњи програм рада Коморе и план прихода и расхода, односно финансијски план и план јавних набавки Коморе;
- 5) подноси Управном одбору на утврђивање извештаје о извршењу годишњег програма рада и плана прихода и расхода Коморе, који усваја Скупштина Коморе;
- 6) решењем издаје, обнавља и одузима лиценцу;
- 7) решењем именује чланове комисије за полагање лиценцног испита;
- 8) организује, усмерава и усклађује сарадњу са државним органима и другим организацијама;
- 9) даје саопштења за јавност или за то овлашћује одређеног члана Коморе;
- 10) даје пуномоћ другим члановима Коморе за представљање и заступање Коморе у земљи и иностранству,
- 11) потписује депо картон са председницима извршних одбора огранака и депонује потпис на депо картонима за располагање средствима огранака;
- 12) одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених у стручној служби Коморе;
- 13) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у КМСЗТС;
- 14) остварује сарадњу са коморама здравствених радника и коморама здравствених установа у земљи и иностранству;
- 15) обавља и друге послове одређене овим статутом или другим општим актом Коморе.

Директора Коморе бира Скупштина из реда својих делегата.

Мандат директора Коморе траје четири године.

За директора Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије изабрана је Весна Јоцић, струковна медицинска сестра-техничар, са пребивалиштем у Пуковцу, Општина Дољевац.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: direktor@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

НАДЗОРНИ ОДБОР КМСЗТС

Надзорни одбор је орган Коморе који врши контролу рада и финансијског пословања и примене аката Коморе и за свој рад непосредно одговара Скупштини.

Надзорни одбор има шест чланова које бира Скупштина Коморе из реда својих делегата на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка Коморе, тако да сваки огранак има по једног члана.

Чланови Надзорног одбора не могу бити бирани ни у један други орган Коморе.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се утврђује начин рада Надзорног одбора, права и дужности председника и чланова Надзорног одбора и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

За чланове Надзорног одбора КМСЗТС изабрани су:

1. Немања Кртинић, Огранак Београд, заменик председника
2. Сандра Спајић, Огранак Војводина, председник
3. Милица Станковић, Огранак Крагујевац,
4. Драгана Велиновић, Огранак Ниш,

5. Тања Велисављевић, Огранак Ужице,
6. Благица Радовић, Огранак Косово и Метохија.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

ЕТИЧКИ ОДБОР КОМОРЕ

- 1) разматра етичка питања која се односе на обављање професије медицинских сестара и здравствених техничара;
- 2) даје мишљење о раду чланова коморе у складу са етичким кодексом;
- 3) промовише принципе професионалне етике ради успостављања етичког понашања чланова коморе у обављању професије здравственог радника;
- 4) обавља друге послове у вези са применом и поштовањем етичког кодекса;
- 5) прати поштовање правила Кодекса медицинске етике;
- 6) прати међународне стандарде медицинске етике;
- 7) даје предлог за измене и допуне Кодекса медицинске етике;
- 8) подноси годишњи Извештај о свом раду Скупштини на усвајање;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Етички одбор има шест чланова.

Из реда чланова Етичког одбора Скупштина бира председника Етичког одбора.

Чланове Етичког одбора Скупштини предлажу делегати Одбора Скупштине Коморе са огранка.

Мандат председника и чланова Етичког одбора траје четири године Етички одбор има.

За чланове Етичког одбора КМСЗТС изабрани су:

1. **Немања Лукић**, Огранак Београд, **председник**,
2. Мирјана Станчић, Огранак Београд,
3. Јелена Ковачев, Огранак Војводина,
4. Драган Бановић, Огранак Војводина,
5. Немања Стојановић, Огранак Крагујевац,
6. Зорица Петковић, из Огранак Ниш,
7. Александар Бељић, из Огранак Ужице.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs

ОДБОРИ ПО СТРУЧНИМ ПРОФИЛИМА

Одбори по стручним профилима прате и проучавају питања везана за профил здравствене струке. Одборе по стручним профилима чине представници профила здравствене струке из реда чланова Скупштине Коморе.

Чланове одбора по стручним профилима делегирају огранци у саставу Коморе, с тим да сваки од огранка мора имати најмање једног члана.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова верификује одлуку о избору председника одбора по стручним профилима.

Одбори по стручним профилима подносе годишњи Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање.

Изабрани чланова Одбора по стручним профилима у КМСЗТС су:

I Профилски одбор **медицинских сестара у примарној здравственој заштити**:

1. **Марина Пајовић**, ОБГ, **председник**
2. Драгана Перишић, ОВО, члан
3. Јелена Држајић, ОНИ, члан
4. Владанка Степановић, ОКГ, члан

5. Драган Спасенић, ОУЕ, члан
6. Јасмина Декић, ОКМ, члан.

II Профилски одбор медицинских сестара у секундарној здравственој заштити:

1. Љиљана Плавански, ОБГ, председник
2. Маја Кљакић, ОВО, члан
3. Сандра Гогич, ОНИ, члан
4. Славица Ђорђевић, ОКГ, члан
5. Раде Веруовић, ОУЕ.

III Профилски одбор медицинских сестара у терцијарној здравственој заштити:

1. Оливера Ђуровић, ОБГ, председник
2. Зорица Благојевић, ОВО, члан
3. Зорица Петковић, ОНИ, члан
4. Немања Предојевић, ОКГ, члан
5. Раде Веруовић, ОУЕ, члан.

IV Профилски одбор медицинских сестара у предшколским установама:

1. Милена Wolf, ОБГ, председник
2. Мирјана Јанковић, ОКГ, члан.

V Профилски одбор медицинских сестара - бабица:

1. Слађана Живковић, ОБГ, председник.

VI Профилски одбор медицинских сестара – стоматолошке сестре:

1. Гордана Симовић, ОУЕ, председник.

VII Профилски одбор лабораторијских техничара:

1. Срђан Деспотовски, ОБГ, председник
2. Драган Каменаровић, ОВО, члан
3. Милица Милосављевић, ОНИ, члан
4. Сенада Садиковић, ОКГ, члан
5. Ивона Обућина, ОУЕ.

VIII Профилски одбор физиотерапеута са радним терапеутима:

1. Јасмина Радивојевић, ОБГ, председник
2. Даница Максимов, ОВО, члан
3. Гордана Ивановић, ОНИ, члан
4. Хаџо Кецап, ОКГ, члан
5. Александар Бучин, ОУЕ, члан.

IX Профилски одбор радиолошких техничара:

1. Гордана Стојичић, ОБГ, председник
2. Славен Кључар, ОВО, члан
3. Богдан Лазаревић, ОНИ, члан
4. Коста Миливојевић, ОКГ, члан
5. Предраг Миливојевић, ОУЕ, члан.

X Профилски одбор фармацеутских техничара:

1. Марија Мишић, ОБГ, председник
2. Јасна Митровић, ОВО, члан
3. Тијана Стојановић, ОНИ,
4. Халима Бошњак, члан из Огранка Крагујевац,
5. Слађана Чпајковић, ОУЕ.

XI Профилски одбор зубних техничара:

1. Слободан Пешут, ОБГ, председник
2. Светозар Живић, ОВО, члан
3. Иван Видаковић, ОНИ, члан

4. Радојко Божић, ОУЕ, члан.

XII Профилски одбор санитарно-еколошких техничара:

1. Немања Димић, ОБГ, председник
2. Јасмина Цветковић, ОВО, члан
3. Мића Станковић, ОНИ, члан
4. Бисера Адемовић, ОКГ, члан
5. Александар Бељић, ОУЕ, члан.

XIII Профилски одбор нутрициониста – дијететичара:

1. Јасна Кујунџић, ОБГ, председник
2. Јелена Кордић-Ковачевић, ОВО, члан
3. Јелена Милошевић, ОНИ, члан
4. Ана Цогољевић Милосављевић, ОКГ, члан
5. Елмела Делић, ОУЕ, члан.

Мандат чланова и председника Стручно профилских одбора КМСЗТС траје четири (4) године.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

СУДОВИ ЧАСТИ КОМОРЕ

Судови части су независни органи Коморе надлежни за утврђивање дисциплинске одговорности за учињене повреде професионалне дужности и/или угледа члана Коморе, које су прописане Законом о коморама здравствених радника и Статутом КМСЗТС.

Члан коморе дисциплински одговара пред судом части ако чињењем или нечињењем изврши повреду професионалне дужности или угледа члана коморе.

Члан коморе врши повреду професионалне дужности или угледа члана коморе ако:

- 1) поступа у супротности са одредбама закона којим се уређује здравствена заштита и закона којим се уређује здравствено осигурање у пружању здравствене заштите пацијентима;
- 2) повреди етички кодекс;
- 3) обавља здравствену делатност нестручно, односно у супротности са савременим достигнућима медицинске, стоматолошке, односно фармацеутске науке и праксе, или ако начини стручну грешку;
- 4) својим понашањем према пацијентима, другим члановима коморе или трећим лицима повреди углед професије;
- 5) у обављању здравствене делатности злоупотреби средства здравственог осигурања;
- 6) не испуњава обавезе члана коморе утврђене законом, статутом и другим општим актима коморе.

За одлучивање о повредама дужности и угледа звања медицинских сестара и здравствених техничара, Скупштина Коморе образује у седишту огранка Суд части првог степена, а у седишту Коморе Суд части другог степена.

За повреде професионалне дужности или угледа члана коморе суд части може изрећи једну од следећих дисциплинских мера:

- 1) јавну опомену;
- 2) новчану казну у висини до 20% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици, у месецу који претходи месецу у коме се казна изриче, по подацима републичког органа надлежног за послове статистике;
- 3) привремену забрану самосталног рада у обављању одређених послова здравствене делатности;
- 4) привремену забрану самосталног рада у обављању здравствене делатности.

У поступку пред судом части сходно се примењују одговарајућа правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању, ако овим законом није друкчије одређено. Члан коморе чија се дисциплинска одговорност утврђује мора бити саслушан у дисциплинском поступку и мора му се омогућити одбрана.

О саслушању члана коморе и спровођењу других доказа у дисциплинском поступку пред судом

части води се записник.

О жалби против одлуке суда части првог степена решава суд части другог степена.

Застарелост покретања поступка пред судом части наступа истеком једне године од дана учињене повреде професионалне дужности и угледа члана коморе из члана 40. овог закона.

Суд части првог степена има председника и два члана.

Суд части другог степена има председника и пет чланова.

Седиште Суда части првог степена је у седишту огранка Коморе.

Седиште Суда части другог степена је у седишту Коморе.

Чланове Суда части делегирају извршни одбори огранака у саставу Коморе.

Председници судова части подносе Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање.

За председника и судије судова части не могу бити именовани председник Скупштине, председник и чланови Управног и Надзорног одбора Коморе и Извршног одбора Огранка.

Судови части првог и Суд части другог степена раде у складу са Статутом.

За чланове и председнике Судова части првог степена огранака КМСЗТС изабрани су:

I Суд части првог степена Огранка Београд:

1. Тања Праизовић, председник

2. Наташа Тошић, члан

3. Миланка Ранђеловић, члан.

Контакт: телефони: 011/3348170; електронска адреса: ogranak_begrad@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

II Суд части првог степена Огранка Војводина:

1. Адријана Латиновић, председник

2. Марија Трифунов, члан

3. Зорица Благојевић, члан.

Контакт: телефони: 021/452130, 021/452154; електронска адреса: ogranak_vojvodina@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

III Суд части првог степена Огранка Ниш:

1. Данијела Тренчић, председник

2. Јелена Милошевић, члан

Контакт: телефони: 018/293004, 018/293005; електронска адреса: ogranak_nis@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

IV Суд части првог степена Огранка Крагујевац:

1. Јасмина Аћимов, председник

2. Халима Бошњак, члан

3. Владанка Степановић, члан.

Контакт: телефони: 034/364368, 034/364369; електронска адреса: ogranak_kragujevac@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

V Суд части првог степена Огранка Ужице:

1. Александар Јањић, председник

2. Гордана Симовић, члан

3. Ивона Обућина, члан.

Контакт: телефони: 031/524717; електронска адреса: ogranak_uzice@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

Мандат чланова и председника Судова части првог степена огранака КМСЗТС траје четири (4) године.

За чланове и председника Суда части другог степена КМСЗТС изабрани су:

1. Мирела Фетахи, ОБГ, председник
2. Весна Јелачић, ОВО, члан
3. Јелица Радисављевић, ОКГ, члан
4. Богдан Лазаревић, ОНИ, члан
5. Александар Бучин, ОУЕ, члан.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

Мандат чланова и председника Суда части другог степена КМСЗТС траје четири (4) године.

КОМИСИЈА ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ

Ради вансудског решавања спорова између чланова Коморе, као и између члана Коморе и корисника здравствених услуга, који настану у вези са обављањем здравствене делатности врши се посредовање од стране **Комисије за посредовање**.

Комисија за посредовање има председника и пет чланова које именује Скупштина Коморе из реда делегата Скупштине Коморе а на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка. Комисија усмерава, даје упутства и тумачења потребна за рад комисије за посредовање огранака Коморе и обавља друге послове из свог делокруга које јој повере органи Коморе.

Комисија за посредовање огранка Коморе посредује у споровима између чланова Коморе и између чланова Коморе и корисника здравствених услуга.

Комисија за посредовање огранка Коморе има председника и два члана које именује Скупштина Коморе из реда чланова Коморе из огранка Коморе, а на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка.

Комисија за посредовање Коморе заузима ставове већином гласова.

Поступак рада Комисије за посредовање ближе се уређује Статутом.

Председник Комисије за посредовање подноси годишњи Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање.

За чланове Комисије за посредовање КМСЗТС изабрани су:

Маја Матејић, ОБГ, председник

Драган Бановић, ОВО,
Жељко Јаблановић, ОКГ,
Берислав Поповић, ОНИ,
Бојана Јовановић, ОУЕ.

Контакт: телефони: 011/3562107, 011/3562108; електронска адреса: office@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

За чланове Комисија за посредовање Огранака КМСЗТС изабрани су:

Комисија за посредовање Огранка Београд:

- Милош Новичић, председник,
- Тања Игњатовић,
- Весна Матијевић.

Контакт: телефони: 011/3348170; електронска адреса: ogranak_beograd@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

2. Комисија за посредовање Огранка Војводина:

- Мирјана Богић, председник,

- Срђан Веселиновић,
- Драгана Николић.

Контакт: телефони: 021/452130, 021/452154; електронска

адреса: ogranak_vojvodina@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

3. Комисија за посредовање Огранка Ниш:

- Душица Југовић, председник
- Миљана Живковић,
- Бојана Николић.

Контакт: телефони: 018/293004, 018/293005; електронска

адреса: ogranak_nis@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

4. Комисија за посредовање Огранка Крагујевац:

- Далибор Тонић, председник,
- Драгана Војиновић.

Контакт: телефони: 034/364368, 034/364369; електронска

адреса: ogranak_kragujevac@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

5. Комисија за посредовање Огранка Ужице:

- Тања Велисављевић, председник,
- Драган Ситарица,
- Предраг Миливојевић.

Контакт: телефони: 031/524717; електронска адреса: ogranak_uzice@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

Мандат чланова и председник Комисије за посредовање траје четири (4) године.

ДИСЦИПЛИНСКИ ТУЖИЛАЦ

Дисциплински тужилац је самосталан орган Коморе и огранка у саставу Коморе, задужен за дисциплинско гоњење чланова Коморе који су учинили дисциплински преступ.

Дисциплински тужилац има шест заменика, који обављају послове дисциплинског гоњења.

Дисциплинске тужиоце и њихове заменике именује и разрешава Скупштина на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка.

Дисциплински тужилац и заменици дисциплинског тужиоца подносе годишњи Извештај о раду Скупштини Коморе на усвајање.

Дисциплински поступак покреће заменик дисциплинског тужиоца огранка у чији именик је уписан члан Коморе против кога се поступак покреће.

Дисциплински тужилац покреће поступак по пријави физичког или правног лица, органа Коморе или по сопственој иницијативи.

Приликом свог рада дисциплински тужилац примењује Статут, Кодекс медицинске етике Коморе, Закон о општем управном поступку, Закон о здравственој заштити.

Дисциплински поступак ближе се уређује Статутом.

За Дисциплинског тужиоца КМСЗТС изабрана је Вера Пелемиш, члан Скупштине КМСЗТС из Огранка Београд.

За Заменике дисциплинског тужиоца изабрани су:

1. Биљана Рајковић, ОБГ
2. Дејан Станковић, ОВО
3. Драгана Војиновић, ОКГ

4. Слађан Ђорђевић, ОНИ
5. Радојко Божић, ОУЕ.

Мандат Дисциплинског тужиоца и Заменика дисциплинског тужиоца траје четири (4) године.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОМОРЕ - ОГРАНЦИ КМСЗТС

Комора има огранке као своје организационе јединице.

Огранци коморе обављају послове коморе из члана 7. тач. 2), 4), 5), 6) и 7) и члана 8. Закона о коморама здравствених радника, у складу са овим законом и статутом коморе.

Подручје за које се образује огранак, број огранака, седиште огранка, организација и начин рада и руковођења огранком, стручна служба огранка, органи огранка Коморе, као и друга питања неопходна за рад огранка, уређују се Статутом коморе.

На захтев здравственог радника, решење о упису у именик чланова КМСЗТС доноси огранак коморе на чијој територији члан Коморе има пребивалиште, у року од 15 дана од дана подношења захтева, у складу са законом и статутом коморе.

Решење о упису у именик чланова КМСЗТС потписује председник Извршног одбора огранка.

Огранак коморе дужан је да надлежном органу коморе доставља месечне извештаје о извршеном упису у именик из члана 10. став 1. тач. 1) и 3) овог закона, ради вођења евиденције.

КМСЗТС као своје организационе јединице има 6 огранака:

1. **Огранак Београд** (скраћени назив: ОБГ) који се образује за подручје града Београда са седиштем у Београду;
2. **Огранак Војводина** (скраћени назив: ОВО) којим се образује за подручје Јужнобачког, Западнобачког, Севернобачког, Јужнобанатског, Средњебанатског, Севернобанатског и Сремског управног округа са седиштем у Новом Саду;
3. **Огранак Ниш** (скраћени назив: ОНИ) који се образује за подручје Нишавског, Зајечарског, Расинског, Пиротског, Топличког, Јабланичког и Пчињског управног округа са седиштем у Нишу;
4. **Огранак Ужице** (скраћени назив: ОУЕ) који се образује за подручје Мачванског, Колубарског, Моравичког и Златиборског управног округа са седиштем у Ужицу;
5. **Огранак Крагујевац** (скраћени назив: ОКГ) који се образује за подручје Шумадијског, Подунавског, Браничевског, Борског, Поморавског и Рашког управног округа са седиштем у Крагујевцу;
6. **Огранак Косово и Метохија** (скраћени назив: ОКМ) који се образује за подручје Косовскомитровачког, Пећког, Косовског, Косовскопоморавског и Призренског управног округа са седиштем у Косовској Митровици.

Огранак Коморе поред послова утврђених Законом врши и следеће послове:

1. даје мишљење, предлоге и примедбе органима Коморе о свим питањима из надлежности Коморе,
2. заступа интересе чланова Коморе на свом подручју,
3. доноси годишњи програм рада огранка и извештај о материјално-финансијском пословању огранка,
4. одлучује о употреби средстава огранка,
5. обавља послове утврђене посебним актима Скупштине Коморе,
6. доноси финансијски план огранка Коморе,
7. предлаже Скупштини Коморе кандидате за председника и чланове органа Коморе,
8. подноси извештај о раду на утврђење Управном одбору Коморе, а на усвајање Скупштине Коморе,
9. врши упис и брисање чланова Коморе са територије свог огранка у Именик чланова;
10. утврђује испуњеност услова за издавање, обнављање и одузимање лиценце, и подноси периодичне извештаје о наведеном директору Коморе;
11. врши пријем, преглед и евиденцију прикупљених бодова у оквиру континуиране едукације

чланова огранка неопходних за обнављање лиценце са територије огранка и доставља их КМСЗТС;

12. даје предлоге и иницијативе за извођење и координацију процеса континуиране медицинске едукације на територији огранка, Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије;
13. води евиденцију издатих, обновљених и одузетих лиценци чланова огранка;
14. води евиденцију здравствених установа - државних и приватних на својој територији;
15. води: Именик чланова огранка коморе, Евиденцију издатих лиценци чланова огранка коморе, Именик чланова приправника Коморе са огранка и Именик изречених дисциплинских мера чланова огранка коморе;
16. издаје потврде и уверења о чињеницама о којима води евиденцију;
17. воде евиденцију плаћања чланарине;
18. израђује финансијске извештаје огранка;
19. сарађује са осталим организационим јединицама комора здравствених радника на нивоу свог огранка, као и са високошколским установама здравствене струке, факултетима медицинске струке, удружењима и асоцијацијама здравствених радника, РФЗО и здравственим инспекцијама са територије своје надлежности, као и етичким одборима здравствених установа са територије своје надлежности;
20. даје иницијативе за доношење прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања Комори;
21. пружа стручну саветодавну помоћ члановима Коморе, на територији свог огранка;
22. пружа помоћ грађанима у остваривању права на здравствену заштиту у случају нестручног и неетичког рада чланова коморе на територији свог огранка;
23. у складу са законом обавештава члана, установу у којој је члан запослен као и РФЗО ако члан са територије огранка није поднео на време захтев за обнављање лиценце или није испунио услов за обнављање лиценце.

Јавна овлашћења су послови таквог карактера да се морају обављати на јединствени начин у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије, за целу територију Републике Србије.

Радом огранка Коморе руководи Извршни одбор огранка.

Одбор делегата Скупштине Коморе из огранка предлаже у Извршни одбор огранка, по једног представника из сваког управног округа изабраног делегата Скупштине огранка, на предлог делегата са тог управног округа.

Председника извршног одбора огранка бирају чланови извршног одбора из својих редова, а уколико Извршни одбор не донесе одлуку о избору Председника Извршног одбора, Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка бира Председника Извршног одбора.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова доноси одлуку о избору чланова извршног одбора.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова верификује одлуку о избору председника извршног одбора.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда делегата Скупштине Коморе из одговарајућег огранка водећи рачуна о заступљености свих профила здравствених радника са огранка.

Одбор делегата Скупштине Коморе из огранка Београд, бира чланове Извршног одбора из једне изборне јединице, по једног члана из сваког подручног изборног места, утврђеног у складу са Правилима о формирању изборних јединица која су саставни део овог Статута.

Извршни одбор огранка:

1. доноси пословник о раду Извршног одбора,
2. доноси годишњи план и програм рада огранка као део годишњег Програма рада Коморе,
3. доноси финансијски план пословања огранка као део Финансијског плана Коморе,
4. одлучује о употреби средстава огранка у складу са Финансијским планом Коморе за фискалну годину,
5. предлаже Комори кандидате за тела и комисије Коморе,
6. Извршни одбор подноси годишњи извештај о раду Управном одбору Коморе на утврђење а

Скупштини на усвајање,

7. Предлаже директору Коморе листу надзорника за спољни стручни надзор са свог огранка.

8. обавља и друге послове утврђене посебним актима Скупштине Коморе и чланом 19 Статута.

За чланове Извршног одбора ОГРАНКА БЕОГРАД изабрани су:

1. Весна Стоименов,
2. Милан Станојевић, председник ИО Београд
3. Срђан Стојановић,
4. Драгица Јевтић,
5. Јелена Ранђеловић,
6. Љиљана Мицковић,
7. Мирјана Фемић,
8. Снежана Павловић,
9. Весна Шкодрић,
10. Милица Павићевић,
11. Мирјана Живојинов,
12. Дарко Томић.

Контакт: телефони: 011/3348170; електронска адреса: ogranak_beograd@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

За чланове Извршног одбора ОГРАНКА ВОЈВОДИНА изабрани су:

1. **Славен Кључар, Јужнобачки округ, председник**
2. Бранка Бајић, Западнoбачки округ,
3. Љиљана Цвијић, Севернобачки округ,
4. Андријана Сантовац, Средњeбанатски округ,
5. Милена Ђондовић, Јужнобанатски округ,
6. Боса Перкучин, Севернобанатски округ,
7. Светозар Живић, Сремски округ.

Контакт: телефони: 021/452130, 021/452154; електронска адреса: ogranak_vojvodina@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

За чланове Извршног одбора ОГРАНКА КРАГУЈЕВАЦ изабрани су:

1. Филип Виријевић, Шумадијски округ,
2. Владимир Петковић, Подунавски округ,
3. Снежана Милутиновић, Борски округ,
4. Коста Милојевић, Поморавски округ,
5. Аида Пучић, Рашки округ.

Контакт: телефони: 034/364368, 034/364369; електронска адреса: ogranak_kragujevac@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

За чланове Извршног одбора ОГРАНКА НИШ изабрани су:

1. **Драгана Здравковић, Нишавски округ, председник**
2. Берислав Поповић, Зајечарски округ,
3. Јасмина Миленковић, Расински округ,
4. Лидија Златановић Џунић, Пиротски округ,
5. Лидија Дељанин, Топлички округ,
6. Гордана Станчић, Јабланички округ,
7. Саша Цветковић, Пчињски округ.

Контакт: телефони: 018/293004, 018/293005; електронска адреса: ogranak_nis@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

За чланове Извршног одбора ОГРАНКА УЖИЦЕ изабрани су:

1. **Оља Богдановић, Златиборски округ, председник**
2. Станка Микић, Моравички округ,
3. Драган Ситарица, Колубарски округ,
4. Ненад Живковић, Мачвански округ.

Контакт: телефони: 031/524717; електронска адреса: ogranak_uzice@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

За чланове Извршног одбора ОГРАНКА КОСОВО И МЕТОХИЈА изабрани су:

1. **Владица Симић, председник**
2. Сретен Трајковић,
3. Радомир Митић,
4. Ненад Костић,
5. Јасмина Декић.

Контакт: телефони: 028/498405; електронска адреса: ogranak_kim@kmszts.org.rs интернет страна: www.kmszts.org.rs.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Нема.

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 – одлука УС); Упутство о упису и вођењу именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, бр. 902-7/2022 од 10.09.2022. године; Статут Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије („Сл. гласник РС“, бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012, 85/2015 и 13/2025);

Сажет опис поступања

Упис у Именик Коморе

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије је обавезна, независна и професионална организација медицинских сестара и здравствених техничара који у здравственим установама и приватној пракси, односно код другог послодавца обављају послове здравствене делатности као професију у Републици Србији.

Чланство у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: КМСЗТС) је обавезно за све медицинске сестре и здравствене техничаре у складу са законом. Медицинска сестра и здравствени техничар постаје члан КМСЗТС уписом у Именик КМСЗТС.

Конкретни примери о поступању

Упис у Именик чланова КМСЗТС се обавља на основу захтева медицинске сестре и здравственог техничара који испуњава услове одређене Законом о здравственој заштити, у оквиру КМСЗТС на чијој територији здравствени радник има пребивалиште

Адресе Огранака КМСЗТС према пребивалишту члана можете видети на <https://kmszts.org.rs/kontakt/>

Захтев за упис у именик чланова КМСЗТС се подноси лично или путем поште на образцу Захтева за упис, огранку КМСЗТС према месту пребивалишта.

Захтев у папирној форми можете преузети на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/04/obrazac-upis-u-imenik-KMSZTS.pdf>

Уз захтев се прилажу следећа докумената:

1. Очитана лична карта;
2. Извод из матичне књиге рођених;
3. Оверена фотокопија дипломе или уверења о завршеној школи здравствене струке;
4. Оверена фотокопија уверења или потврде о положеном стручном испиту за здравствене раднике;
5. Потврда о запослењу - подноси здравствени радник који је запослен (документ се подноси у оригиналу или овереној копији);
6. Уверење о незапослености Националне службе за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице;
7. Извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре – подноси здравствени радник власник приватне праксе или приватне амбуланте/ординације (документ се подноси у оригиналу или овереној копији);
8. Потврду о обављању приправничког стажа, издату од стране здравствене установе, односно приватне праксе – подносе само лица која се уписују у именика приправника Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (документ се подноси у оригиналу или копији);
9. Доказ о извршеној уплати накнаде за упис у именик чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (документ се подноси у оригиналу или копији)

10 Оверену копију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију (за кориснике старосне пензије).

Документа под редним бројевима 2, 5, 6,10 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева, осим уколико подносилац захтева изричито изјави да ће наведена документа за потребе поступка прибавити лично.

Износ 500,00
Сврха плаћања Упис у Именик КМСЗТС

Прималац Огранак коморе
Број рачуна за уплату Огранак Београд: 160-279479-10;
Огранак Војводина: 160-931415-13;
Огранак Ниш: 160-6000001477977-85;
Огранак Крагујевац: 160-6000001478239-75;
Огранак Ужице: 160-6000001478183-49
Огранак Косово и Метохија: 205-122121-94
Модел /
Позив на број ЈМБГ подносиоца захтева за упис

Плаћање се може обавити путем електронског банкарства или уплатнице/налога за пренос.

Поступајући по захтеву, КМСЗТС у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева издаје Решење о упису у Именик КМСЗТС.

Рок за уређење неуредног захтева је 8 дана од пријема обавештења.

На Решење о упису у Именик КМСЗТС може се изјавити жалба. Жалба се подноси Управном одбору Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије у року од 15 дана од дана пријема решења преко огранка у чији именик је члан уписан.

Статистички и други подаци

Број уписаних чланова у Именик чланова КМСЗТС у 2024.г. је 7206, у текућој години до дана израде Информатора о раду је 2582.

/

/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 – одлука УС); Упутство о упису и вођењу именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, бр. 902-7/2022 од 10.09.2022. године

Сажет опис поступања

Захтев за измену података у именику

Члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије обавезан је да пријави промену података неопходних за упис у именик чланова КМСЗТС, која се односи на промену личног имена (имена и/или презимена), промену нивоа/степенa образовања, промену пребивалишта или боравишта (уколико се услед ове промене врши упис у други, територијално надлежни Огранак, члан Коморе добија нови идентификациони број), промену послодавца, промену радног статуса (из статуса запосленог у статус незапосленог лица и обрнуто) и привремену спреченост за рад.

Члан КМСЗТС је дужан да, у року од 30 дана од настанка промена, поднесе захтев за промену података у именику Коморе.

Конкретни примери о поступању

Захтев за измену података доступан је на интернет страници КМСЗТС односно на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/05/Obrazac-zahtev-za-izmenu-podataka-u-imeniku-KMSZTS.pdf>

Уз захтев се прилажу документа у зависности од врсте податка чија се промена тражи:

1. Очитана лична карта подносиоца захтева ;
2. Извод из матичне књиге рођених са холограмом, у копији
3. Уверење о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља, у овереној копији;
4. Потврда о запослењу, у оригиналу или овереној фотокопији
5. Извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре, издата од стране АПР, у оригиналу или овереној копији ;
6. Уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање, у оригиналу ;
7. Потврда/Уверење послодавца о привременој спречености за рад, у оригиналу или овереној фотокопији
8. Потврда о мировању радног односа, у издато од странепослодавца, у оригиналу или овереној фотокопији
9. Диплома/Уверење о стеченом стручном образовању и звању из научне области медицинске науке, издат од стране надлежне школске установе, у овереној копији

Документа под редним бројевима 1, 2, 4 и 6 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева, осим уколико подносилац захтева изричито изјави да ће наведена документа за потребе поступка прибавити лично.

Нема финасијских издатака.

Комора медицинских сестара решавајући по захтеву за измену података у именику доноси решење, у року од 30 дана, од дана пријема уредног захтева.

Против решења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси Управном одбору Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, преко овог Огранка, писаним путем или усмено на записник.

Статистички и други подаци

Број захтева за измену података у Регистру чланова КМСЗТС у 2024 години је 11798, у текућој години до дана израде Информатора о раду је 2382.

/

/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019); Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 – одлука УС); Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 76/2022)

Сажет опис поступања

Издавање лиценце

Уколико члан КМСЗТС испуњава услове за издавање лиценце прописане Законом о здравственој заштити, директор КМСЗТС, по основу поднетог захтева за издавање лиценце, доноси решење о издавању лиценце.

Медицинским сестрама и здравственим техничарима који обављају здравствену делатност КМСЗТС издаје лиценцу на период од 7 година од датума издавања лиценце или на 1 годину од датума издавања лиценце за медицинске сестре и здравствене техничаре старије од 70 година.

Конкретни примери о поступању

Захтев за издавање лиценце се подноси лично или поштом на адресу огранка КМСЗТС коме подносилац захтева припада.

Адресе Огранака КМСЗТС можете видети на <https://kmszts.org.rs/kontakt/>

Захтев за издавање лиценце се може преузети на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/07/zahtev-za-izdavanje-licence-kmszts.docx> или на адреси огранака КМСЗТС којој подносилац захтева припада.

Уз захтев се не прилаже додатна документација, осим у случају када је подносилац захтева корисник старосне пензије. У том случају потребно је да подносилац захтева – корисник старосне пензије приложи:

1. Уверење о општој здравственој способности, издато од надлежне здравствене установе, не старије од шест месеци, у оригиналу или овереној копији,
2. Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију, у овереној копији.

Документ под редним бројем 2 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева, осим уколико подносилац захтева изричито изјави да ће наведена документа за потребе поступка прибавити лично.

У поступку обраде захтева, КМСЗТС, по службеној дужности прибавља податке из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије

За издавање лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије не плаћа се накнада.

Решење о издавању лиценце доноси Директор КМСЗТС.

Решење о издавању лиценце КМСЗТС доноси у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

На решење о издавању лиценце може се, у року од 15 дана од дана пријема писаног отправка решења, изјавити жалба министру здравља Министарства здравља Републике Србије. Жалба не одлаже извршење решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II 11000 Београд. Уз жалбу доставити доказ о уплати републичке административне таксе за жалбу, у износу од 490,00 динара, на рачун број 840-742221843-57, прималац: Буџет Републике Србије.

Статистички и други подаци

Број издатих лиценци члановима КМСЗТС у 2024.г. је 6630, док је до дана израде Информатора о раду 2229.

/

/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019); Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 – одлука УС); Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 76/2022)

Сажет опис поступања

Обнављање лиценце

Поступак обнављања лиценце је прописан да би чланови КМСЗТС могли да обављају здравствену делатност у здравственим установама и приварној пракси у РС. Обновљена лиценца је доказ о стручној оспособљености чланова КМСЗТС за обављање здравствене делатности у здравственим установама и приварној пракси у РС. Без обновљене лиценце чланови КМСЗТС не могу да обављају здравствену делатност у здравственим установама и приварној пракси у РС. Сврха поступка је заштита интереса грађана у остваривању права на здравствену заштиту од стране лиценцираног здравственог радника - члана КМСЗТС у оквиру области за коју је издата лиценца.

Конкретни примери о поступању

Захтев за обнављање лиценце подноси члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара, након истека периода на који му је лиценца издата.

Захтев за обнављање лиценце се подноси лично или путем поште преко надлежног Огранка КМСЗТС, најкасније 60 дана пре истека рока на који је лиценца издата.

Адресе Огранака КМСЗТС можете видети на <https://kmszts.org.rs/kontakt/>

Захтев за обнављање лиценце доступан је на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/07/zahtev-za-obnavljanje-licence-kmszts.docx>

Уз захтев се не прилаже додатна документација, осим у случају да:

- подносиоцу захтева нису евидентирани сви стечени бодови у електронској евиденцији Коморе – подносилац захтева је потребно да приложи, **оригинал или оверену копију, доказа да је у периоду важности лиценце стекао потребан број бодова, издат од стране организатора континуиране едукације;**
- неки од наведених основа постоје код подносиоца захтева потребно је да приложи, **оригинал или оверену копију, доказа о утврђеном мировању радног односа / породичном одсуству / одсуству са рада ради неге детета / одсуство са рада ради посебне неге детета или привремене спречености за рад, издату од стране послодавца подносиоца захтева;**
- је подносилац захтева корисник старосне пензије, **оверену копију, решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију и оригинал уверења о општој здравственој способности, издатог од надлежне здравствене установе, не старијег од шест месеци.**

Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева, осим уколико подносилац захтева изричито изјави да ће наведени документ за потребе поступка прибавити лично.

У поступку обраде захтева, КМСЗТС, по службеној дужности прибавља податке из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије

За обнављање лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије не плаћа се накнада.

Решење о обнављању лиценце доноси Директор КМСЗТС.

Решење о обнављању лиценце КМСЗТС доноси у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

На решење о обнављању лиценце може се, у року од 15 дана од дана пријема писаног отправка решења, изјавити жалба министру здравља Министарства здравља Републике Србије. Жалба не

одлаже извршење решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II 11000 Београд. Уз жалбу доставити доказ о уплати републичке административне таксе за жалбу, у износу од 490,00 динара, на рачун број 840-742221843-57, прималац: Буџет Републике Србије.

Статистички и други подаци

Број обновљених лиценци члановима КМСЗТС у 2024. години је 8980, док је до дана израде Информатора о раду 2494.

/
/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017 – одлука УС); Статут Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије („Сл. гласник РС“, бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012, 85/2015 и 13/2025)

Сажет опис поступања

Издавање потврда и уверења из службене евиденције КМСЗТС

Члан КМСЗТС или физичко и правно лице које имају интерес могу поднети захтев за издавање потврде и уверења из службене евиденције КМСЗТС, о подацима који се воде у именику КМСЗТС као јавној књизи и то: о чланству у КМСЗТС, издатој или обновљеној лиценци за рад члану Коморе и о изреченим дисциплинским мерама од стране дисциплинских органа КМСЗТС, о поднетом захтеву за издавање или обнављање лиценце и о поднетом захтеву за полагање лиценчног испита.

Конкретни примери о поступању

Захтев за издавање потврде и уверења из службене евиденције КМСЗТС доступан је на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/ZahtevIzdavanjeUverenja.pdf>

Захтев за издавање потврде или уверења се подноси лично или путем поште надлежном Огранку КМСЗТС

Адресе Огранака КМСЗТС можете видети на <https://kmszts.org.rs/kontakt/>

Накнада за издавање потврде или уверења износи 500,00 РСД и уплаћује се на текући рачун надлежног Огранка КМСЗТС

Износ 500,00
Сврха плаћања Упис у Именик КМСЗТС

Прималац Огранак коморе
Број рачуна за уплату Огранак Београд: 160-279479-10;
Огранак војводина: 160-931415-13;
Огранак Ниш: 160-6000001477977-85;
Огранак Крагујевац: 160-6000001478239-75;
Огранак Ужице: 160-6000001478183-49
Огранак Косово и Метохија: 205-122121-94
Модел /
Позив на број ЈМБГ подносиоца захтева за упис

Плаћање се може обавити путем електронског банкарства или уплатнице/налога за пренос.

Статистички и други подаци

Број захтева за издавање потврде или уверења из службене евиденције КМСЗТС у 2024.г. је 595, у текућој години, до дана израде Информатора о раду КМСЗТС је 190.

/

/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019); Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 76/2022); Правилник о полагању лиценцног испита медицинских сестара и здравствених техничара Србије, бр. 46-1/16 од 12.01.2016. године

Сажет опис поступања

Полагање лиценцног испита

Члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије који по истеку лиценцног периода од седам година није стекао укупно 140 бодова, односно најмање 10 бодова у једној години трајања лиценце, кроз акредитоване програме континуиране медицинске едукације дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита.

Члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије преко 70 година старости, коме је лиценца издата на период од годину дана, који није по истеку лиценцног периода од једне године стекао укупно 20 бодова, кроз акредитоване програме континуиране медицинске едукације дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита.

Конкретни примери о поступању

Захтев се подноси лично или поштом на адресу Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије 27/II, радним даном од 08 до 16 часова или путем електронске поште на мејл адресу: office@kmszts.org.rs.

Захтев се може преузети у просторијама Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије или на интернет страници Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, односно на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/Zahtevza-polaganjeLICENCNOG-ISPITA.pdf>.

Накнада за полагање лиценцног испита плаћа се у износу од 35.000,00 РСД за лиценцни период, односно у износу од 12.000,00 РСД за лиценцну годину.

Инструкције за уплату накнаде за полагање лиценцног испита по лиценцном периоду, односно лиценцној години (моделу попуњеног налога за уплату) доступни су на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/instrukcije.pdf>

Плаћање се може обавити путем електронског банкарства или уплатнице/налога за пренос.

Члану Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије положи испит, КМСЗТС издаје Уверење о положеном лиценцном испиту.

Статистички и други подаци

Број чланова КМСЗТС који су полагали лиценцни испит у 2024.г. је 185, у текућој години, до дана

израде Информатора о раду КМСЗТС је 71.

/
/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018); Упутство о упису и вођењу именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, бр. 902-7/2022 од 10.09.2022. године

Сажет опис поступања

Испис из именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије може да поднесе захтев за испис из именика КМСЗТС.

Конкретни примери о поступању

Захтев за испис из именика КМСЗТС доступан је на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/05/Obrazac-zahtev-za-ispis-iz-imenika-KMSZTS.pdf>

Захтев се може поднети лично, поштом или имејлом на адресу надлежног Огранка КМСЗТС. Контакт подаци огранака КМСЗТС доступни су на <https://kmszts.org.rs/kontakt/>

Нема финансијских издатака.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије на основу поднетог захтева доноси решење о испису из именика чланова КМСЗТС у року од 15 дана од дана подношења захтева.

На решење о испису из именика чланова КМСЗТС дозвољена је жалба Управном одбору КМСЗТС, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси преко централне канцеларије Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, 11103 Београд, Улица Теразије број 27/II, писаним путем или усмено на записник.

У складу са чланом 185 став 1 тачка 7 Закона о здравственој заштити, на основу решења о брисању из Именика КМСЗТС, директор Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије по службеној дужности доноси решење о привременом одузимању лиценце, које може трајати до поновног уписа здравственог радника у Именик КМСЗТС.

Статистички и други подаци

Број чланова КМСЗТС који су исписани из именика чланова КМСЗТС у 2024. је 296, у текућој години, до дана израде Информатора о раду 59.

/
/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019); Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 76/2022)

Сажет опис поступања

Издавање привремене лиценце страном држављанину

Здравствени радник који је страни држављанин може непосредно да обавља здравствену делатност у здравственој установи, односно приватној пракси, под условом да му је издата привремена лиценца у Републици Србији.

Привремена лиценца се издаје у укупном трајању до 180 дана у току једне календарске године.

Конкретни примери о поступању

Захтев у папирној форми доступан је на <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/07/zahtev-za-izdavanje-resenja-o-privremenoj-licenci-kmszts.docx>.

Захтев се може поднети лично и поштом на адресу Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије 27/II, 11130 Београд

Уз захтев се прилажу следећа документа:

- Писани позив здравствене установе, односно приватне праксе, за привремено, односно повремено обављање здравствене делатности (у оригиналу или овереној копији),
 - Дозволу за рад – лиценцу, односно други одговарајући документ издат од стране надлежног органа из државе у којој има пребивалиште, односно боравиште (оверен превод на српски језик),
 - Пасош (документ се подноси у копији),
 - Доказ да против подносиоца захтева није покренут дисциплински поступак, односно да није изречена дисциплинска мера пред надлежним органима коморе, односно надлежног органа из државе у којој има пребивалиште, односно боравиште (оверен превод на српски језик)
- Доказ о уплати накнаде за издавање привремене лиценце у износу од 10.000,00 РСД на текући рачун Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, број т.р. 160-386068-52

Поступајући по захтеву, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије у року од 10 радних дана од дана подношења уредног захтева за издавање привремене лиценце издаје решење о издавању привремене лиценце и привремену лиценцу.

На решење о издавању привремене лиценце може се, у року од 15 дана од дана пријема писаног отправка решења, изјавити жалба министру здравља Министарства здравља Републике Србије. Жалба не одлаже изрешење решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II 11000 Београд. Уз жалбу доставити доказ о уплати републичке административне таксе за жалбу, у износу од 490,00 динара, на рачун број 840-742221843-57, прималац: Буџет Републике Србије.

Статистички и други подаци

Број издатих привремених лиценци у 2024.г. је 5, у текућој години, до дана израде Информатора о раду КМСЗТС је 2.

/

/

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019); Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Сл. гласник РС“, бр. 17/2022)

Сажет опис поступања

Континуирана едукација

КМСЗТС, као поверени посао, спроводи претходни поступак процене квалитета континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника у складу са одредбама Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике; води базу података пријављених програма континуиране едукације; води архиву програма континуиране едукације; сарађује са организаторима; остварује сарадњу са Здравственим саветом Србије.

Конкретни примери о поступању

За послове претходног поступка процене квалитета програма континуиране едукације КМСЗТС образује посебну радну групу за претходни поступак процене квалитета програма континуиране едукације, која након спроведеног поступка сачињава извештај о претходном поступку процене квалитета програма континуиране едукације. Наведени извештај претходно се чини доступним организаторима програма континуиране едукације, односно објављује се на интернет страници КМСЗТС и на њега организатори континуиране едукације могу поднети примедбе у року од 5 дана од дана објављивања. Радна група разматра примедбе на основу чега доноси нов извештај који доставља Здравственом савету Србије.

База података пријављених програма континуиране едукације (могу јој приступати искључиво запослени у КМСЗТС, у складу са прописима о заштити података о личности)

Прима пријаве за акредитацију програма континуиране медицинске едукације који се шаљу на акредитацију у четири акредитациона периода годишње, како је то Здравствени савет Србије и одредио у складу са Законом о здравственој заштити Републике Србије и подзаконским актом који овај процес ближе дефинише; заводи их у посебни деловодни протокол, подаци из пријаве се уносе у регистар КМСЗТС, након чега се пријаве одлажу у регистраторе и тако припремљене достављају на претходну оцену члановима посебне радне групе за процену програма континуиране медицинске едукације КМСЗТС.

Архива програма континуиране едукације

Пријаве за акредитацију програма континуиране медицинске едукације, најаве одржавања едукација и извештаје о одржаним програмима континуиране медицинске едукације након пријема и обраде, се архивирају и чувају 7 година.

Сарадња са организаторима

КМСЗТС у поступку акредитације програма континуиране едукације пружа информације и помоћ организаторима програма континуиране едукације у вези поступка акредитације програма континуиране едукације, као и лицима заинтересованим за учешће на акредитованим програмима континуиране едукације (нпр. КМСЗТС пружа информације члановима КМСЗТС о одређеном програму континуиране медицинске едукације, информације о томе да ли је програм КЕ акредитован од стране Здравственог савета Србије, колико бодова носи одређени програм КЕ, када и где се одржавају програми КЕ и сл.)

Сарадња са Здравственим саветом Србије

КМСЗТС активно и стално сарађује са Здравственим саветом Србије током целог поступка акредитације програма континуиране едукације.

Статистички и други подаци

Број пријава за акредитацију програма континуиране едукације у 2024.г. је 733 , у текућој години, до дана израде Информатора о раду КМСЗТС је 408 .

/

/

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о здравственој заштити

Линк

<https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/zakonozz2019.pdf>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о коморама здравствених радника

Линк

<https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/zakonokomorama7017.pdf>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника

Линк

<https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/07/KMSZTS-pravilnik-o-uslovima-za-izdavanje-obnavljanje-oduzimanje-licenci-clanovima-komora-zdravstvenih-radnika.pdf>

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике

Линк

<https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/02/Pravilnik-o-blizim-uslovima-za-sprovodjenje-kontinuirane-edukacije-za-zdravstvene-radnike-i-zdravstvene-saradnike.pdf>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о општем управном поступку;

Закон о управним споровима;

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

Закон о раду;

Закон о безбедности и здрављу на раду;

Закон о заштити података о личности;

Закон о заштити од пожара

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2025/02/statut-kmszts-13-2025.pdf>

Етички кодекс <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/etickikodeks.pdf>

Пословник о раду Скупштине КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/>

odlukaoizmeniposlovnikaoraduskupstinekomore.pdf

Одлука о измени Пословника о раду Скупштине КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/odlukaoizmeniposlovnikaoraduskupstinekomore.pdf>

Пословник о раду Управног одбора <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2022/09/KMSZTS-Poslovnik-o-radu-UO-2022.pdf>

Пословник о раду Надзорног одбора <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/poslovnikNO.pdf>

Правилник о финансијско материјалном пословању КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/pravilnikFM231217.pdf>

Правилник о рачуноводству <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/PravilnikORacunovodstvu24042015.pdf>

Правилник о употреби печата КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/PravilnikPecat.pdf>

Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2023/07/Pravilnik-JN-Komore-503-3-23.pdf>

Правилник о признањима КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/PravilnikopriznanjimaKomore.pdf>

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/PRAVILNIK-O-POSTUPKU-UNUTRASNJEG-UZBUNJIVANJA.pdf>

Правилник о полагању лиценцног испита <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/Pravilnik-o-polaganju-LICENCNOG-ISPITA-1.pdf>

Правилник Фонда узајамне помоћи чланова КМСЗТС;

Правилник о пружању помоћи члановима коморе у случају учињене стручне грешке <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/pravilnikFUP2992015.pdf> ;

Упутство о упису у именик чланова КМСЗТС <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2021/08/Uputstvo-o-upisu-u-imenik-clanova-KMSZTS.pdf> ;

Правилник о безбедности и здрављу на раду <https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2023/07/Pravilnik-o-bezbednosti-i-zdravlju-na-radu.pdf>

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Планска документа о раду и финансијском пословању КМСЗТС за 2025.г.:

Програм рада Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: КМСЗТС); План рада огранака и Извршних одбор огранака; План рада Скупштине КМСЗТС, План рада Управног одбора КМСЗТС, План рада Надзорног одбора КМСЗТС, Плана рада осталих органа КМСЗТС и огранака - Етичког одбора КМСЗТС, Судова части првог степена Огранака, Суда части другог степена КМСЗТС, Дисциплинског тужиоца КМСЗТС и Заменика дисциплинског тужиоца у Огранцима, Одбора за образовање КМСЗТС, Стручно профилских одбора (Одбора медицинских сестара, Одбора лабораторијских техничара, Одбора фармацеутских техничара, Одбора физиотерапеута са радним терапеутима, Одбора санитарно-еколошких техничара, Одбора зубних техничара, Одбора нутрициониста- дијететичара и Одбора радиолошких техничара), Комисије за посредовање КМСЗТС, Комисија за посредовање огранака Коморе.

Плана финансијског пословања КМСЗТС и Плана јавних набавки КМСЗТС.

Извештаји о раду и финансијском пословању КМСЗТС за 2024.г.:

Извештај о раду Директора Коморе, КМСЗТС, Извештаји о раду Извршних одбора огранака и огранака Коморе, Извештај о раду Скупштине КМСЗТС, Извештаја о раду Управног одбора КМСЗТС, Извештаја о раду Надзорног одбора КМСЗТС, Извештаја о раду осталих органа Коморе и огранака - Етичког одбора КМСЗТС, Судова части првог степена Огранака, Суда части другог степена КМСЗТС, Дисциплинског тужиоца КМСЗТС и Заменика дисциплинског тужиоца у Огранцима, Комисије за посредовање КМСЗТС, Комисија за посредовање у Огранцима, Одбора за образовање КМСЗТС, Стручно профилских одбора (Одбора медицинских сестара, Одбора лабораторијских техничара, Одбора фармацеутских техничара, Одбора физиотерапеута са радним терапеутима, Одбора санитарно-еколошких техничара, Одбора зубних техничара, Одбора дијететичара нутрициониста и Одбора радиолошких техничара).

Извештаја о извршењу плана финансијског пословања КМСЗТС и Извештај о реализацији плана јавних набавки КМСЗТС.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Планска документа о раду и финансијском пословању КМСЗТС за 2025.г.:

Програм рада Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: КМСЗТС); План рада огранака и Извршних одбор огранака; План рада Скупштине КМСЗТС, План рада Управног одбора КМСЗТС, План рада Надзорног одбора КМСЗТС, Плана рада осталих органа КМСЗТС и огранака - Етичког одбора КМСЗТС, Судова части првог степена Огранака, Суда части другог степена КМСЗТС, Дисциплинског тужиоца КМСЗТС и Заменика дисциплинског тужиоца у Огранцима, Одбора за образовање КМСЗТС, Стручно профилских одбора (Одбора медицинских сестара, Одбора лабораторијских техничара, Одбора фармацеутских техничара, Одбора физиотерапеута са радним терапеутима, Одбора санитарно-еколошких техничара, Одбора зубних техничара, Одбора нутрициониста- дијететичара и Одбора радиолошких техничара), Комисије за посредовање КМСЗТС, Комисија за посредовање огранака Коморе.

Плана финансијског пословања КМСЗТС и Плана јавних набавки КМСЗТС.

Извештаји о раду и финансијском пословању КМСЗТС за 2024.г.:

Извештај о раду Директора Коморе, КМСЗТС, Извештаји о раду Извршних одбора огранака и огранака Коморе, Извештај о раду Скупштине КМСЗТС, Извештаја о раду Управног одбора КМСЗТС, Извештаја о раду Надзорног одбора КМСЗТС, Извештаја о раду осталих органа Коморе и огранака - Етичког одбора КМСЗТС, Судова части првог степена Огранака, Суда части другог степена КМСЗТС, Дисциплинског тужиоца КМСЗТС и Заменика дисциплинског тужиоца у Огранцима, Комисије за посредовање КМСЗТС, Комисија за посредовање у Огранцима, Одбора за образовање КМСЗТС, Стручно профилских одбора (Одбора медицинских сестара, Одбора лабораторијских техничара, Одбора фармацеутских техничара, Одбора физиотерапеута са радним терапеутима, Одбора санитарно-еколошких техничара, Одбора зубних техничара, Одбора дијететичара нутрициониста и Одбора радиолошких техничара).

Извештаја о извршењу плана финансијског пословања КМСЗТС и Извештај о реализацији плана јавних набавки КМСЗТС.

Напомена

Планска документа о раду и финансијском пословању КМСЗТС за 2025.г. и Извештаји о раду и финансијском пословању КМСЗТС за 2024.г. су доступни у седишту КМСЗТС, у Београду, Теразије 27/II

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

У складу са Законом о здравственој заштити, Законом о коморама здравствених радника, Законом о општем управном поступку, Правилником о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника и Статутом КМСЗТС, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије врши упис и брисање из именика чланова коморе - медицинских сестара и здравствених техничара, издавање идентификационих картица члановима КМСЗТС, издавање, обнављања или одузимање лиценце, издавања уверења и потврда из евиденција

Захтеви се достављају Комори лично, поштом или путем имејла преко организационих јединица Коморе – Огранка КМСЗТС.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Упис у Именик Коморе

Опис пружања услуге

Упис у именик чланова КМСЗТС врши се на основу захтева за упис у именик чланова КМСЗТС. Захтев за упис у именик чланова КМСЗТС подноси се надлежном Огранку КМСЗТС, односно Огранку КМСЗТС на чијој територији подносилац захтева има пребивалиште/боравиште, лично или путем поште. Уз захтев потребно је приложити: очитану личну карту, извод из матичне књиге рођених са холограмом; диплому или уверење о стеченом стручном образовању и звању из научне области медицинске науке (документ се подноси у овереној копији), уверење или потврду о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља Републике Србије (документ се подноси у овереној копији); потврду о запослењу - подноси здравствени радник који је запослен (документ се подноси у оригиналу или овереној копији); уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање - подносе само незапослена лица (документ се подноси у оригиналу или овереној копији); извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре – подноси здравствени радник власник приватне праксе или приватне амбуланте/ординације (документ се подноси у оригиналу или овереној копији); потврда о обављању приправничког стажа, издата од стране здравствене установе, односно приватне праксе – подносе само лица која се уписују у именика приправника Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (документ се подноси у оригиналу или копији), оверену копију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију (за кориснике старосне пензије). На захтев, односно уз сагласност подносиоца захтева КМСЗТС може службеним путем прибавити податке из матичне књиге рођених, податке о запослењу, податке о статусу лица код Националне службе за запошљавање, као и податке о корисницима старосне пензије код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Подносилац захтева прилаже такође и доказ да је уплатио накнаду за упис у Именик чланова КМСЗТС у износу од 500,00 РСД. Наведени износ се уплаћује на текући рачун надлежног Огранка КМСЗТС, односно Огранка КМСЗТС на чијој територији подносилац захтева има пребивалиште/боравиште. Надлежни Огранак издаје решење о упису у Именик у року од 15 дана, од дана подношења уредног захтева. На наведено решење подносилац захтева има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси Управном одбору Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, преко овог Огранка, писаним путем или усмено на записник.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање лиценце

Опис пружања услуге

Лиценца представља јавну исправу којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности у Републици Србији

Лиценца се издаје на период од седам година, односно на период од годину дана за здравствене раднике преко 70 година старости.

Члан КМСЗТС може поднети захтев за издавање лиценце. Захтев за издавање лиценце подноси се преко надлежног Огранка КМСЗТС, односно Огранка КМСЗТС у чији именик чланова је подносилац захтева уписан, а према месту пребивалишта/боравишта. Уз захтев није потребно доставити додатну документацију, осим у случају ако је подносилац захтева, члан КМСЗТС, корисник старосне пензије, када је у обавези да уз захтев достави оригинал или оверену копију уверења о општој здравственој способности, издато од надлежне здравствене установе, не старије од шест месеци и оверену копију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију.

На захтев, односно уз сагласност подносиоца захтева КМСЗТС може службеним путем прибавити податке Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију.

У поступку обраде захтева, КМСЗТС, по службеној дужности прибавља податке из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Нема финасијских издатака, односно за издавање лиценце не наплаћује се накнада.

Директор КМСЗТС доноси решење о издавању лиценце у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Против наведеног решења може се, у року од 15 дана од дана пријема писаног отправака решења, изјавити жалба министру здравља Министарства здравља Републике Србије.

Жалба не одлаже изрешење решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II 11000 Београд. Уз жалбу доставити доказ о уплати републичке административне таксе за жалбу, у износу од 490,00 динара, на рачун број 840-742221843-57, прималац: Буџет Републике Србије.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Обнављање лиценце

Опис пружања услуге

Након истека периода на који је лиценца издата, члан КМСЗТС, подноси захтев за обнављање лиценце. Захтев за обнављање лиценце се подноси лично или путем поште преко надлежног Огранка КМСЗТС, најкасније 60 дана пре истека рока на који је лиценца издата. Уз захтев се не прилаже додатна документација, осим у случају да:

- је подносиоцу захтева нису евидентирани сви стечени бодови у електронској евиденцији Коморе – подносилац захтева је потребно да приложи, **оригинал или оверену копију, доказа да је у периоду важности лиценце стекао потребан број бодова, издат од стране организатора континуиране едукације;**
- неки од наведених основа постоје код подносиоца захтева потребно је да приложи, **оригинал или оверену копију, доказа о утврђеном мировању радног односа / породичном одсуству / одсуству са рада ради неге детета / одсуство са рада ради посебне неге детета или привремене спречености за рад, издату од стране послодавца подносиоца захтева;**
- је подносилац захтева корисник старосне пензије, **оверену копију, решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију и оригинал уверења о општој здравственој способности, издатог од надлежне здравствене установе, не старијег од шест месеци.**

На захтев, односно уз сагласност подносиоца захтева КМСЗТС може службеним путем прибавити податке Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију.

У поступку обраде захтева, КМСЗТС, по службеној дужности прибавља податке из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Нема финансијских издатака, односно за обнављање лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије не плаћа се накнада.

Решење о обнављању лиценце доноси Директор КМСЗТС у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. На решење о обнављању лиценце може се, у року од 15 дана од дана пријема писаног отправака решења, изјавити жалба министру здравља Министарства здравља Републике Србије. Жалба не одлаже извршење решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II 11000 Београд. Уз жалбу доставити доказ о уплати републичке административне таксе за жалбу, у износу од 490,00 динара, на рачун број 840-742221843-57, прималац: Буџет Републике Србије.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Измена података у именику КМСЗТС

Опис пружања услуге

Члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије обавезан је да пријави промену података неопходних за упис у именик чланова КМСЗТС, која се односи на промену личног имена (имена и/или презимена), промену нивоа/степенa образовања, промену пребивалишта или боравишта (уколико се услед ове промене врши упис у други, територијално надлежни Огранак, члан Коморе добија нови идентификациони број), промену послодавца, промену радног статуса (из статуса запосленог у статус незапосленог лица и обрнуто) и привремену спреченост за рад. Члан КМСЗТС је дужан да, у року од 30 дана од настанка промена, поднесе захтев за промену података у именику Коморе. Захтев за промену података у именику КМСЗТС подноси се надлежном огранку КМСЗТС, односно огранку у чији именик чланова је подносилац уписан, према пребивалишту/ боравишту. Уз захтев је у зависности од податка чија се промена пријављује потребно је приложити читану личну карту подносиоца захтева; извод из матичне књиге рођених са холограмом; уверење о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља, у овереној копији; потврда о запослењу, у оригиналу или овереној фотокопији, извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре, издата од стране АПР, у оригиналу или овереној фотокопији; уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање, у оригиналу, потврду/ уверење послодавца о привременој спречености за рад, у оригиналу или овереној фотокопији; потврда о мировању радног односа, у издату од стране послодавца, у оригиналу или овереној фотокопији; диплому/уверење о стеченом стручном образовању и звању из научне области медицинске науке, издат од стране надлежне школске установе, у овереној копији. На захтев, односно уз сагласност подносиоца захтева КМСЗТС може службеним путем прибавити податке о пребивалишту подносиоца захтева, податке из матичне књиге рођених, податке о запослењу, као и податке о статусу лица код Националне службе за запошљавање. Нема финансијских издатака, односно за измену података у именику КМСЗТС не наплаћује се накнада. Комора медицинских сестара решавајући по захтеву за измену података у именику доноси решење, у року од 30 дана, од дана пријема уредног захтева. Против решења може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси Управном одбору Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, преко овог Огранка, писаним путем или усмено на записник.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање потврда и уверења на основу података у именику КМСЗТС

Опис пружања услуге

Члан КМСЗТС или физичко и правно лице које имају интерес могу поднети захтев за издавање потврде и уверења из службене евиденције КМСЗТС, о подацима који се воде у именику КМСЗТС као јавној књизи. Образац захтева за издавање потврде или уверења може се преузети лично или на интернет страници КМСЗТС. Захтев се подноси лично, путем поште или имејлом надлежном Огранку КМСЗТС, односно Огранку Коморе у чији именик чланова је уписано лице чији се подаци траже. Накнада за издавање потврде или уверења износи 500,00 РСД и уплаћује се на текући рачун надлежног Огранка КМСЗТС. Плаћање се може обавити путем електронског банкарства или уплатнице/налога за пренос. Потврда или уверење издаје се у року од 8 дана од пријема захтева.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање потврде о спроведеној међународној континуираној едукацији

Опис пружања услуге

Услуга је намењена члановима Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије који су учествовали на програмима континуиране едукације у иностранству (међународни конгреси, курсеви, семинари, студијски боравци, симпозијуми), а којима КМСЗТС додељује одговарајући број бодова прописан Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике, у циљу испуњавања услова за обнављање лиценце. Поступак се покреће подношењем захтева за издавање потврде који је доступан на интернет страници КМСЗТС. Захтев се може поднети лично или путем поште на адресу Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Теразије 27/II, 11103 Београд. Уз захтев се прилаже копија потврде о учествовању на програмима континуиране едукације и програм одговарајућег вида континуиране едукације. Нема финансијских издатака, односно не наплаћује се накнада за издавање потврде о спроведеној међународној континуираној едукацији. Поступајући по захтеву КМСЗТС у року од 8 дана од дана пријема уредног захтева издаје потврду о спроведеној међународној континуираној едукацији и евидентира стечене бодове члану КМСЗТС. На потврду о о спроведеној међународној континуираној едукацији није дозвољена жалба ни приговор.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Полагање лиценцног испита

Опис пружања услуге

Члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије који по истеку лиценцног периода од седам година није стекао укупно 140 бодова, односно најмање 10 бодова у једној години трајања лиценце, кроз акредитоване програме континуиране медицинске едукације дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита, као и члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије преко 70 година старости, коме је лиценца издата на период од годину дана, а који није по истеку лиценцног периода од једне године стекао укупно 20 бодова, кроз акредитоване програме континуиране медицинске едукације. Услуга се покреће подношењем захтева за полагање лиценцног испита који је доступан на интернет страници КМСЗТС. Захтев за полагање лиценцног испита члан КМСЗТС може поднети лично, путем поште на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије број 27/II или путем имејла на office@kmszts.org.rs. Уз захтев се прилаже доказ о уплати накнаде за полагање лиценцног испита по лиценцној години (у износу од 12.000,00 РСД), односно за полагање лиценцног испита по лиценцном периоду (у износу од 35.000,00 РСД). Инструкције за попуњавање налога за уплату доступне су на интернет страници КМСЗТС. Подносилац захтева уплату наведене накнаде може обавити на њему погодан начин, путем електронског банкарства или уплатнице у банци или пошти. Поступајући по захтеву, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије организује полагање лиценцног испита. Након положеног лиценцног испита КМСЗТС издаје уверење о положеном лиценцном испиту. Против уверења о положеном лиценцном испиту није дозвољена жалба, већ је могуће покренути управни спор. Након положеног лиценцног испита члан КМСЗТС може поднети захтев за обнављање лиценце уз који прилаже напред наведено уверење.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Испис из именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Опис пружања услуге

Услуга је намењена члановима Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, који желе да се испишу из Именика чланова КМСЗТС. За покретање поступка потребно је да члан КМСЗТС поднесе захтев за испис из именика чланова КМСЗТС. Уз захтев није потребно доставити документацију. Захтев за испис из именика чланова КМСЗТС доступан је на интернет страници КМСЗТС. Захтев се може поднети лично и путем поште на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије број 27/II, 11103 Београд или путем имејла на office@kmszts.org.rs. Нема финансијских издатака, односно не плаћа се накнада. Поступајући по

захтеву КМСЗТС у року од 30 дана од пријема захтева издаје решење о брисању члана КМСЗТС из именика чланова КМСЗТС. Против овог решења дозвољена је жалба Управном одбору КМСЗТС, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се подноси преко централне канцеларије Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, 11103 Београд, Улица Теразије број 27/II, писаним путем или усмено на записник.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Издавање привремене лиценце за медицинску сестру и здравственог техничара – стране држављање

Опис пружања услуге

Здравствени радник – медицинска сестра или здравствени техничар који је страни држављанин може да обавља здравствену делатност у здравственој установи или приватној пракси у Републици Србији под условом да је добио привремену лиценцу Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. Поступак се покрене подношењем захтева за издавање решења о привременој лиценци, који је доступан на интернет страници КМСЗТС. Захтев се подноси лично или поштом на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије број 27/II, 11103 Београд. Уз захтев је потребно доставити писани позив здравствене установе, односно приватне праксе, за привремено, односно повремено обављање здравствене делатности (у оригиналу или овереној копији), дозволу за рад – лиценцу, односно други одговарајући документ издат од стране надлежног органа из државе у којој има пребивалиште, односно боравиште (оверен превод на српски језик), пасош (документ се подноси у копији), доказ да против подносиоца захтева није покренут дисциплински поступак, односно да није изречена дисциплинска мера пред надлежним органима коморе, односно надлежног органа из државе у којој има пребивалиште, односно боравиште (оверен превод на српски језик) и доказ о уплати накнаде за издавање привремене лиценце у износу од 10.000,00 РСД на текући рачун Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, број т.р. 160-386068-52. Поступајући по захтеву, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије у року од 10 радних дана од дана подношења уредног захтева за издавање привремене лиценце издаје решење о издавању привремене лиценце и привремену лиценцу. На решење о издавању привремене лиценце може се, у року од 15 дана од дана пријема писаног отпавка решења, изјавити жалба министру здравља Министарства здравља Републике Србије. Жалба не одлаже изрешење решења. Жалба се подноси преко првостепеног органа на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II 11000 Београд. Уз жалбу доставити доказ о уплати републичке административне таксе за жалбу, у износу од 490,00 динара, на рачун број 840-742221843-57, прималац: Буџет Републике Србије.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Континуирана едукација

Опис пружања услуге

КМСЗТС, као поверени посао, спроводи претходни поступак процене квалитета континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника.

КМСЗТС спроводи поступак процене квалитета извођења акредитованих програма континуиране едукације у складу са законом којим се уређује здравствена заштита и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике који је донео министар здравља Републике Србије на основу члана 178. става 4. Закона о здравственој заштити РС („Сл. гласник РС“ бр. 25/19).

Услуге које КМСЗТС пружа у спровођењу акредитације програма континуиране едукације: спроводи претходни поступак процене квалитета програма континуиране едукације, у складу са Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике; води базу података пријављених програма континуиране едукације; води архиву програма континуиране едукације; сарађује са организаторима; остварује сарадњу са Здравственим саветом Србије.

За послове претходног поступка процене квалитета програма континуиране едукације КМСЗТС

образује посебну радну групу за претходни поступак процене квалитета програма континуиране едукације, која након спроведеног поступка сачињава извештај о претходном поступку процене квалитета програма континуиране едукације. Наведени извештај претходно се чини доступним организаторима програма континуиране едукације, односно објављује се на интернет страници КМСЗТС и на њега организатори континуиране едукације могу поднети примедбе у року од 5 дана од дана објављивања. Радна група разматра примедбе на основу чега доноси нов извештај који доставља Здравственом савету Србије.

Претходни поступак процене квалитета програма континуиране едукације

За послове претходног поступка процене квалитета програма континуиране едукације КМСЗТС образује посебну радну групу за претходни поступак процене квалитета програма континуиране едукације, која након спроведеног поступка сачињава извештај о претходном поступку процене квалитета програма континуиране едукације. Наведени извештај претходно се чини доступним организаторима програма континуиране едукације, односно објављује се на интернет страници КМСЗТС и на њега организатори континуиране едукације могу поднети примедбе у року од 5 дана од дана објављивања. Радна група разматра примедбе на основу чега доноси нов извештај који доставља Здравственом савету Србије.

База података пријављених програма континуиране едукације (могу јој приступаати искључиво запослени у КМСЗТС, у складу са прописима о заштити података о личности)

Прима пријаве за акредитацију програма континуиране медицинске едукације који се шаљу на акредитацију у четири акредитациона периода годишње, како је то Здравствени савет Србије и одредио у складу са Законом о здравственој заштити Републике Србије и подзаконским актом који овај процес ближе дефинише; заводи их у посебни деловодни протокол, подаци из пријаве се уносе у регистар КМСЗТС, након чега се пријаве одлажу у регистраторе и тако припремљене достављају на претходну оцену члановима посебне радне групе за процену програма континуиране медицинске едукације КМСЗТС.

Архива програма континуиране едукације

Пријаве за акредитацију програма континуиране медицинске едукације, најаве одржавања едукација и извештаје о одржаним програмима континуиране медицинске едукације након пријема и обраде, се архивирају и чувају 7 година.

Сарадња са организаторима

КМСЗТС у поступку акредитације програма континуиране едукације пружа информације и помоћ организаторима програма континуиране едукације у вези поступка акредитације програма континуиране едукације, као и лицима заинтересованим за учешће на акредитованим програмима континуиране едукације (нпр. КМСЗТС пружа информације члановима КМСЗТС о одређеном програму континуиране медицинске едукације, информације о томе да ли је програм КЕ акредитован од стране Здравственог савета Србије, колико бодова носи одређени програм КЕ, када и где се одржавају програми КЕ и сл.)

Сарадња са Здравственим саветом Србије

КМСЗТС активно и стално сарађује са Здравственим саветом Србије током целог поступка акредитације програма континуиране едукације.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Упис у именик чланова КМСЗТС	7206	2582	9788	/
Издавање лиценце члановима КМСЗТС	6630	2229	8859	/
Обнављање лиценце члановима КМСЗТС	8980	2494	11474	/
Измена података у Именику КМСЗТС	11798	2382	14180	/
Издавање потврде и уверења из службене евиденције КМСЗТС	595	190	785	/
Полагање лиценцног испита	185	71	217	/
Испис из Именика чланова КМСЗТС	282	59	355	/
Издавање привремене лиценце КМСЗТС страном држављанину	5	2	7	/

Додатни подаци о пруженим услугама

/
/
Информатор о раду
Ажуриран 27. мај 2025
Страна: 49 од 80

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У претходној ни у текућој години у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије није извршена ревизија пословања, нити инспекција пословања.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

/

Врста инспекцијског надзора

/

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

Ревизорски извештај

/

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Објекти веће вредности које орган поседује су 5 пословних простора у власништву Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС), 6 службених путничких возила, софтвер Регистар чланова КМСЗТС комада 1 и сервери комада 2 у власништву КМСЗТС и један пословни простор - соба коју Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Косово и Метохија користи у својству закупца.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Од непокретности у власништву Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије има пет пословних простора и то:

1. у Београду, Улица Теразије бр. 27, други спрат, коју користе КМСЗТС - централна канцеларија и Огранак Београд КМСЗТС, површине 211 м²;
2. у Новом Саду, Улица Јеврејска бр. 2, први спрат, коју користи Огранак Војводина КМСЗТС, површине 142 м²;
3. у Крагујевцу, Улица Даничићева бр. 51, други спрат, коју користи Огранак Крагујевац КМСЗТС, површине 122 м²;
4. у Ужицу, Улица Метохијска бр. 12, други спрат, коју користи Огранак Ужице КМСЗТС, површине 84 м²;
5. у Нишу, Улица генерала Боже Јанковића бр. 1, први спрат, коју користи Огранак Ниш КМСЗТС, површине 99 м².

Непокретност - соба коју, у својству закупца, користи Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Косово и Метохија:

6. у Косовској Митровици, Улица Анри Динана бр. 10 (у Клиничко-болничком центру Косовска Митровица), први спрат, коју користи Огранак Косово и Метохија КМСЗТС;

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Наведене непокретности од броја 1 до броја 5 су имовина Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије. Непокретност под бројем 6 Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Косово и Метохија користи у својству закупца.

Основ коришћења

Основ коришћења непокретност под бројем 6 Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Косово и Метохија користи на основу уговора о закупу непокретности.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Покретности веће вредности су:

службена возила – комада 6,
софтвер Регистар чланова КМСЗТС - комада 1 и
сервер - комада 2 у власништву КМСЗТС.

Списак покретности веће вредности:

1. Службена возила комада 6 у власништву КМСЗТС: три Шкоде Rapid, две Шкоде Octavia и једна Шкода SUPERB:

- Службено возило марке Шкода SUPERB Ambition, 2.0 TDI CR- користи централна канцеларија Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије,
- Службено возило марке Шкода Octavia STYLE, 2.0 TDI DSG користи Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Војводина,
- Службено возило марке Шкода Octavia A8 STYLE 2.0 TDI користи Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Ниш,
- Службено возило марке Шкода Rapid, Style, 1.2 TSI користи Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Београд,
- Службено возило марке Шкода Rapid, Ambition, 1.2 TSI користи Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Ужице,
- Службено возило марке Шкода Rapid, Ambition, 1.2 TSI користи Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Крагујевац.

2. Софтвер Регистар чланова КМСЗТС - комада 1.

3. Сервер, IBM - комада 2.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о коморама здравствених радника

Година доношења

Сл. гласник РС бр. 107/2005, 99/2010 и 70/2017-одлука УС

Место објављивања

Службени гласник РС

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2020/12/zakonokomorama7017.pdf>

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Статут КМСЗТС

Година доношења

Сл. гласник РС бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012, 85/2015 и 13/2025

Место објављивања

Службени гласник РС

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://kmszts.org.rs/wp-content/uploads/2025/02/statut-kmszts-13-2025.pdf>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Рад Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије је јаван.

У циљу обезбеђивања јавности рада Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије даје следеће податке:

Порески идентификациони број: 104790945.

Матични број: 17675729.

Седиште КМСЗТС централне канцеларије: Теразије 27/II, 11103 Београд.

Радно време у седишту: радним даном од понедељка до петка од 08:00 часова до 16:00 часова.

Контакт телефон: 011/3562107 и 011/3562108

Електронска адреса: office@kmszts.org.rs

Адреса КМСЗТС Огранка Београд: Теразије 27/II, 11103 Београд.

Радно време: радним даном од понедељка до петка од 08:00 часова до 16:00 часова. Контакт

телефон: 011/3223631 и 011/3348170.

Електронска адреса: office_beograd@kmszts.org.rs

Адреса КМСЗТС Огранка Војводина: Јеврејска 2, 21000 Нови Сад.

Радно време: радним даном од понедељка до петка од 08:00 часова до 16:00 часова.

Контакт телефон: 021/452130 и 021/452154.

Електронска адреса: office_vojvodina@kmszts.org.rs

Адреса КМСЗТС Огранка Крагујевац: Даничићева 51, 34000 Крагујевац.

Радно време: радним даном од понедељка до петка од 08:00 часова до 16:00 часова.

Контакт телефон: 034/364368 и 034/364369

Електронска адреса: office_kragujevac@kmszts.org.rs

Адреса КМСЗТС Огранка Ниш: Генерала Боже Јанковића 1, 18000 Ниш.

Радно време: радним даном од понедељка до петка од 08:00 часова до 16:00 часова.

Контакт телефон: 018/293004 и 018/293005.

Електронска адреса: office_nis@kmszts.org.rs

Адреса КМСЗТС Огранка Ужице: Метохијска 12, 31000 Ужице.

Радно време: радним даном од понедељка до петка од 08:00 часова до 16:00 часова.

Контакт телефон: 031/524717.

Електронска адреса: office_uzice@kmszts.org.rs

Адреса КМСЗТС Огранка Косово и Метохија: Анри Динана 10, 38220 Косовска Митровица.

Радно време: радним даном од понедељка до петка од 7:00 часова до 15:00 часова.

Контакт телефон: 028/498317.

Електронска адреса: office_kim@kmszts.org.rs

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије подноси Агенцији за привредне регистре годишњи извештај о финансијском пословању КМСЗТС, до краја фебруара текуће године за предходну годину.

Јавност рада се огледа у томе што запослени или чланови органа КМСЗТС обавештавају чланове и друга заинтересована лица о њиховим правима, обавезама, о свом раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и о другим подацима битним за јавност рада и односе са корисницима.

Именик уписаних приправника, Именик свих чланова са важећом лиценцом доступан је на интернет страни КМСЗТС.

<https://registar.kmszts.org.rs/pretraga>

Адреса за пријем захтева, по Закону о слободном приступу информација од јавног значаја је office@kmszts.org.rs, а адреса на коју се шаљу захтеви је: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Теразије 27/II, 11103 Београд. Контакт телефон је 011/3562107 и 011/3562108.

Службеник овлашћен за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је **директор КМСЗТС Весна Јоцић**:

- Путем интернет презентације, Службеног гласила КМСЗТС, телефоном, електронском поштом и у личном контакту са корисницима услуга, пружа све неопходне, тачне и ажурне податке и информације о раду КМСЗТС, као и свим заинтересованим лицима.

- На интернет страни www.kmszts.org.rs се објављују ажурирани, законом прописани подаци о члановима КМСЗТС који имају важећу лиценцу и све друге релевантне информације и подаци.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Седнице органа у КМСЗТС су јавне и осим чланова органа могу присуствовати и друга позвана лица, без права одлучивања. Чланови органа могу да донесу одлуку о затварању седнице за јавност.

О раду органа КМСЗТС, о вршењу прописаних послова КМСЗТС и другим активностима Коморе јавност се обавештава путем Службеног гласила КМСЗТС и на интернет страници КМСЗТС www.kmszts.org.rs

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Идентификациони број члана КМСЗТС		Омогућен у начелу без ограничења	
Број лиценце члана КМСЗТС		Омогућен у начелу без ограничења	
Име и презиме члана КМСЗТС		Омогућен у начелу без ограничења	
Звање члана КМСЗТС		Омогућен у начелу без ограничења	
Датум издавања лиценце		Омогућен у начелу без ограничења	
Датум престанка важења лиценце		Омогућен у начелу без ограничења	
ЈМБГ члана		Ограничен у складу са законом	
Контакт подаци члана		Ограничен у складу са законом	
Датум и место рођења члана		Ограничен у складу са законом	
Запослење		Ограничен у складу са законом	
Образовање		Ограничен у складу са законом	
Место и адреса пребивалишта		Ограничен у складу са законом	
Евиденција уплата чланарине		Ограничен у складу са законом	
Бодови стечени на континуираној едукацији		Ограничен у складу са законом	
Пол		Ограничен у складу са законом	
Покренут дисциплински поступак		Ограничен у складу са законом	
Дисциплинске мере и санкције које су изречене члану		Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Информациони систем КМСЗТС – Регистар чланова КМСЗТС

Основ успостављања

Закон о коморама здравствених радника

Статут КМСЗТС

Врста података који се прикупљају

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије и огранци Коморе прикупљају податке о члановима Коморе – медицинским сестрама и здравственим техничарима које уписују, ажурирају и чувају у Регистру чланова КМСЗТС, као скуп програмских модула апликације, базе података и то: име и презиме члана Коморе, идентификациони број који је додељен члану приликом уписа у Комору, датум и место рођења, ЈМБГ, пол, име и презиме родитеља, место и адреса пребивалишта, број контакт телефона, звање стечено завршавањем школе здравствене струке, назив школе здравствене струке, датум полагања стручног испита, назив и адреса послодавца члана Коморе, број лиценце, датум издавања лиценце, датум престанка важења лиценце, број стечених бодова кроз програме континуиране едукације уз навођење назива програма континуиране едукације, податке о уплати чланарине, подаци о мировању радног односа, боловању и породилском одсуству и одсуству са рада ради неге и посебне неге детета, податке о покренутом дисциплинском поступку пред дисциплинским органима Коморе, изречене дисциплинске мере и санкције.

Приступ Регистру чланова КМСЗТС се одвија путем идентификационог броја и лозинке. Примењује се надзор и евиденција приступа бази података, као и енкрипција података.

Поред података о члановима КМСЗТС, који се објављују на сајту КМСЗТС - име и презиме, идентификациони број, звање, број лиценце, датум издавања лиценце, датум важења лиценце, Комора прикупља и личне податке о својим члановима, напред наведене. Такви подаци су посебно заштићени и могу им приступити искључиво запослени у Комори који су, по основу радног места на којем су запослени, за то овлашћени. Сваки приступ серверу на ком се налази Регистар чланова КМСЗТС се евидентира (по шифрама) ко приступа, са којим налогом, време приступа и активност на серверу.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара омогућава приступ свим информацијама које поседује, а које су настале у раду или у вези са радом овог органа, осим ако би тиме:

- 1) угрозила живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозила, омела или отежала спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозила одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршила правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозила или би могла угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новаца;
- 5) учинила доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
- 6) повредила право интелектуалне или индустријске својине, угрозила заштиту уметничких, културних и природних добара;
- 7) угрозила животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Тражиоцу се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна. У свом одговору на захтев Комора медицинских сестара и здравствених техничара ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредила право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор података је извор из надлежности органа.

Начин и могућност приступа подацима

Комора медицинских сестара и здравствених техничара на сајту КМСЗТС, www.kmszts.org.rs, објављује податке о члановима Коморе медицинских сестара и здравствених техничара са важећом лиценцом и то:

1. идентификациони број, 2. број лиценце, 3. име и презиме, 4. звање, 5. датум издавања лиценце 6. датум престанка важења лиценце.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Целокупна документација Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС) и огранака КМСЗТС заводи се у писарници Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије и писарницама огранака КМСЗТС. Документација се чува у складу са одговарајућим прописима који регулишу поступање са архивском грађом и рокове чувања, у просторијама КМСЗТС и огранка КМСЗТС.

Подаци, у електронском облику, који се налазе у Регистру чланова КМСЗТС се чувају на тврдим дисковима HDD i SSD, а који се физички налазе код Сервис провајдера, што подразумева смештај сервера у контролисане услове, обезбеђење интернета и обезбеђење физичког приступа информацијама, као и поверљивост коришћења услуге. Свакодневно се креирају диференцијалне копије, а једном недељно копије целе базе података које се складиште на обезбеђеним носачима информација.

Web сајт КМСЗТС се налази на домену Loopia. Backup се ради свакодневно.

Начин чувања

У КМСЗТС и огранцима КМСЗТС, сервери и радне станице су заштићени антивирус системом ESET NOD 32 Antivirus који обезбеђују сигурност електронских података на радним станицама у канцеларијама КМСЗТС. Посебна пажња се посвећује контроли приступа свим ресурсима информационог система, укључујући и мере физичке безбедности.

Мејлови Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије се налазе на серверу, који „хостује“ Сервис провајдер.

Приступ подацима чланова КМСЗТС уписаних у Регистру чланова КМСЗТС имају запослени у огранцима Коморе и то за чланове који су уписани у именик чланова који води тај огранак, а запослени у централној канцеларији КМСЗТС имају приступ подацима свих чланова КМСЗТС уписаних у Информационом систему - Регистру чланова КМСЗТС.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Поред јавно доступних података, за којима је највећи интерес јавности, информације које се траже су везане за различите области рада Коморе.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије омогућава приступ свим информацијама које поседује, а које су настале у раду или у вези са радом овог органа, осим ако би тиме:

- 1) угрозила живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозила, омела или отежала спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозила одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршила правила међународног арбитражног права;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозила или би могла угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;
- 5) учинила доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
- 6) повредила право интелектуалне или индустријске својине, угрозила заштиту уметничких, културних и природних добара;
- 7) угрозила животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Тражиоцу се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и јавно доступна. У свом одговору на захтев Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредила право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли јој је она иначе

доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Тражилац подноси писмени захтев Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи име и презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и прецизан опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије дужно је да, најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, а који не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије донеће решење о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије је дужна да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. Ако Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије утврди да се захтев односи на информације које су садржане у великом броју докумената, услед чега би поступање по захтеву у року од 15 дана било отежано, може, у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, обавестити тражиоца о томе и понудити му да захтев прецизира или да оствари увид у документе пре него што одреди које су му копије докумената потребне.

Ако Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у наведеном року и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана

од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву.

Заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије ће тражиоцу саопштити време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредила Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије од које је информација тражена. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Ако Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије не поступи по захтеву, тражилац може изјавити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На сајту Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs) можете преузети Образац жалбе против одлуке органа власти, Образац жалбе када се није одлучивало по захтеву (ћутање управе), Образац жалбе због недобијања тражених информација као и примере тужби.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се бесплатно.

Када Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе, у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

На поступак пред Агенцијом се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама може се поднети сваким радним даном од 08.00 – 16.00 часова: директним контактом, односно доласком на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Теразије бр. 27/II спрат, Београд, писаним путем, на истој адреси, и електронским путем, на електронској адреси office@kmszts.org.rs.

У току 2024. године Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије поднет је један (1) захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

Поштанска адреса

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Теразије 27, 11103 Београд Стари град

Број факса

011/3562-107 и 011/3562-108

Адреса за пријем електронске поште
office@kmszts.org.rs

Тачно место
Теразије 27/II, Београд

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије није корисник буџетских средстава.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПРИХОДИ			
					630	приходи од чланарина	427200	499683	
					631	приходи од чланских доприноса	7147	8875	
					661	приходи од камата	9100	16618	
					679	остали приходи	0	166	
						УКУПНИ ПРИХОДИ	443447	525342	
						РАСХОДИ			
					511	трошкови осталог материјала	19030	8330	
					512	трошкови горива и енергије	6800	3217	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					514	трошкови једнократног отписа инвентара	1580	535	
					520	трошкови зарада и накнада зарада бруто	88390	79960	
					521	трошкови доприноса на зараде и накнаде зарада	15630	12114	
					522	трошкови накнада по уговору о делу	4330	3023	
					524	трошкови накнаде по уговору о ППП	1450	0	
					525	трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	3900	2783	
					529	остали лични расходи и накнаде	111550	90562	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					531	трошкови транспортних услуга	14950	11150	
					532	трошкови услуга одржавања	3900	1978	
					533	трошкови закупнина	4850	3997	
					535	трошкови рекламе и пропаганде	6350	2466	
					539	трошкови осталих услуга	2660	669	
					541	трошкови резервисања	2750	0	
					550	трошкови непроизводн их услуга	56600	38163	
					551	трошкови репрезентаци је	5650	2893	
					552	трошкови премија осигурања	1600	452	
					553	трошкови платног промета	1480	571	
					554	трошкови чланарина	690	0	
					555	трошкови	3550	1385	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						пореза			
					557	трошкови донација	4100	2395	
					559	остали нематеријалн и трошкови	1220	188	
					579	остали непоменути расходи	1150	340	
					540	трошкови амортизациј е	7605	6161	
						УКУПНИ РАСХОДИ	371765	273332	
						ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	71682	251940	
						средства за инвенстициј е	9500	2756	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					630	приход од чланарине	486600	136879	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					631	приход од чланских доприноса	7130	2187	
					661	приход од камата	9070	0	
						УКУПНИ ПРИХОДИ	502800	139066	
						РАСХОДИ			
					511	трошкови осталог материјала	13880	1215	
					512	трошкови горива и енергије	6900	616	
					514	трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1530	247	
					520	трошкови зарада и накнада зарада	130280	22603	
					521	трошкови доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	19340	3424	
					522	трошкови накнаде по уговору о	4200	338	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						делу			
					524	трошкови накнаде по уговору о ППП	900	0	
					525	трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	4200	461	
					529	остали лични расходи и накнаде	145150	21592	
					531	трошкови транспортних услуга	19300	2028	
					532	трошкови услуга одржавања	4050	697	
					533	трошкови закупнина	5900	1018	
					535	трошкови рекламе и пропаганде	7600	6346	
					539	трошкови осталих услуга	2820	132	
					541	трошкови	4650	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						резервисања			
					550	трошкови непроизводн их услуга	74690	1231	
					551	трошкови репрезентаци је	6500	515	
					552	трошкови премија осигурања	2150	52	
					553	трошкови платног промета	1310	75	
					554	трошкови чланарина	1190	0	
					555	трошкови пореза	3900	815	
					557	трошкови донација	5000	0	
					559	остали нематеријалн и трошкови	1370	4	
					579	остали непоменути расходи	1050	331	
					540	Трошкови амортизациј е	8155	0	
						УКУПНИ РАСХОДИ	475965	57397	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Вишак прихода над расходима	27995	81669	
						средства за инвенстициј е	175100	0	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години - Подаци о оствареним приходима и расходима током текуће године су подаци за 2024 г. и прва три месеца 2025.г.

Годишњи план финансијског пословања КМСЗТС, годишњи извештај о остварењу плана финансијског пословања КМСЗТС и писана објашњења уз ове документе могу се преузети у седишту КМСЗТС, у Београду, Теразије 27/II.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив КМСЗТС) спроводи поступак јавне набавке у својству Наручиоца сагласно члану 3. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр.91/2019 – у даљем тексту: Закон).

Поступке јавних набавки Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, у потпуности, спроводи у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, преко Портала јавних набавки Канцеларије за јавне набавке.

Годишњи план јавних набавки утврђује Управни одбор КМСЗТС, а усваја Скупштина КМСЗТС.

Годишњи извештај о остваривању плана јавних набавки утврђује Управни одбор КМСЗТС, а усваја Скупштина КМСЗТС.

План јавних набавки КМСЗТС за 2025.годину, усвојен на седници Скупштине КМСЗТС одржаној 21.12.2024.године, а допуна Плана јавних набавки КМСЗТС усвојена је на седници Скупштине КМСЗТС одржаној 22.03.2025.године и објављени су на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Ново путничко возило	14.600.000,00	Отворени поступак	2. квартал	34110000	Република Србија	/	Не	Набавка није обликована по партијама
Добра	Гориво-дизел и БМБ	4.300.00,00	Отворени поступак	4. квартал	09000000	Република Србија	/	Не	Набавка је обликована по партијама
Добра	Канцеларијск и материјал са	1.650.000,00	Отворени поступак	3. квартал	30192000	Република Србија	/	Не	Набавка је обликована по партијама

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	испоруком								
Услуге	Штампање материјала са дистрибуцијом	5.550.000,00	Отворени поступак	2. квартал	79824000	Република Србије	/	Не	Набавка је обликована по партијама
Добра	Рекламно-пропагандни материјал са услугама штампе и дистрибуције	4.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	22462000-6	Република Србија	/	Не	Набавка је обликована по партијама
Услуге	Поштанске и курирске службе	2.500.000,00	Отворени поступак	1. квартал	64100000-7	Република Србија	/	Не	Набавка је обликована по партијама
Добра	Одржавање и надоградња софтвера Регистар чланова КМСЗТС	2.000.000,00	Преговарачк и поступак без објављивања јавног позива	3. квартал	48810000	Република Србија	/	Не	Набавка није обликована по партијама
Добра	Рачунарска опрема и друга техничка опрема са испоруком и инсталирањем	6.600.000,00	Отворени поступак	2. квартал	30230000	Република Србија	/	Не	Набавка није обликована по партијама
Добра	Радна обућа - медицинске	250.000.000,00	Отворени поступак	3. квартал	18000000	Република Србија	Оквирни споразум са	Не	Набавка није обликована

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	кломпе						једним привредним субјектом		по партијама
Услуге	Услуге мобилне телефоније	2.800.000,00	Отворени поступак	2. квартал	64212000	Република Србија	/	Не	Набавка није обликована по партијама

Верзија плана

2- Усвојена на седници Скупштине КМСЗТС одржаној 22.03.2025. године

Датум усвајања

22.03.2025.године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки у 2024.години од стране Наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије су објављени на Порталу јавних набавки Канцеларије за јавне набавке, у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Правилником о организацији и систематизацији послова у Комори и Стручне службе, у складу са законом и Статутом, уређују се организација и систематизација послова, услови за обављање послова, број извршилаца и друга питања везана за директора Коморе и Стручну службу КМСЗТС и систематизација послова према њиховој природи, у складу са пословима и задацима Коморе. Стручна служба КМСЗТС састоји се од: Директора Коморе и Стручне службе Коморе у њеном седишту и стручних служби у огранцима КМСЗТС, као облика територијалног организовања и повезивања чланова.

Правилником се систематизују следећи послови у Комори и Стручној служби КМСЗТС:

1. Директор КМСЗТС
2. Руководилац стручне службе КМСЗТС
3. Сарадник за економско – финансијске послове
4. Сарадник за правне послове
5. Сарадник за опште и административне послове
6. Пословно – технички секретар
7. Књиговођа
8. Спремачица – курир
9. Пословно – технички секретар Огранка КМСЗТС
10. Технички секретар Огранка КМСЗТС
11. Оператер за рад на рачунару Огранка КМСЗТС
12. Оператер кол центра

Колективним уговором код Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије, обавезе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије у обезбеђивању и остваривању права запослених из радног односа, као и међусобни односи учесника у закључивању Колективног уговора.

Колективним уговором код Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, уређена су питања радног односа (заснивање), радно време (пуно радно време, распоред радног времена, прековремени рад, прерасподела радног времена), одмори и одсуства (годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство), зарада, накнада зараде и друга примања запослених (основна зарада, зарада по основу радног учинка, увећана зарада, минимална зарада, накнада зараде, рокови за исплату зараде, обрачун зараде), накнада трошкова, друга примања, накнада штете, удаљење с рада, упућивање на рад код другог послодавца и у друго место рада, безбедност и здравље на раду, престанак радног односа, заштита појединачних права, синдикат запослених, преговарање, закључивање и примена колективног уговора.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
чланови Скупштине КМСЗТС		250.000,00
чланови Управног одбора КМСЗТС		1.485.000,00
чланови Надзорног одбора КМСЗТС		375.000,00
чланови Извршног одбора огранака КМСЗТС		2.700.000,00
Информатор о раду	Ажуриран 27. мај 2025.	Страна: 78 од 80

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Кonto	Укупан износ
запослени за прва 3 месеца 2025. нето	13.889619,02
руководиоци КМСЗТС за прва 3 месеца 2025. нето	2.270.772,75

Напомена

Чланови Скупштине КМСЗТС, Управног одбора КМСЗТС, Надзорног одбора КМСЗТС и Извршних одбора огранака КМСЗТС нису запослени у КМСЗТС и не примају плате, већ примају месечне накнаде за рад у наведеним органима, а висину ових накнада утврђује Управни одбор КМСЗТС.

Износ попуњених података односи се на прва три месеца у 2025.години.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

