

Република Србија  
Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије  
<https://www.kmszts.org.rs>

**ЗАХТЕВ  
ЗА ИЗМЕНУ ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ КОМОРЕ  
МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА  
СРБИЈЕ**

Основни подаци о подносиоцу захтева	
Име и презиме	
Пребивалиште (адреса и место)	
Контакт телефон	
Матични број	
Адреса електронске поште	

Остале информације потребне за решавање захтева	
Идентификациони (ИД) број	
Број лиценце и датум издавања	

Врста промене податка које се тражи (одабрати)				
<input type="checkbox"/> Степен стручне спреме и/или звања	<input type="checkbox"/> Место запослења	<input type="checkbox"/> Име и презиме	<input type="checkbox"/> Привремена спреченост за рад и мировање радног односа	<input type="checkbox"/> Пребивалиште/ Боравиште

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 1, 2, 4 и 6 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

1. Очитана лична карта подносиоца захтева <sup>2</sup>;
2. Извод из матичне књиге рођених са холограмом <sup>3</sup>;
3. Уверење о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља Републике Србије (документ се подноси у овереној копији);<sup>4</sup>
4. Потврда о запослењу (документ се подноси у оригиналу или овереној копији)<sup>5</sup>;
5. Извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре, издат од стране АПР (документ се подноси у оригиналу или овереној копији)<sup>6</sup>;
6. Уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање (документ се подноси у оригиналу)<sup>7</sup>;
7. Потврда/Уверење послодавца о привременој спречености за рад ( документ се подноси у оригиналу или овереној копији)<sup>8</sup>;
8. Потврда о мировању радног односа, издата од стране послодавца (документ се подноси у оригиналу или овереној фотокопији)<sup>9</sup>
9. Диплома/Уверење о стеченом стручном образовању и звању из научне области медицинске науке, издат од стране надлежне школске установе (документ се подноси у овереној копији)<sup>10</sup>;

### Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

- ДА  
 НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1, 2, 4 и 6 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

<b>ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА</b>

<sup>2</sup> Подноси се при промени пребивалишта

<sup>3</sup> Подноси се при промени имена и презимена

<sup>4</sup> Подноси се при промени стручне спреме и/или звања

<sup>5</sup> Подноси се приликом промене послодавца

<sup>6</sup> Подноси се приликом промене података о послодавцу

<sup>7</sup> Подноси се приликом евидентирања незапослености

<sup>8</sup> Подноси се приликом евидентирања привремене спречености за рад

<sup>9</sup> Подноси се приликом евидентирања привремене спречености за рад

<sup>10</sup> Подноси се при промени стручне спреме и/или звања

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од најмање 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтева

#### **ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

<b>Рок за подношење захтева</b>	30 дана, у складу са чланом 145. Закона о општем управном поступку
---------------------------------	--