

УПРАВНИ ОДБОР КМСЗТС

УТВРЂЕНИ ПРЕДЛОГ СТАТУТА КМСЗТС

Статутарна комисија КМСЗТС је на седници одржаној 15.10.2024. године утврдила коначан текст Предлога измене и допуне Статута КМСЗТС и доставила га Управном одбору КМСЗТС на даљу процедуру.

Управни одбор КМСЗТС је на 10. седници, одржаној 28.10.2024. године утврдио Предлог Статута КМСЗТС који се упућује на Јавну расправу која ће се одржати дана 02.11.2024. године, у периоду од 11.00-15.00 часова, у Press Centru Mts Dvorane, на првом спрату Мтс Дворане, у Београду, Улица Дечанска бр. 14.

КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

- 1) -Статутарна комисија-
Датум: 02.11.2017. године
- 2) -Статутарна комисија КМСЗТС именована Одлуком Скупштине КМСЗТС децембар 2023.г., усвојен на седници 15.10.2024.г.

УПРАВНОМ ОДБОРУ КМСЗТС

Предлог Статута КМСЗТС – састоји се од материјала:

- **Материјал са седнице Статутарне комисије КМСЗТС од 07.07.2017.г.**
- **Материјала са седнице Статутарне комисије КМСЗТС од 31.07.2017.г.**
- оба наведена материјала достављена су члановима Статутарне комисије са датумима израде у свом наслову, а материјал за седницу заказану за 02.11.2017.г. представља техничку редакцију текста и спајање оба у један;
- **дана 02.11.2017.г. потврђен је материјал** који представља обједињене текстове оба горе наведена материјала од 7.7.2017.г. и 31.7.2017.г. и тако утврђен коначан предлог текста Статута КМСЗТС, **Статутарна комисија прослеђује Управном одбору КМСЗТС на даљу процедуру.**
- **дана 15.10.2024.г. потврђен је материјал** који представља обједињене текстове оба горе наведена материјала од 7.7.2017.г. и 31.7.2017.г. и **новог материјала**

Статутарне комисије Скупштине КМСЗТС именоване Одлуком Скупштине КМСЗТС 2023.г. и тако утврђен коначан предлог текста Статута КМСЗТС, **Статутарна комисија прослеђује Управном одбору КМСЗТС на даљу процедуру.**

Легенда:

- **црна боја:** текст какав је тренутно на снази.
- **плава боја:** текст предложених измена Статутарне Комисије 2023/2024.г.

На основу члана 19. став 2. тачка 1. Закона о коморама здравствених радника („Службени гласник РС”, број 107/05),

Скупштина Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије на седници одржаној **16.11.2024.г.** донела је

Статут Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Статут је објављен у "Сл. гласнику РС", број 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012 и 85/2015

НАПОМЕНА: Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику РС”, бр. 85/2015, које су у примени од 17. октобра 2015. год.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: Комора) је обавезна, независна и професионална организација медицинских сестара и здравствених техничара **свих нивоа образовања и звања**, који у здравственим установама и приватној пракси, односно код другог послодавца обављају послове здравствене делатности као професију у Републици Србији, **у складу са Законом о коморама здравствених радника Републике Србије.**

Комора делује на територији Републике Србије **као јединствено правно лице**, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Комора иступа самостално и неограничено у своје име и за свој рачун.

Комора за своје обавезе одговара целокупном имовином којом располаже.

Члан 2.

Назив Коморе је „Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије”.

Скраћени назив Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије је КМСЗТС.

Назив Коморе на Енглеском језику је: Chamber of Nurses and Health Professionals of Serbia.

Седиште Коморе је у Београду - Стари град, Теразије 27.

Члан 3.

Комора има печат и штамбиљ.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Печат је округлог облика пречника 32 мм, с грбом Републике Србије у средини и исписаним текстом „Република Србија, Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије - у Београду”.

Комора има штамбиљ правоугаоног облика величине 55 x 25 мм са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Огранак Коморе има печат и штамбиљ, који су истоветни печату и штамбиљу из става 2. овог члана уз назнаку огранка Коморе.

Комора има знак, чији облик, садржину и употребу утврђује Управни одбор Коморе.

Члан 4.

Комору представља и заступа директор Коморе.

Члан 5.

Рад Коморе и њених органа је јаван.

Јавност у раду Коморе и њених органа обезбеђује се одржавањем јавних седница органа Коморе, обавештавањем јавности о раду Коморе и њених органа путем гласила Коморе и давањем информација о раду Коморе средствима јавног информисања и објављивањем обавештења и информација на сајту Коморе.

Члан 6.

Чланство у Комори је обавезно за све медицинске сестре и здравствене техничаре свих нивоа образовања и звања који као професију у Републици Србији обављају послове здравствене делатности у складу са законом (обавезни чланови).

Обавезни чланови су све медицинске сестре и здравствени техничари, свих нивоа образовања и звања, који су радно активни у здравственом систему РС и који нису отишли по било ком основу у пензију.

Комора може имати почасне чланове, чланове донаторе и добровољне чланове у складу са овим статутом.

Почасни члан Коморе је лице које је допринело развоју професије у земљи и иностранству.

Донатор Коморе може постати сваки грађанин Србије или страни држављанин, који Комори завешта и поклони покретну и непокретну имовину или финансијска средства.

Почасног члана и донатора Коморе бира Скупштина Коморе на предлог Управног одбора.

Добровољни чланови Коморе могу бити медицинске сестре и здравствени техничари:

- који су незапослени,
- који су у пензији,
- који обављају здравствену делатност ван територије Републике Србије,
- који не обављају као професију послове здравствене делатности на територији Републике Србије.

Добровољни, почасни и чланови донатори, поред права и обавеза утврђених законом имају право и обавезу:

- да користе услуге Коморе,
- да учествују на скуповима које Комора организује,
- да поштују акта које доноси Комора.

Почасни чланови немају право да бирају и буду бирани у органе и тела Коморе.

Пензионери чланови Коморе су лица која испуњавају старосни услов за пензију у складу са Законом о пензијско – инвалидском осигурању Републике Србије.

Добровољни чланови и приправници чланови имају право да бирају али не могу да буду бирани у органе и тела Коморе.

Обавезни чланови Коморе, поред права и обавеза утврђених законом, имају право и обавезу:

- да бирају и буду бирани у органе и тела Коморе,
- да активно учествују у раду Коморе,
- да користе услуге Коморе,
- да поштују акта које доноси Комора,
- да редовно испуњавају материјалне обавезе према Комори,
- да учествују на скуповима које Комора организује,
- да остварују друга права која за своје чланове обезбеђује Комора и да извршавају дужности које Комора наложи својим члановима.

Члан 7.

Комора има шест огранака као организационе јединице Коморе.

II. ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 8.

Комора као ималац јавних овлашћења у складу са Законом о коморама здравствених радника (у даљем тексту: Закон) обавља послове као: Јавна овлашћења и Послове Коморе.

Члан 9.

Комора као јавна овлашћења:

1. доноси кодекс професионалне етике;
2. врши упис медицинских сестара и здравствених техничара свих нивоа образовања и звања и води именик Коморе;
3. издаје, обнавља и одузима одобрење за самостални рад (у даљем тексту: лиценца) члановима Коморе и води именик о издатим, обновљеним и одузетим лиценцама;
4. посредује у споровима између чланова Коморе, односно између чланова Коморе и корисника здравствених услуга;
5. организује судове части за утврђивање повреде професионалне дужности и одговорности чланова Коморе, као и изрицање мера за те повреде;
6. води именик изречених дисциплинских мера члановина Коморе;
7. на захтев члана Коморе или државног органа Републике Србије или послодавца члана Коморе, издаје изводе из именика, уверења и и друге исправе о чињеницама о којима води податке у именицима, који представљају јавне исправе;
8. утврђује висину чланарине, износ надокнаде за упис у именик и евиденције чланова Коморе, износ надокнаде за издавање и обнављање лиценце, износ надокнаде за полагање лиценцног испита и утврђује износ надокнаде за издавање извода из именика, уверења и потврда о евиденцијама које Комора води, као и остале надокнаде прописане законом;
9. издаје легитимацију члановима Коморе који имају лиценцу и издаје идентификациони број члановима Коморе који су уписани у именик чланова Коморе;
10. организује и спроводи полагање лиценцног испита за чланове Коморе у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
11. издаје привремене лиценце здравственим радницима који су страни држављани у складу са законом и утврђује износ накнаде за наведено;
12. спроводи редовну и ванредну спољну проверу квалитета стручног рада, по налогу Министарства здравља.

Члан 10.

Поред послова из члана 9. које Комора обавља као јавна овлашћења, као Послове Коморе обавља и:

- заступа и штити професионалне интересе чланова Коморе у обављању професије;

- стара се о угледу чланова Коморе, односно о обављању послова здравствене делатности у складу са Етичким кодексом;

- [предлаже листу надзорника за редовну и ванредну спољну проверу квалитета стручног рада на предлог огранака, у складу са Законом о здравственој заштити;](#)

- даје иницијативу за ближе уређивање начина обављања приправничког стажа и полагања стручног испита медицинских сестара и здравствених техничара, као и њиховог стручног усавршавања, односно услова које морају испуњавати здравствене установе и приватна пракса за обављање приправничког стажа медицинских сестара и здравствених техничара;

- учествује у утврђивању номенклатуре здравствених услуга, критеријума и мерила за закључивање уговора о пружању здравствене заштите у складу са законом којим се одређује здравствено осигурање;

- предлаже критеријуме и мерила за утврђивање цена здравствених услуга које се пружају у приватној пракси, односно цена здравствених услуга које се пружају у здравственим установама, а које се не обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, као и о висини цена тих услуга;

- [учествује у раду радних тела](#) за доношење прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања;

- даје иницијативу и предузима мере за осигурање чланова Коморе код носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке у вршењу послова здравствене делатности;

- пружа стручну помоћ грађанима у остваривању права на здравствену заштиту у случају нестручног или неетичког рада чланова Коморе;

- пружа стручну помоћ члановима Коморе и заступа интересе чланова Коморе који обављају приватну праксу при закључивању уговора са организацијом здравственог осигурања;

- прати и покреће иницијативу за предузимање законом прописаних мера у вези са повредом прописа о забрани рекламирања (оглашавања) у области здравствене заштите;

- [предлаже чланове републичке стручне комисије, из редова својих чланова, коју именује министар;](#)

- [даје сагласност на листу здравствених установа и приватних пракси у којима може да се обавља приправнички стаж, а у складу са прописима којима се одређују ближи услови за обављање приправничког стажа;](#)

- [предлаже члана Здравственог савета Републике Србије у складу са Законом о здравственој заштити;](#)

- [врши процену квалитета континуиране едукације здравствених радника и поступак процене квалитета извођења акредитованих програма континуиране едукације у складу са законом;](#)

- [утврђује ценовник услуга у складу са Законом о здравственој заштити;](#)

- [може да учествује у трошковима континуиране едукације здравствених радника и;](#)

- обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом.

III.1. Послови Коморе

Члан 11.

Комора извршава своје послове непосредно преко својих органа и преко огранака као својих организационих јединица.

У обављању јавних овлашћења као послова Комора примењује одредбе закона којима се уређује општи управни поступак.

У обављању својих послова Комора сарађује са струковним удружењима здравствених радника као, **синдиктима** и здравственим и образовним установама на територији републике Србије и у свету.

Члан 12.

Комора у складу са Законом води именике:

- именик свих чланова Коморе, који води огранак Коморе на чијем подручју члан Коморе има пребивалиште,
- именик издатих, обновљених и одузетих лиценци чланова Коморе који води Комора,
- именик изречених дисциплинских мера члановима Коморе који води огранак Коморе.

Именик издатих, обновљених и одузетих лиценци члановима коморе води се по службеној дужности у складу са законом.

Именик из става 2. овог члана садржи податке неопходне за издавање, обнављање и одузимање лиценце у складу са законом.

Решење о упису у именик свих чланова Коморе, доноси председник Извршног одбора огранка Коморе.

Члан 13.

Именик Коморе састоји се из регистра и збирке исправа.

Регистар у именику чланова Коморе који води огранак Коморе садржи следеће рубрике :

- редни број,
- датум извршеног уписа,
- име и презиме уписаног,
- матични број са датумом и местом рођења, адресом становања и пребивалишта,

- назив установе, односно приватне праксе, односно другог послодавца код кога је уписани запослен,
- број и датум коначног решења о извршеном упису,
- датум почетка рада, односно престанка рада уписаног,
- подаци о образовању, научна наставна и стручна звања, диплома о завршеном школовању и уверење о положеном стручном испиту,
- држављанство,
- статус члана (обавезан, добровољан, почасан, донатор, пензионер члан и приправник члан),
- број и датум издавања чланске карте - идентификациони број,
- подаци о чланарини,
- подаци о променама у именику (испис и друго),
- напомена.

Регистар именика изречених дисциплинских мера члановима Коморе садржи позив на редни број и датум извршених уписа у именик чланова Коморе, остале елементе из става 2. овог члана, датум коначности изречене дисциплинске мере, врсту дисциплинске мере, као и време њеног трајања.

Члан 14.

Именици из члана 12. овог статута води се као књига и као збир података укњижених електронским путем.

Подаци у регистру и електронска обрада морају бити идентични.

Уписивање података и издавање уверења извода из евиденције и потврда, врши се на лични захтев члана Коморе или физичког и правног лица које има интерес у складу са законом.

Извод из именика садржи захтеване податке из члана 13. овог статута који се воде у именику као у јавној књизи.

Уверење садржи податке из евиденције који се воде у именику као јавној књизи.

Потврда садржи податке који не представљају садржај уверења.

Члан 15.

Уверење, извод из евиденције и потврда садрже у горњем углу знак Коморе, датум издавања, назнаку да се ради о уверењу, изводу из евиденције или потврди, захтеване податке и потпис директора Коморе или лица које он овласти.

Образац регистра утврђује Управни одбор Коморе.

Управни одбор Коморе може одлуком утврдити и друге рубрике у регистру именика, поред обавезних.

На издавање уверења, извода из евиденције и потврда о чињеницама о којима Комора води евиденција сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 16.

Збирка исправа је заједничка исправа за све именике и састоји се од докумената утврђених Законом и овим статутом као доказ о испуњавању услова за чланство у Комори.

Збирка исправа садржи документа или оверене фотокопије докумената из става 2. члана 13. овог статута.

Збирка исправа за сваког члана Коморе појединачно одлаже се у јединствени досије који као редни број носи редни број уписа у именик свих чланова Коморе.

Члан 17.

Идентификациони број члана Коморе одговара броју са којим је уписан у именик свих чланова Коморе.

Легитимација садржи податке о имену и презимену члана Коморе, идентификациони број, [број лиценце](#), датум издавања и време важења лиценце.

Облик легитимације одговара облику и величини картице за електронску употребу.

О боји легитимације и другим елементима садржаја исте одлучује Управни одбор Коморе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

Члан 18.

Комора као своје организационе јединице има:

1. Огранак Београд који се образује за подручје града Београда са седиштем у Београду;
2. Огранак Војводина којим се образује за подручје Јужнобачког, Западнoбачког, Севернобачког, Јужнобанатског, Средњебанатског, Севернобанатског и Сремског управног округа са седиштем у Новом Саду;
3. Огранак Ниш који се образује за подручје Нишавског, Зајечарског, Расинског, Пиротског, Топличког, Јабланичког и Пчињског управног округа са седиштем у Нишу;
4. Огранак Ужице који се образује за подручје Мачванског, Колубарског, Моравичког и Златиборског управног округа са седиштем у Ужицу;
5. Огранак Крагујевац који се образује за подручје Шумадијског, Подунавског, Браничевског, Борског, Поморавског и Рашког управног округа са седиштем у Крагујевцу;

6. Огранак Косово и Метохија који се образује за подручје Косовскомитровачког, Пећког, Косовског, Косовскопоморавског и Призренског управног округа са седиштем у Косовској Митровици.

1. Послови и задаци огранка

Члан 19.

Огранак Коморе поред послова утврђених Законом врши и следеће послове:

1. даје мишљење, предлоге и примедбе органима Коморе о свим питањима из надлежности Коморе,
2. заступа интересе чланова Коморе на свом подручју,
3. доноси годишњи програм рада огранка и извештај о материјално-финансијском пословању огранка,
4. одлучује о употреби средстава огранка,
5. обавља послове утврђене посебним актима Скупштине Коморе,
6. доноси финансијски план огранка Коморе,
7. предлаже Скупштини Коморе кандидате за председника и чланове органа Коморе,
8. подноси извештај о раду [на утврђење](#) Управном одбору Коморе, [а на усвајање Скупштине Коморе.](#)
9. [врше упис и брисање чланова Коморе са територије свог огранка у Именик чланова;](#)
10. [утврђују испуњеност услова за издавање, обнављање и одузимање лиценце, и подноси периодичне извештаје о наведеном директору Коморе;](#)
11. [врше пријем, преглед и евиденцију прикупљених бодова у оквиру континуиране едукације чланова огранка неопходних за обнављање лиценце са територије огранка и достављају их КМСЗТС;](#)
12. [дају предлоге и иницијативе за извођење и координацију процеса континуиране медицинске едукације на територији огранка, Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије;](#)
13. [воде евиденцију издатих, обновљених и одузетих лиценци чланова огранка;](#)
14. [воде евиденцију здравствених установа - државних и приватних на својој територији;](#)
15. [воде: Именик чланова огранка коморе, Евиденцију издатих лиценци чланова огранка коморе, Именик чланова приправника Коморе са огранка и Именик изречених дисциплинских мера чланова огранка коморе;](#)
16. [издају потврде и уверења о чињеницама о којима води евиденцију;](#)

17. воде евиденцију плаћања чланарине;
 18. израђују финансијске извештаје огранка;
 19. сарађују са осталим организационим јединицима комора здравствених радника на нивоу свог огранка, као и са високошколским установама здравствене струке, факултетима медицинске струке, удружењима и асоцијацијама здравствених радника, РФЗО и здравственим инспекцијама са територије своје надлежности, као и етичким одборима здравствених установа са територије своје надлежности;
 20. дају иницијативе за доношење прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања Комори;
 21. пружају стручну саветодавну помоћ члановима Коморе, на територији свог огранка;
 22. пружају помоћ грађанима у остваривању права на здравствену заштиту у случају нестручног и неетичког рада чланова коморе на територији свог огранка;
 23. у складу са законом обавештава члана, установу у којој је члан запослен као и РФЗО ако члан са територије огранка није поднео на време захтев за обнављање лиценце или није испунио услов за обнављање лиценце;
- Јавна овлашћења су послови таквог карактера да се морају обављати на јединствени начин у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије, за целу територију Републике Србије.

2. Рад огранка Коморе

Члан 20.

Органи огранка Коморе су:

1. Извршни одбор.
2. Одбор делегата Скупштине Коморе из огранка.
3. Заменик дисциплинског тужиоца.
4. Пододбор Фонда узајамне помоћи.
5. Комисија за посредовање.
6. Суд части првог степена.

Радам огранка Коморе руководи Извршни одбор огранка.

Одбор делегата Скупштине Коморе из огранка предлаже у Извршни одбор огранка, по једног представника из сваког управног округа изабраног делегата Скупштине огранка, на предлог делегата са тог управног округа.

Председника извршног одбора огранка бирају чланови извршног одбора из својих редова, а уколико Извршни одбор не донесе одлуку о избору Председника Извршног одбора, Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка бира Председника Извршног одбора.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова доноси одлуку о избору чланова извршног одбора.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова верификује одлуку о избору председника извршног одбора.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда [делегата](#) Скупштине Коморе из одговарајућег огранка водећи рачуна о заступљености свих профила здравствених радника [са огранка](#).

[Одбор делегата Скупштине Коморе из огранка Београд, бира чланове Извршног одбора из једне изборне јединице, по једног члана из сваког подручног изборног места, утврђеног у складу са Правилима о формирању изборних јединица која су саставни део овог Статута.](#)

Члан 21.

Извршни одбор огранка:

1. доноси пословник о раду Извршног одбора,
2. доноси годишњи план и програм рада огранка [као део годишњег Програма рада Коморе,](#)
3. доноси финансијски план пословања огранка [као део Финансијског плана Коморе,](#)
4. одлучује о употреби средстава огранка [у складу са Финансијским планом Коморе за фискалну годину,](#)
5. предлаже Комори кандидате за тела и комисије Коморе,
6. Извршни одбор подноси годишњи извештај о раду Управном одбору Коморе [на утврђење а Скупштини на усвајање,](#)
7. [Предлаже директору Коморе листу надзорника за спољни стручни надзор са свог огранка.](#)
8. обавља и друге послове утврђене посебним актима Скупштине Коморе [и чланом 19 Статута.](#)

Уколико [Скупштина](#) не усвоји извештај о раду извршног одбора, покреће поступак опозива председника и чланова извршног одбора пред Скупштином Коморе, на начин утврђен правилима о поступку кандидовања, начину избора и опозива [делегата](#) Скупштине и других органа Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије и Извршних одбора огранака Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, а која су саставни део овог статута.

Члан 22.

[Надлежности Одбора делегата Скупштине Коморе из огранка:](#)

1. [предлажу чланове Извршног одбора огранка;](#)
2. [предлажу Скупштини Коморе чланове органа Коморе из огранка;](#)
3. [покрећу иницијативу за опозив органа Коморе;](#)
4. [уколико Извршни одбор не изабере Председника Извршног одбора, бира Председника Извршног одбора.](#)

Кворум за рад Одбора делегата Скупштине Коморе из огранка, чини проста већина од укупног броја делегата Скупштине Коморе са огранка.

Одлуку из става 1) тачке 1, 2 и 4 доноси се простом већином од присутних делегата када постоји кворум за рад.

Одлуку из става 1) тачка 3 доноси се простом већином од укупног броја делегата Скупштине Коморе из огранка.

Прву седницу Одбора делегата Скупштине Коморе из огранка, сазива и њом председава најстарији делегат огранка коме у раду помажу 2 најмлађа делегата.

Председник Извршног одбора, после избора и верификације, председава седницом Одбора делегата Скупштине Коморе из огранка и сазива и председава сваком следећом седницом.

V. ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 23.

Органи Коморе су:

1. Скупштина;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Директор;
5. Етички одбор;
6. Судови части првог степена;
7. Суд части другог степена;
8. Дисциплински тужилац;
9. Одбор за образовање;
10. Одбор Фонда узајамне помоћи;
11. Одбори по стручним профилима:

Одбор медицинских сестара:

- у предшколским установама,

- козметички техничар,

- у примарној здравственој заштити,

- у секундарној здравственој заштити,

- у терцијалној здравственој заштити,

- бабица,

- стоматолошке сестре;

Одбор лабораторијских техничара,

Одбор физиотерапеута са радним терапеутима,

Одбор радиолошких техничара,

Одбор фармацеутских техничара,

Одбор зубних техничара,

Одбор санитарно - еколошких техничара,

Одбор нутрициониста - дијететичара;

12. Комисија за посредовање.

Мандат чланова органа Коморе траје четири године.

Одлука о избору органа или члана органа доноси се надполовичном већином од [укупног броја делегата](#) Скупштине Коморе у складу са Статутом.

1. Скупштина Коморе

Члан 24.

Скупштина је највиши орган Коморе.

Скупштину чине [делегати](#) Скупштине који се бирају у огранцима Коморе.

[Скупштина има 203 делегата.](#)

Сваки огранак бира у Скупштину Коморе [следећи број делегата](#):

- 1) Огранак Београд: 57.
- 2) Огранак Војводина: 50.
- 3) Огранак Ниш: 36.
- 4) Огранак Крагујевац: 32.
- 5) Огранак Ужице: 21.
- 6) Огранак Косово и Метохија: 7.

[Скупштина се образује изборима који се одржавају на нивоу Коморе, у свим огранцима истовремено.](#)

Одлуку о расписивању редовних избора доноси Председник Скупштине најмање 90 дана пре истека мандата делегатима Скупштине, а у случају да Председник то не учини – Одлуку о расписивању избора доноси Заменик Председника Скупштине.

Одлуку о расписивању допунских избора за Скупштину Коморе доноси председник Скупштине коморе, када није изабран довољан број делегата за рад Скупштине; а у случају да Председник то не учини – Одлуку о расписивању избора доноси Заменик Председника Скупштине.

Уколико после спроведених допунских избора у роковима предвиђеним статутом Коморе се не конституише Скупштина Коморе, председник Скупштине доноси одлуку о расписивању ванредних избора за Скупштину Коморе; а у случају да Председник то не учини – Одлуку о расписивању избора доноси Заменик Председника Скупштине.

Начин избора и престанка мандата [делегата](#) Скупштине уређује се овим Статутом.

Скупштина Коморе може за обављање одређених послова образовати повремена радна тела.

а) Надлежност

Члан 25.

Скупштина доноси:

1. Статут Коморе и друга општа акта [утврђена Статутом](#);
2. Етички кодекс;
3. годишњи програм рада Коморе;
4. пословник о свом раду и пословник о раду радних тела које образује;
5. [одлуку о седишту Коморе](#);
6. [одлуку о приступању Коморе у међународне организације](#);
7. одлуку о висини и одвајању прихода Коморе у фонд узајамне помоћи члановима Коморе који се воде на посебном подрачуну Коморе;
8. акт о признањима које доноси Комора.

Бира и разрешава:

1. председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
2. директора, чланове и председника Управног и Надзорног одбора;
3. председника и чланове Етичког одбора;
4. Судове части првог степена и Суд части другог степена;
5. [Дисциплинског тужиоца и заменике дисциплинског тужиоца](#).

6. чланове Одбор за образовање;
7. чланове Одбора и Пододбора Фонда узајамне помоћи;
8. чланове одбора по стручним профилима;
9. чланове Комисије за посредовање.
10. почасне чланове и чланове донаторе.

Доноси одлуку:

1. о висину чланарине за чланове Коморе;
2. о износу надокнаде за упис у именик чланова Коморе, за издавање и обнављање лиценци и износ других надокнада за издавање извода, уверења, потврда из евиденције које води Комора;
3. о износу надокнаде за полагање лиценцног испита;

Разматра и усваја:

- извештај о раду и финансијском пословању Коморе са годишњим обрачуном и Плану Јавних набавки, и друге извештаје које доставља Управни и Надзорни одбор,

-Програм (план) рада Коморе,

- План рада Извршних одбора огранака,

- План рада органа Коморе и огранака,

- Извештај о раду директора Коморе,

- извештај о раду извршних одбора огранака,

- извештај о раду органа Коморе и огранака,

- аутентично тумачење статута и општих аката које доноси.

Уколико Скупштина не усвоји Извештај о раду органа Коморе из члана 25 Статута, покреће се поступак опозива тог органа у складу са Статутом.

Остварује:

- сарадњу са коморама здравствених радника у Републици Србији и иностранству.

Прати и обавља:

1. развој здравствене делатности у домену послова медицинских сестара и здравствених техничара,

2. рад огранака Коморе,

3. друге послове предвиђеним законом и овим Статутом.

Скупштина доноси опште акте на нивоу Коморе: Правилник о финансијско-материјалном пословању, Правилник о пословној тајни, Правилник о заштити од пожара, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о фонду узајамне помоћи, Правилник о упису и вођењу именика чланова Коморе, Правилник о раду стручно профилских одбора и одбора за образовање.

Ближи рад Скупштине уређује се Пословником о раду који доноси Скупштина.

б) Начин рада

Члан 26.

Скупштина Коморе ради у седницама, и њима руководи Председник Скупштине а у случају његове спречености заменик председника Скупштине.

Скупштину Коморе сазива председник Скупштине Коморе а у случају његове спречености заменик председника Скупштине.

Члан 27.

За председника и заменика председника Скупштине може бити изабран делегат Скупштине који испуњава следеће услове:

1) није кривично осуђиван,

2) није на функцији у: државном органу, у органу територијалне аутономије и локалне самоуправе, стручних удружења здравствених радника и синдиката у републичком, покрајинском и окружном нивоу,

3) испуњава и друге услове из Статута.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине Коморе најмање два пута годишње.

Задаци председника Скупштине су:

1) сазива и води Скупштину;

2) потписује одлуке и друга документа и општа акта која Скупштина усвоји.

Ванредна седница Скупштине сазива се на предлог Управног одбора, Надзорног одбора, извршног одбора огранка или једне четвртине делегата Скупштине Коморе.

Када добије предлог из става 4) овог члана, председник Скупштине је дужан да сазове и закаже ванредну седницу Скупштине тако да се одржи у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 5. овог члана мора бити састављен у писаној форми са предлогом дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Скупштине не сазове седницу у року одређеном у ставу 5. овог члана, предлагачи могу сазвати и одржати седницу Скупштине, у даљем року од 30 дана.

Члан 28.

Позив за седницу Скупштине доставља се члану Скупштине, по правилу најкасније петнаест дана, а у изузетним случајевима – одржавања ванредне седнице седам дана пре дана одржавања седнице.

Члан 29.

Скупштина ради у јавним седницама, а седница се може одржати ако јој присуствује више од половине од укупног броја чланова (кворум за рад).

О питањима из своје надлежности Скупштина одлуке доноси јавним гласањем.

Скупштина Коморе може одлучити да се о одређеним питањима из њене надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Статут Коморе као и његове измене Скупштина доноси двотрећинском већином укупног броја чланова Скупштине.

Одредбе Статута које се односе на образовање нових, гашење постојећих, спајање са другим или подела на више огранака, Скупштина доноси двотрећинском већином укупног броја чланова Скупштине уз сагласност извршног одбора огранка чији се статус мења.

Члан 30.

У свом раду Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке.

Одлуком се одлучује о доношењу Статута, општих аката Коморе, и о усвајању годишњих извештаја о раду органа Коморе.

Препоруком се указује на значај одређених питања која се односе на рад органа Коморе и огранка, изражавају се мишљења о ставовима по појединим питањима и указује на мере које органи Коморе и огранци треба да предузму ради извршавања задатака у складу са својим правима и обавезама;

Закључком се усмерава рад органа Коморе и огранака у њеном саставу.

2. Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор је орган Коморе који врши права и дужности утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 32.

Управни одбор има деветнаест чланова, које бира Скупштина Коморе из реда својих [делегата](#) и то: Огранак Београд - 5 чланова, Огранак Војводина - 5 чланова, Огранак Ниш - 3 члана, Огранак Крагујевац - 3 члана, Огранак Ужице - 2 члана, и Огранак Косова и Метохије - 1 члана.

Члан 33.

Управни одбор има председника и [заменика председника](#) који се бирају из реда чланова Управног одбора, а [њихов избор верификује Скупштина Коморе](#).

Чланове Управног одбора предлаже [Одбор делегата Скупштине Коморе из огранака](#).

Кандидате за чланове Управног одбора може предложити и сваки [делегат](#) Скупштине Коморе.

Члан 34.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом у оквиру своје надлежности, обавља следеће послове:

- 1) спроводи одлуке, закључке и друга акта Скупштине Коморе,
- 2) утврђује предлоге Статута, Кодекса медицинске етике и других општих аката које доноси Скупштина;
- 3) утврђује предлог финансијског плана Коморе и плана Јавних набавки на предлог директора Коморе и извршних одбора огранака Коморе;
- 4) доноси план рада Управног одбора,
- 5) утврђује План рада Коморе и извршних одбора и доставља Скупштини на усвајање
- 6) подноси годишњи Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање,
- 7) доноси Пословник о свом раду и општа акта која не доноси Скупштина Коморе,
- 8) утврђује предлог одлуке о висини чланарине и начину наплате,
- 9) утврђује предлог одлуке: о висини накнаде за упис у именик чланова Коморе, за издавање и обнављање лиценце, као и за издавање извода, уверења и потврда, [и о висини накнаде за лиценци испит, и о другим накнадама прописаним законом](#).
- 10) утврђује предлог за почасног члана Коморе и члана донатора,
- 11) одлучује по жалбама на одлуке директора Коморе када је то прописано законом [као и у другом степену по допуштеним жалбама прописаним статутом и општим актима Коморе](#),
- 12) решава о жалбама на решења огранка Коморе о упису у именик Коморе,
- 13) одлучује о употреби средстава Коморе до висине утврђене одлуком Скупштине Коморе,
- 14) обавља и друге послове у складу са овим статутом, општим актима Коморе и послове које му повери Скупштина и други органи Коморе.

Члан 35.

За председника Управног одбора може бити бирано лице које:

1. није кривично осуђивано,
2. није на функцији у државном органу, у органу територијалне аутономије и локалне самоуправе или стручних удружења здравствених радника и синдиката у републичком, покрајинском и окружном нивоу,
3. испуњава и друге услове прописане у Статуту.

Члан 36.

Седници Управног одбора поред чланова Управног одбора могу да присуствују председник Скупштине, директор Коморе, представник Министарства здравља и друга позвана лица без права одлучивања.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Коморе.

Управни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе једном годишње.

Пословником о раду Управног одбора ближе се утврђује начин рада Управног одбора, права и дужности председника и чланова Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

Члан 37.

За обављање послова из свог делокруга Управни одбор може образовати стална и повремена радна тела и именовати чланове тих тела и из реда медицинских сестара и здравствених техничара који нису чланови Скупштине.

3. Надзорни одбор

Члан 38.

Надзорни одбор је орган Коморе који врши контролу рада и финансијског пословања и примене аката Коморе и за свој рад непосредно одговара Скупштини.

Надзорни одбор је дужан да пре подношења Управном одбору и Скупштини финансијских докумената на утврђење и усвајање, прегледа наведене документе и о евентуалним недоследностима извести ова два органа.

Надзорни одбор за свој рад може предложити директору и Управном одбору, ангажовање стручњака финансијске струке, неопходних за састављање ванредних извештаја о уоченим финансијским недоследностима у раду Коморе.

Кандидати за чланове Надзорног одбора морају испуњавати следеће услове:

1. није кривично осуђивано,

2. није на функцији у државном органу, у органу територијалне аутономије и локалне самоуправе или стручних удружења здравствених радника и синдиката у републичком, покрајинском и окружном нивоу,

4. услове прописане и у Статуту.

Надзорни одбор подноси годишњи Извештај о свом раду Скупштини Коморе на усвајање.

Члан 39.

Надзорни одбор има шест чланова које бира Скупштина Коморе из реда својих делегата на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка Коморе, тако да сваки огранак има по једног члана.

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора не могу бити бирани ни у један други орган Коморе.

Члан 41.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се утврђује начин рада Надзорног одбора, права и дужности председника и чланова Надзорног одбора и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

4. Директор Коморе

Члан 41.

Директор Коморе руководи радом Коморе, представља и заступа Комору и одговара за законитост рада и пословања Коморе.

Директора Коморе бира Скупштина из реда својих делегата.

За директора Коморе може бити **изабрано** лице које поред законом прописаних услова

1. није кривично осуђивано,

2. да није на функцији у државном органу, у органу територијалне аутономије и локалне самоуправе или стручних удружења здравствених радника, и синдиката у републичком, покрајинском и окружном нивоу,

3. прописане услове из Статута.

Члан 42.

Директор Коморе:

1) извршава одлуке Скупштине и Управног одбора Коморе;

- 2) закључује материјалне послове Коморе у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о рачуноводственим политикама;
- 3) руководи радом Коморе и усклађује рад и активности Коморе и њених органа;
- 4) Предлаже Управном одбору на утврђење, а Скупштини Коморе на усвајање годишњи програм рада Коморе и план прихода и расхода, односно финансијски план и план јавних набавки Коморе;
- 5) подноси Управном одбору на утврђивање извештаје о извршењу годишњег програма рада и плана прихода и расхода Коморе, који усваја Скупштина Коморе;
- 6) решењем издаје, обнавља и одузима лиценцу;
- 7) решењем именује чланове комисије за полагање лиценцног испита;
- 8) организује, усмерава и усклађује сарадњу са државним органима и другим организацијама;
- 9) даје саопштења за јавност или за то овлашћује одређеног члана Коморе;
- 10) даје пуномоћ другим члановима Коморе за представљање и заступање Коморе у земљи и иностранству,
- 11) потписује депо картон са председницима извршних одбора огранака и депонује потпис на депо картонима за располагање средствима огранака;
- 12) одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених у стручној служби Коморе;
- 13) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у КМСЗТС;
- 14) остварује сарадњу са коморама здравствених радника, и коморама здравственим установа у земљи и иностранству;
- 15) обавља и друге послове одређене овим статутом или другим општим актом Коморе.

5. Етички одбор

Члан 43.

Етички одбор има **шест** чланова.

Из реда чланова Етичког одбора Скупштина бира председника Етичког одбора.

Чланове Етичког одбора Скупштини предлажу делегати **Одбора Скупштине Коморе са огранка**.

Етички одбор, поред послова утврђених законом:

1. прати поштовање правила Кодекса медицинске етике,
2. прати међународне стандарде медицинске етике,
3. даје предлог за измене и допуне Кодекса медицинске етике,

4. подноси годишњи Извештај о свом раду Скупштини на усвајање,
5. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

6. Суд части

а) Организација и начин избора

Члан 44.

За одлучивање о повредама дужности и угледа звања медицинских сестара и здравствених техничара, Скупштина Коморе образује у седишту огранка Суд части првог степена, а у седишту Коморе Суд части другог степена.

б) Надлежност

Члан 45.

Суд части првог степена има председника и два члана.

Суд части другог степена има председника и пет чланова.

Седиште Суда части првог степена је у седишту огранка Коморе.

Седиште Суда части другог степена је у седишту Коморе.

Члан 46.

Чланове Суда части [предлажу делегати Одбора Скупштине Коморе из тог огранка](#) у саставу Коморе.

Председници судова части подносе извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање.

За председника и судије судова части не могу бити именовани председник Скупштине, председник и чланови Управног и Надзорног одбора Коморе и Извршног одбора Огранка [и директор Коморе](#).

Члан 47.

Судови части првог и Суд части другог степена раде у складу са Статутом.

в) Дисциплински поступак пред Судом части

1. Поступак пред Судом части првог степена

Члан 48.

У случају основане сумње да је члан Коморе извршио повреду професионалне или етичке дужности, као и угледа члана Коморе, дисциплински тужилац покреће дисциплински поступак,

писменим предлогом за покретање поступка за изрицање дисциплинске мере пред надлежним Судом части.

Поступак се може покренути и водити на писмени предлог странке.

Писмени предлог за покретање дисциплинског поступка мора садржати доказе који потврђују основаност сумње да је члан Коморе извршио повреду професионалне или етичке дужности као и угледа члана Коморе.

Члан 49.

Суд части обавља усмену расправу ради утврђивања предмета дисциплинског поступка и када има да изврши увиђај или саслушање сведока или вештака.

Оцењивање осталих доказа Суд части по правилу врши ван усмене расправе, на седници Суда части.

Одлуку о врсти дисциплинске мере Суд доноси већином гласова чланова Суда части.

О извршеној усменој расправи, спровођењу других доказа и већању и гласању при изрицању дисциплинских мера води се записник.

Члан 50.

Суд части по правилу доноси одлуку у року од тридесет дана од дана започињања поступка.

Суд води евиденцију о поднетим предлозима за покретање дисциплинског поступка.

На рокове за покретање поступка, сам поступак, доказивање, усмену расправу, записник, саслушање странака, права на одбрану, и достављање примењују се одредбе закона о управном поступку, ако законом или овим статутом није другачије одређено.

2. Дисциплински тужилац

Члан 51.

Дисциплински тужилац је самосталан орган Коморе и огранка у саставу Коморе, задужен за дисциплинско гоњење чланова Коморе који су учинили дисциплински преступ.

Дисциплински тужилац има шест заменика, који обављају послове дисциплинског гоњења.

Дисциплинске тужиоце и њихове заменике именује и разрешава Скупштина на предлог Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка.

Дисциплински тужилац и заменици дисциплинског тужиоца подносе годишњи Извештај о раду Скупштини Коморе на усвајање.

Члан 52.

Дисциплински поступак покреће заменик дисциплинског тужиоца огранка у чији именик је уписан члан Коморе против кога се поступак покреће.

Дисциплински тужилац покреће поступак по пријави физичког или правног лица, органа Коморе или по сопственој иницијативи.

Дисциплински поступак ближе се уређује Статутом.

3. Поступак по жалби

Члан 53.

Жалба на одлуку заменика дисциплинског тужиоца се доставља Дисциплинском тужиоцу.

Одлука Дисциплинског тужиоца по Жалби је коначна.

На коначну одлуку у року од 30 дана може бити поднета тужба у управном спору, чијим подношењем престаје да тече рок застарелости.

Жалба се може изјавити због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања, због повреда правила поступка која би била од утицаја на изречену дисциплинску меру, ако је диспозитив одлуке нејасан или у противречности са изреченом дисциплинском мером, као и због саме изречене дисциплинске мере.

Члан 54.

Суд части другог степена може изречену дисциплинску меру потврдити, изменити или поништити и вратити Суду части првог степена на поновни поступак или жалбу усвојити и укинути изречену дисциплинску меру.

Уколико жалбу изјави странка по чијем предлогу одлуку о дисциплинској мери Суд части првог степена уопште није донео, Суд части другог степена одредиће рок не дужи од једног месеца за доношење одлуке, или сам решити ствар.

Члан 55.

На поступак по жалби сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

г) Лакше и теже повреде професионалне дужности и угледа члана Коморе

Члан 56.

Као лакше повреде професионалних дужности и угледа члана Коморе сматрају се:

- неизвршавање материјалних обавеза према Комори до три месеца,

- избегавање сталног стручног усавршавања утврђених Законом о здравственој заштити,
- непрофесионално понашање које може угрозити процес рада.

Члан 57.

Теже повреде професионалних, етичких дужности и угледа медицинске сестре и здравственог техничара поред повреда утврђених Законом су:

- повреда Етичког кодекса,
- неизвршавање материјалних обавеза према Комори дуже од три месеца,
- узастопно понављање лакших повреда професионалне дужности,
- неизвршавање одлука Коморе,
- недолично понашање према члановима Коморе,
- неизвршавање дисциплинске мере изречене поводом повреде одредби о професионалној дужности и угледу члана Коморе.

д) Извршење одлука Суда части

Члан 58.

Коначна одлука Суда части, изречена по поступку и на начин предвиђен овим статутом, извршава се и евидентира у складу са чл. 12. и 13. овог статута.

Члан 59.

Мера јавне опомене као и друге изречене мере извршавају се јавним објављивањем.

Мера привремене забране самосталног рада у обављању одређених послова здравствене делатности и мера привремене забране самосталног рада у обављању здравствене делатности почињу тећи почев од првог наредног месеца од коначности одлуке.

Члан 60.

Под јавним објављивањем сматра се објављивање на огласној табли Коморе и у једном од средстава јавног информисања, у року од осам дана од дана коначности одлуке.

7. Одбор за образовање

Члан 61.

Одбор за образовање прати и проучава питања стручног усавршавања медицинских сестара и здравствених техничара, у складу са планом и програмом школовања медицинских сестара и здравствених техничара.

У области едукације сарађује са средњим медицинским школама и високим школама струковних студија здравствене струке као и медицинским факултетима и центрима за едукативну делатност у здравству.

Чланове Одбора за образовање делегира [Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка](#) у саставу Коморе, с тим да сваки од огранака мора имати најмање једног члана.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова верификује одлуку о избору председника Одбора за образовање.

Начин рада Одбора за образовање уређује се Пословником о раду одбора за образовање.

Одбор за образовање подноси годишњи Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање.

8. Одбори по стручним профилима

Члан 62.

Одбори по стручним профилима прате и проучавају питања везана за профил здравствене струке.

Одборе по стручним профилима чине представници профила здравствене струке из реда чланова Скупштине Коморе.

Чланове одбора по стручним профилима [предлаже Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка](#) у саставу Коморе, с тим да сваки од огранака мора имати најмање једног члана.

Скупштина Коморе одлуком већине својих чланова верификује одлуку о избору председника одбора по стручним профилима.

Начин рада одбора по стручним профилима уредиће се [Правилником о раду стручно профилских одбора и одбора за образовање који на предлог Управног одбора доноси Скупштина Коморе](#).

Одбори по стручним профилима подносе годишњи Извештај о раду Скупштине Коморе на усвајање.

Председник Скупштине КМСЗТС координира рад са профилским одборима и одржава састанке најмање једанпут у три месеца, по могућству, у присуству директора КМСЗТС.

9. Комисија за посредовање

а) Састав и делокруг

Члан 63.

Комисија за посредовање има председника и пет чланова које именује Скупштина Коморе из реда [делегата](#) Скупштине Коморе а на предлог [Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка](#).

Комисија из става 1. овог члана усмерава, даје упутства и тумачења потребна за рад комисије за посредовање огранака Коморе и обавља друге послове из свог делокруга које јој повере органи Коморе.

Комисија за посредовање огранка Коморе посредује у споровима између чланова Коморе и између чланова Коморе и корисника здравствених услуга.

Комисија за посредовање огранка Коморе има председника и два члана које именује Скупштина Коморе из реда чланова Коморе из огранка Коморе, а на предлог [Одбора делегата Скупштине Коморе са огранка](#).

Комисија за посредовање Коморе заузима ставове већином гласова.

За вансудско решавање спорова између чланова Коморе, и вансудско решавање спорова између чланова Коморе и корисника здравствених услуга, који настану у вези обављања здравствене делатности, Скупштина Коморе именује посредника из реда својих чланова.

Комисија за посредовање именује посредника у спору.

Поступак рада Комисије за посредовање ближе се уређује Статутом.

Председник Комисије за посредовање подноси годишњи Извештај о раду Скупштини Коморе на усвајање.

б) Поступак посредовања

Члан 64.

Захтев за поступак за мирeње могу Комисији за посредовање, поднети странке у спору или само једна од њих.

[Странке у поступку за мирeње могу бити чланови Коморе и корисници здравствених услуга.](#)

[Странке могу своје спорове решавати пред Комисијом за посредовање Коморе, уколико се претходно о томе сагласе и о томе закључе споразум у писаном облику.](#)

[Покретање поступка мирeња је неопходан корак пре подношења захтева заменику дисциплинског тужиоца.](#)

Подношењем захтева на начин прописан ставом 1. овог члана започиње поступак за мирeње.

Сматра се да су стране у спору прихватиле надлежност Комисије за посредовање која се односи на поступак за мирeње моментом његовог започињања.

Члан 65.

Свака страна може у свако доба одустати од поступка за мирeње.

У поступку за мирeње странке могу учествовати лично или преко пуномоћника.

Када захтев за покретање поступка поднесе једна страна, Комисија за посредовање обавештава противну страну и позива је да се изјасни да ли прихвата захтев за покретање поступка, и ако га прихвата да у остављеном року писмено изложи чињенично стање и поднесе све потребне доказе.

Ако друга страна у остављеном року не одговори или не прихвати захтев за покретање поступка Комисија за посредовање ће обавестити стране да се поступак за мирeње не може спровести.

Када једна страна прихвати захтев друге стране за покретање поступка за мирeње оне могу Комисији за посредовање предложити посредника.

Ако стране у поступку не поднесу предлог из става 5. овог члана, Комисија за посредовање ће предложити посредника.

Члан 66.

Ако стране у поступку прихвате посредника за спровођење поступка за мирeње, посредник за мирeње испитује поднете доказе.

Посредник може, у случају потребе, саслушати странке у спору.

На основу спроведеног поступка, посредник подноси странкама предлог за решење спора.

Стране у поступку нису дужне да прихвате поднети предлог.

Резултати у поступку за мирeње констатују се у записнику који потписује посредник и стране у спору.

Расподелу трошкова за мирeње врши посредник за мирeње, ако се стране у спору нису споразумеле о трошковима, што се констатује у записнику.

Споразум странака у спору је закључен када стране у спору, после прочитаног записника у коме је констатовано да су се споразумеле, тај записник потпишу.

Члан 67.

Споразум странака у спору, постигнут на начин из члана 66. овог статута има карактер поравнања постигнутог у вансудском поступку.

Посредник за мирeње не може бити именован за судију Суда части, нити учествовати у расправи у којој се спор, по коме није постигнут споразум о измирењу решава пред Судом части.

Покретање поступка посредовања

Члан 68.

Поступак посредовања покреће се подношењем споразумног или појединачног захтева за покретање поступка посредовања Комисији за посредовање Коморе.

У захтеву се наводе следећи подаци:

- имена странака спора;
- подаци о чланству у Комори;
- подаци о међусобном спору.

Када захтев за покретање поступка поднесе једна страна, Комисији за посредовање обавештава противну страну и позива је да се у року од 8 дана изјасни да ли прихвата захтев за покретање поступка, и ако га прихвата да у истом року писмено изложи чињенично стање и поднесе све потребне доказе.

Ако друга страна у остављеном року не одговори или не прихвати захтев за покретање поступка Комисија за посредовање ће обавестити стране да се поступак за мирeње не може спровести.

Моментом прихватања решавања спора пред Комисијом за посредовање од друге стране у спору сматра се да је поднет споразумни захтев.

Када једна страна прихвати захтев друге стране за покретање поступка за мирeње оне могу у року од 15 дана од прихватања споразумног решавања спора Комисији за посредовање предложити посредника.

Ако стране у поступку не предложе посредника, Комисија за посредовање ће предложити посредника.

Члан 69.

Свака страна може у свако доба одустати од поступка за мирeње.

У поступку за мирeње странке могу учествовати лично или преко пуномоћника.

Члан 70.

Ако стране у поступку прихвате посредника за спровођење поступка за мирeње, посредник за мирeње испитује поднете доказе.

Посредник може, у случају потребе, саслушати странке у спору.

На основу спроведеног поступка, посредник подноси странкама предлог за решење спора.

Стране у поступку нису дужне да прихвате поднети предлог.

Резултати у поступку за мирeње констатују се у записнику који потписује посредник и стране у спору.

Расподелу трошкова за мирeње врши посредник за мирeње, ако се стране у спору нису споразумеле о трошковима, што се констатује у записнику.

Споразум странака у спору је закључен када стране у спору, после прочитаног записника у коме је констатовано да су се споразумеле, тај записник потпишу.

Члан 71.

Уколико странке прихвате предлог за решење спора, саставља се записник који странке потписују и овакав споразум странака има карактер поравнања у вансудском поступку.

Посредник за мирeње не може бити именован за судију Суда части, нити учествовати у расправи у којој се спор, по коме није постигнут споразум о измирењу решава пред Судом части.

Усмена расправа

Члан 72.

Усмена расправа пред Комисијом за посредовање Коморе, одржава се најкасније у року од 30 дана од дана пријема споразумног захтева.

Позив за присуствовање расправи доставља се странкама најкасније 8 дана пре одржавања расправе.

Најкасније 5 дана пре одржавања расправе стране у спору могу послати Комисији за посредовање Коморе све доказе које сматрају релевантним за решавање спора.

У поступку пред Комисијом за посредовање Коморе примењују се одредбе Закона о општем управном поступку (у даљем тексту: ЗУП) у погледу усмене расправе, доказивања, достављања записника, искључења јавности, као и начела ЗУП-а, као што су: начело законитости, начело истине, начело оцене доказа, начео самосталности у решавању, уколико Статутом и овим пословником није другачије одређено.

У току усмене расправе, чланови Комисије за посредовање огранка Коморе могу постављати питања и истицати предлоге за извођење доказа.

Члан 73.

Доношењем коначног решења већином гласова присутних чланова Комисије за посредовање Коморе, окончава се поступак, осим уколико поступак буде окончан споразумом између странака на записник.

Садржај споразума између странака не сме бити противан јавном поретку, добрим обичајима и моралу.

Решење Комисије за посредовање огранка Коморе је коначно и против њега стране не могу улагати правни лек пред органима Коморе.

Члан 74.

Покретање поступка посредовања услов је пре подношења Захтева заменику дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка.

Уколико се странке не споразумеју у поступку посредовања или једна од странака не жели да води поступак посредовања, незадовољна странка има рок од 8 дана за подношење Захтева заменику дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка.

Рок из става 3) овог члана тече од тренутка пријема Решења о неуспелом посредовању.

VI. СРЕДСТВА КОМОРЕ

Члан 75.

Комора стиче средства за рад у складу са законом.

Члан 76.

Средства Коморе воде се на рачуну.

Средства огранка Коморе се воде на рачуну огранка Коморе.

У прерасподели укупно стечених средстава огранка Коморе, огранак Коморе задржава на свом рачуну 70%, а 30% дужан је по пријему истих средстава пребацити на рачун Коморе.

Средства за осигурање од професионалне одговорности носе огранци.

Члан 77.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Коморе, односно употребу средстава Коморе је директор Коморе а за огранак председник Извршног одбора огранка Коморе.

Члан 78.

Правилником ФУП-а Коморе који усваја Скупштина утврђују се критеријуми за употребу средстава издвојених у фонд узајамне помоћи чланова Коморе, а Одбор и Пододбори ФУП-а одређују висину износа помоћи на основу критеријума и приложених докумената.

VII. СТРУЧНА СЛУЖБА КОМОРЕ

а) Организација и надлежност

Члан 79.

Ради обављања стручних, административних и техничких послова у седишту и огранцима Коморе, Комора образује стручну службу.

Организацију и систематизацију стручне службе Коморе утврђује директор Коморе на предлог председника извршних одбора огранака Коморе.

Запослени у стручној служби имају права, обавезе и одговорности утврђене прописима о раду.

Члан 80.

Радам стручне службе руководи руководицац стручне службе.

За руководиоца стручне службе може бити именовано лице које има VI или VII степен стручне спреме.

Руководилац стручне службе за свој рад одговара директору Коморе.

Руководилац стручне службе:

1. организује рад стручне службе,
2. пружа стручну помоћ у раду огранцима Коморе,
3. стара се о припреми седница органа Коморе,
4. присуствује седницама органа Коморе без права одлучивања,
5. обавља и друге послове по налогу директора Коморе, председника Скупштине и председника Управног одбора.

Рад стручне службе ближе се уређује Колективним уговором и Правилником о систематизацији радних места.

VIII. ПРАВИЛА О ФОРМИРАЊУ ИЗБОРНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 81.

Изборне јединице у КМСЗТС формирају се:

- у управним окрузима за које је образован Огранак Коморе, и
- у градовима седиштима Огранака Коморе.

Изборна јединица састоји се од подручних изборних места - територија две или више општина (јединица локалне самоуправе) чије се територије међусобно граниче у управном округу или граду.

Подручна изборна места састоје се од једног или више бирачких места на којима се спроводи непосредно гласање.

Одлуком Скупштине КМСЗТС о расписивању избора, утврђују се подручна изборна места на којима ће бити спроведени избори и број делегата Скупштине који се бира на сваком подручном изборном месту.

ОГРАНАК БЕОГРАД представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Палилула и Стари град.
2. Врачар
3. Савски венац.

4. Вождовац.
5. Звездара.
6. Раковица.
7. Чукарица.
8. Нови Београд.
9. Земун и Сурчин.
10. Барајево, Обреновац.
11. Лазаревац.
12. Гроцка
13. Сопот и Младеновац.

ОГРАНАК ВОЈВОДИНА:

I ЈУЖНОБАЧКИ ОКРУГ:

1. Нови Сад
2. Бач и Бачка Паланка
3. Бачки Петровац
4. Бечеј
5. Врбас
6. Жабаљ и Тител
7. Темерин и Србобран
8. Петроварадин, Беочин и Сремски Карловци.

II ЗАПАДНОБАЧКИ ОКРУГ:

1. Оџаци и Сомбор
2. Апатин и Кула.

III СЕВЕРНОБАЧКИ ОКРУГ:

1. Суботица

2. Мали Иђош и Бачка Топола.

IV СРЕДЊЕБАНАТСКИ ОКРУГ:

1. Житиште и Нова Црња

2. Зрењанин и Сечањ

3. Нови Бечеј.

V ЈУЖНОБАНАТСКИ ОКРУГ:

1. Вршац, Алибунар и Пландиште

2. Бела Црква и Ковин

3. Ковачица, Опово и Панчево.

VI СЕВЕРНОБАНАТСКИ ОКРУГ:

1. Ада и Сента

2. Кикинда

3. Кањижа и Нови Кнежевац

4. Чока.

VII СРЕМСКИ ОКРУГ:

1. Шид

2. Рума и Пећинци

3. Ириг

4. Инђија

5. Сремска Митровица

6. Стара Пазова.

ОГРАНАК УЖИЦЕ:

I МАЧВАНСКИ ОКРУГ [представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:](#)

1. Шабац (Богатић, Владимирци и Коцељево).

2. Лозница.

3. Мали Зворник, Крупањ и Љубовија.

II КОЛУБАРСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Ваљево и Осечина.

2. Уб и Лајковац.

3. Мионица и Љиг.

III МОРАВИЧКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Чачак.

2. Горњи Милановац.

3. Лучани и Ивањица.

IV ЗЛАТИБОРСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Ужице, Бајина Башта и Чајетина.

2. Прибој и Нова Варош.

3. Пријеполје.

4. Сјеница.

5. Пожега, Ариље и Косјерић.

ОГРАНАК КРАГУЈЕВАЦ:

I ПОДУНАВСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Смедерево.

2. Велика Плана и Смедеревска Паланка.

II БРАНИЧЕВСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Пожаревац и Велико Градиште.

2. Петровац на Млави, Голубац и Кучево.

3. Мало Црниће и Жабари.

4. Жагубица.

III ШУМАДИЈСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Крагујевац (Пивара, Аеродром, Станово, Стари Град, Кнић).

2. Аранђеловац.

3. Топола, Рача и Страгари.

4. Баточина и Лапово.

IV ПОМОРАВСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Јагодина и Рековац.

2. Ђуприја.

3. Свилајнац и Деспотовац.

4. Параћин.

V БОРСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Бор.

2. Кладово.

3. Мајданпек.

4. Неготин.

VI РАШКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Краљево.

2. Брњачка Бања.

3. Рашка.

4. Нови Пазар и Тутин.

ОГРАНАК НИШ

I ЗАЈЕЧАРСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Бољевац.
2. Књажевац.
3. Зајечар.
4. Сокобања.

II РАСИНСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Крушевац (Трстеник).
2. Варварин (Ћићевац).
3. Александровац (Брус).

III НИШАВСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Алексинац (Ражањ).
2. Пантелеј (Сврљиг).
- 3 Палилула (Мерошина и Дољевац).
- 4 Медиана.
5. Нишка Бања (Гаџин Хан).
6. Црвени Крст.

IV ТОПЛИЧКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Прокупље и Житорађа.
2. Блаце и Куршумлија.

V ПИРОТСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Пирот и Димитровград.

2. Бела Паланка и Бабушница.

VI ЈАБЛАНИЧКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Лесковац, Бојник, Лебане и Медвеђа.

2. Власотинце и Црна Трава.

VII ПЧИЊСКИ ОКРУГ представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

1. Сурдулица, Владичин Хан, Босилеград, Врање, Трговиште, Бујановац, Прешево.

ОГРАНАК КОСОВО И МЕТОХИЈА: представља једну изборну јединицу са следећим подручним изборним местима:

I

1. Косовска Митровица.

2. Грачаница.

3. Штрпце.

4. Гњилане.

На изборима за **делегате** Скупштине КМСЗТС, кандидати из Стручно профилског одбора медицинских сестара - техничара бирају се на нивоу изборне јединице, по квотама које одлуком одређује Скупштина КМСЗТС, а кандидати из других Стручно профилских одбора КМСЗТС се бирају на нивоу целог огранка КМСЗТС, по квотама које одлуком одређује Скупштина КМСЗТС.

IX. ПРАВИЛА ИЗБОРА И ОПОЗИВА **ДЕЛЕГАТА** СКУПШТИНЕ И ДРУГИХ ОРГАНА И ТЕЛА КОМОРЕ И ОРГАНА И ТЕЛА ОГРАНАКА КОМОРЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Овим правилима уређује се поступак кандидовања, начин избора и опозива **делегата** Скупштине и других органа и тела Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: КМСЗТС) и огранака КМСЗТС.

Члан 83.

Органи КМСЗТС из члана 82 Статута су: Скупштина, Управни одбор, Директор, Етички одбор, Суд части другог степена, Надзорни одбор, Одбор за образовање, Одбори по стручним профилима и Комисија за посредовање.

Тела КМСЗТС су: Дисциплински тужилац, Одбор ФУП-а КМСЗТС.

Органи КМСЗТС на нивоу Огранка су: Судови части првог степена и Комисија за посредовање.

Тела Огранака Коморе из члана 82 Статута су: Извршни одбор, Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка, Заменик дисциплинског тужиоца, Пододбор ФУП-а и Комисија за посредовање огранка.

Члан 84.

Избори у КМСЗТС и Огранцима спроводе се по непосредном и посредном принципу, тајним гласањем.

Непосредно гласање спроводи се по територијалном принципу, по изборним јединицама формираним у управним окрузима за које је образован Огранак коморе и изборним јединицама формираним у градовима седиштима Огранака комора и изборној јединици огранка Београд, преко подручних изборних места, а за избор делегата Скупштине КМСЗТС.

Право да бира и да буде биран за делегата Скупштине КМСЗТС има обавезни члан КМСЗТС из члана 6 овог Статута уписан у Именик Коморе.

Право да бира и да буде биран у све друге органе и тела КМСЗТС као и органе и тела огранака КМСЗТС, има обавезни члан КМСЗТС из члана 6 овог Статута.

Право да бирају делегате Скупштине КМСЗТС имају и чланови пензионери и чланови приправници из члана 6 овог Статута уписани у Именик Коморе.

Посредним гласањем Скупштина КМСЗТС-а бира органе и тела Коморе и огранака КМСЗТС.

ОРГАНИ И ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 85.

Органи за спровођење избора за делегате Скупштине КМСЗТС су Централна изборна комисија КМСЗТС, Изборне комисије Огранака и бирачки одбори изборних јединица – подручних изборних места.

Тело за спровођење избора за чланове органа и тела КМСЗТС и органа и тела огранака је Комисија за избор и именовање Скупштине КМСЗТС, коју бирају делегати Скупштине КМСЗТС.

Централна изборна комисија КМСЗТС, Изборне комисије Огранака и бирачки одбори изборних јединица спроводе непосредне изборе за чланове Скупштине КМСЗТС.

Чланови изборних комисија не могу се кандидовати за чланове Скупштине КМСЗТС, нити могу бити сродници у првом степену са кандидатима на својој изборној јединици.

Комисија за избор и именовање спроводе изборе органа које бира Скупштина КМСЗТС.

Члан 86.

Све радње око припреме и спровођења избора обавља Централна изборна комисија КМСЗТС у сарадњи са изборним комисијама огранака.

Централна изборна комисија:

- 1) стара се о спровођењу непосредних избора у складу са [Статутом](#);
- 2) организује техничке припреме за изборе;
- 3) прати примену и даје објашњења [изборних правила](#);
- 4) утврђује јединствене стандарде за изборни материјал;
- 5) прописује обрасце и правила и утврђује рокове за спровођење изборних радњи прописаних [Статутом](#);
- 6) одређује и оглашава број и адресу бирачких места;
- 7) образује бирачке одборе и именује председнике, заменике председника и чланове бирачких одбора на предлог извршних одбора огранака;
- 8) утврђује број гласачких листића за бирачка места, оверава их и заједно са овереним изводом из бирачког списка, записнички предаје Изборним комисијама огранака комора;
- 9) одређује изборне акте који јој се достављају;
- 10) утврђује да ли су изборна листа, односно предлог кандидата састављени и поднети у складу са [Статутом Коморе](#) и проглашава изборну листу, односно листу кандидата, или решењем одбија проглашење изборне листе односно кандидата;
- 11) доноси решење о проглашењу збирне изборне листе, односно решење о утврђивању листе кандидата;
- 12) доноси решење о проглашењу укупног броја бирача уписаних у бирачки списак;
- 13) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 14) утврђује и објављује резултате избора;
- 15) издаје уверење о избору делегата;
- 16) подноси извештај Скупштини КМСЗТС о спроведеним изборима;
- 17) решава о приговорима на решења Изборних комисија Огранака, и њена одлука је коначна;
- 18) даје мишљења и обавештења у вези са применом [Правила](#) о непосредним изборима у КМСЗТС;

19) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора, који је обавезан документ за спровођење избора и као такав роковима обавезује све учеснике у изборном процесу;

20) врши обуку свих председника и заменика бирачких одбора и Изборних комисија Огранака.

21) врши и друге послове у складу са [Статутом](#).

Члан 87.

Централна изборна комисија има 15 (12 + 3) чланова које бира Скупштина КМСЗТС са мандатом од 4 године, [од којих](#):

- по два члана Централне изборне комисије Скупштини Коморе, предлажу [Извршни одбори огранка](#);
- три члана, дипломирана правника, који учествују у раду Комисије без права одлучивања и без утицања на кворум, утврђује за Скупштину Управни одбор на предлог директора.

Председника, заменика председника и чланове, Централне изборне комисије, бира Скупштина КМСЗТС већином од присутних делегата Скупштине КМСЗТС.

Рад Централне изборне комисије уређује се Пословником о раду Централне изборне комисије КМСЗТС који доносе чланови Комисије на конститутивној седници овог органа.

Централна изборна комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова са правом одлучивања, односно да би одлука била донета за њу је неопходно да гласа 7 чланова Комисије са правом одлучивања.

[Кворум за рад Централне изборне комисије је 7 присутних чланова са правом одлучивања.](#)

Члан 88.

Изборне комисије Огранака:

1. обавештавају чланство са своје територије о условима и роковима изборних радњи;
2. доносе Пословник о раду изборне комисије огранка;
3. врше записничку предају изборног материјала бирачким одборима са своје територије;
4. врше записнички пријем изборног материјала после гласања од бирачких одбора са своје територије, и утврђују резултате гласања које у посебним записницима достављају Централној изборној комисији;
5. решавају по приговорима на рад бирачких одбора [у првом степену](#);
6. координирају рад бирачких одбора са своје територије у сарадњи са Централном изборном комисијом;

7. врши и друге послове у складу са [Статутом](#) и одлукама Централне изборне комисије.

Члан 89.

Изборне комисије Огранака имају по **5 (4 + 1)** чланова које бирају [Извршни одбори](#) огранака са мандатом од 4 године.

Изборна комисија огранка [може да](#) има и једног члана дипломираног правника који учествује у раду Комисије без права одлучивања [и без утицаја на кворум](#).

Председника, заменика председника и чланове Изборне комисије Огранака бира Извршни одбор већином присутног броја чланова.

Рад Изборне комисије Огранка утврђује се Пословником о раду Изборне комисије Огранка који [доноси Изборна комисија огранка на првој седници](#).

Изборна комисија Огранка доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова са правом одлучивања, односно да би одлука била донета за њу је неопходно да гласа 3 члана Комисије са правом одлучивања.

[Кворум за рад Изборне комисије Огранка је 3 присутна члана са правом одлучивања.](#)

Члан 90.

[Изборе у изборним јединицама, на подручним изборним местима, спроводе бирачки одбори.](#)

Бирачки одбор чини председник, заменик председника и три члана.

[Бирачки одбор доноси одлуку већином гласова присутних чланова одбора и одлука је донета ако за њу гласа 3 члана бирачког одбора.](#)

Централна изборна комисија доноси решење о именовању чланова бирачког одбора најкасније 10 дана пре одржавања избора.

Замену члана бирачког одбора врши Централна изборна комисија на захтев самог члана, или на образложени захтев кандидата којим се утврђује да је члан бирачког одбора у првом степену сродства са кандидатом за кога се гласа у тој изборној јединици.

Бирачки одбор обавља изборе у изборној јединици на основу Правилника о раду бирачког одбора који доноси Централна изборна комисија.

Члан 91.

Гласање на непосредним изборима у КМСТС обавља се у изборним јединицама – [подручним изборним местима](#), на бирачким местима која ће одредити Централна изборна комисија, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Бирачко место одређује се за гласање највише до **4000**, а најмање **500** бирача.

Бирачка места се одређују у административним центрима јединица локалне самоуправе, или у седишту Огранка или у седишту КМСЗТС.

Изузетно, бирачко место може се одредити и за гласање мање од 500 бирача за бирачка места на подручју Огранка Косова и Метохије, или ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима тог места гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје са којег гласају бирачи на том бирачком месту.

Члан 92.

Стручне службе Огранака доносе решење о закључењу извода из бирачког списка чланова Коморе уписаних у Именик КМСЗТС, који се води у Огранку коморе 15 дана пре датума одржавања избора, и наведена решења достављају Централној изборној комисији на усвајање.

Централна изборна комисија на основу достављених решења, у року од 48 часова од достављања, доноси одуку о закључењу бирачког списка, као и извода из бирачког списка по изборним јединицама – [подручним изборним местима](#), бирачким одборима.

Централна изборна комисија на основу закљученог бирачког списка, доноси решење о укупном броју бирача који учествују на изборима, као и о броју бирача по изборним јединицама управних округа, [подручним изборним местима](#), [на којима су формиран бирачки одбори](#), [седиштима огранака](#) и [изборној јединици Огранка Београд](#).

Извод из бирачког списка оверава се тако што се на последњој страни сваке свеске бирачког списка наводе подаци из решења о закључењу бирачког списка, а посебно број страна свеске бирачког списка, број уписаних бирача, датум закључења бирачког списка, потпис овлашћеног лица и печат КМСЗТС.

Члан 93.

После закључења бирачког списка, Централна изборна комисија ће извршити упис промена у изводе из бирачког списка на основу одлуке [Централне изборне комисије која прими приговор](#), [најкасније 72 часа пре датума одржавања избора](#).

Упис промена у извод из бирачког списка уноси се, почев од редног броја 1, на крају извода из бирачког списка, на посебној страни под називом: „Накнадне промене”.

После уписа накнадних промена у изводе из бирачког списка, Централна изборна комисија утврђује коначан број бирача и објављује га на сајту КМСЗТС.

Члан 94.

Чланови Комисије за избор и именовање бирају се на првој конститутивној седници новог сазива Скупштине КМСЗТС из редова чланова Скупштине КМСЗТС.

Чланове Комисије за избор и именовање бира Скупштина Коморе на предлог [Одбора делегата Скупштине са огранака КМСЗТС](#) тако да сваки огранак има једног члана.

Комисија за избор и именовање КМСЗТС има 5 чланова и председника, чији је мандат 4 године.

Председника Комисије и осталих 5 чланова бира Скупштина КМСЗТС, већином од укупног броја гласова.

Комисија за избор и именовање у складу са Статутом и овом одлуком, припрема и спроводи изборе за све органе које бира Скупштина КМСЗТС.

Рад Комисије за избор и именовање уређује се Пословником о раду Комисије за избор и именовање КМСЗТС који доносе чланови Комисије на конститутивној седници овог тела.

Комисија за избор и именовање одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова односно одлука је донета када за њу гласа 4 члана.

ИЗБОР ДЕЛЕГАТА СКУПШТИНЕ КМСЗТС

а. Опште напомене

Члан 95.

Изборе за Скупштину КМСЗТС расписује председник Скупштине, најмање 90 дана пре истека мандата чланова Скупштине, а уколико то не учини, изборе расписује заменик председника Скупштине у наредном року од 8 дана.

У одлуци о расписивању избора председник Скупштине дужан је да наведе тачан датум одржавања избора као и датум почетка изборних радњи.

Првог дана после одређеног датума почетка изборних радњи одржава се седница Централне изборне комисије.

Расписани избори не могу бити одржани пре истека 30 дана од дана расписивања.

Члан 96.

Све радње око припреме и спровођења избора обавља Централна изборна комисија КМСЗТС у сарадњи са Изборним комисијама Огранака коморе.

Члан 97.

Сви чланови Коморе са правом гласа, бирају своје представнике на територији огранка Коморе на основу места пребивалишта, у изборним јединицама – подручним изборним местима утврђеним Статутом.

Број делегата који се бира по изборним јединицама – подручним изборним местима из сваког огранка и по стручним профилима, одређује Скупштина КМСЗТС својом одлуком, а на основу предлога Извршних одбора огранака који се у свом предлогу руководи принципом процентуалне заступљености одређеног стручног профила у укупном броју чланова огранка па се исти проценат заступљености, у целом алгебарском броју, примењује на број делегата стручног профила у броју делегата огранка у Скупштини.

б. Поступак кандидовања

Члан 98.

Кандидата за [делегата](#) Скупштине Коморе може предложити сваки [обавезни](#) члан Коморе [из члана 6 Статута](#), с тим да има пребивалиште на територији изборне јединице у којој се кандидат за члана Скупштине кандидује.

Члан Коморе може својим потписом подржати само једну кандидатуру - онолико кандидата колико се бира у изборној јединици за Скупштину КМСЗТС.

Члан Коморе може бити кандидат само у једној изборној јединици, и то оној у коме се налази његово пребивалиште.

Члан 99.

Свака кандидатура за члана Скупштине КМСЗТС мора бити подржана потписима најмање 50 чланова са изборне јединице на чијој територији кандидат има пребивалиште, [а који својим потписом нису већ подржали проглашену кандидатуру другог члана](#).

Стручне службе Огранка Комора у року од 10 дана од дана расписивања избора, обавештавају све чланове Коморе са своје територије да се писаним путем образложене кандидатуре достављају Изборној комисији Огранка коморе.

Изборна комисија Огранка коморе доставља преспеле кандидатуре на проглашење Централној изборној комисији у року од 48 сати.

Централна изборна комисија дужна је да у року од 48 сати од пријема кандидатура донесе одговарајућу одлуку или закључак.

Кандидатуре се подnose најкасније 20 дана пре одржавања избора.

Члан 100.

Кандидатура садржи:

- име и презиме и [ИД број](#) кандидата;
- пребивалиште кандидата;
- потврду да је уписан у Именик Коморе [у складу са чланом 6 Статута](#) издату од стране Огранка коморе;
- прикупљен потребан број потписа чланова Коморе који подржавају кандидатуру на прописаном обрасцу;
- изјаву кандидата на прописаном обрасцу да подноси кандидатуру за [делегата](#) Скупштине.

Члан 101.

Ако кандидатура садржи недостатке за проглашење, Централна изборна комисија закључком налаже подносиоцу кандидатуре да у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони недостатке.

Против закључка није дозвољен приговор ни жалба.

Ако подносилац кандидатуре не отклони недостатке у року из става 1) овог члана, Централна изборна комисија решењем одбија проглашење кандидатуре.

Члан 102.

Сваки бирач (на изборној јединици кандидата чија је кандидатура одбијена) и кандидат за члана Скупштине КМСЗТС, може да поднесе Централној изборној комисији приговор на решење којим је одбијено проглашење кандидатуре, у року од 24 часа од када је кандидат примио решење.

Централна изборна комисија доноси решење по приговору у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

[Одлука Централне изборне комисије по приговору је коначна.](#)

Члан 103.

Централна изборна комисија, по завршеном поступку кандидовања, утврђује коначне листе кандидата по изборним јединицама, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора и објављује збирну изборну листу кандидата за члана Скупштине КМСЗТС.

Збирна изборна листа садржи све кандидатуре, лична имена свих кандидата, годину рођења, [ИД број кандидата из Решења о упису у именик чланова и пребивалиште кандидата.](#)

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу проглашења кандидатура.

Збирне изборне листе кандидата објављују се јавно, на огласним таблама Огранака коморе, у гласилу Коморе као и на сајту Коморе.

Збирна изборна листа кандидата за чланове Скупштине КМСЗТС објављују се обавезно на бирачком месту.

Члан 104.

Подносилац кандидатуре може је повући најкасније 24 сата пре рока одређеног [у члану 103 став 1\) Статута писаном и својеручно потписаном изјавом.](#)

в. Избори

Члан 105.

Избори за Скупштину КМСЗТС одржавају се недељом.

Гласање за избор чланова Скупштине обавља се на бирачким местима.

Свако бирачко место има редни број.

Изборне комисије Огранака коморе најкасније 7 дана пре дана одржавања избора објављују распоред бирачких места, са знацима који чланови гласају на одређеним бирачким местима.

За свако бирачко место се обезбеђује посебна просторија.

Члан 106.

Гласање се врши лично и може се гласати само једанпут.

Глас се гласачким листићима.

Гласачки листић садржи:

1. ознаку и редни број изборне јединице у којој се обављају избори;
2. обавештење о броју кандидата који се бирају у тој изборној јединици;
3. имена и презимена кандидата, редослед са збирне изборне листе;
4. назнаку да се гласа за чланове Скупштине КМСЗТС.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број према редоследу са збирне изборне листе.

Члан 107.

Глас се само за кандидате наведене на гласачком листићу појединачно, а највише за онолико кандидата колико се чланова Скупштине Коморе бира из те изборне јединице.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа.

Члан 108.

Гласачки листићи на којима су заокружени редни бројеви испред имена већег броја кандидата од броја кандидата који се бира, листићи у које су унета и заокружена нова имена, непопуњени гласачки листићи као и листићи на којима се не може са сигурношћу утврдити за кога је кандидата гласано, сматрају се неважећим.

Члан 109.

Бирачка места отварају се у 07,00 часова и непрекидно су отворена до 19,00 часова.

Бирачко место се у 19,00 часова затвара, али се бирачима који су се затекли на бирачком месту у време затварања, омогућава да гласају.

Бирачко место на коме су гласали сви уписани бирачи може бити затворено и пре истека рока наведеног у претходном ставу овог члана.

Члан 110.

Чланови бирачких одбора проверавају да ли је свако ко приступа гласању уписан у бирачки списак.

Уколико бирач није уписан, гласање му неће бити дозвољено осим ако члановима комисије не стави на увид решење Централне изборне комисије о упису у бирачки списак.

Сваки такав случај уноси се у записник, а судско решење ставља на последњу страну извода из бирачког списка.

Члан 111.

Идентификација бирача уписаних у бирачки списак врши се на основу увида у личну карту или путну исправу (пасош).

г. Утврђивање резултата гласања

Члан 112.

По завршеном гласању бирачки одбор започиње утврђивање резултата гласања на бирачком месту.

Резултати гласања се утврђују тако што се прво врши пребројавање неупотребљених гласачких листића, који се стављају у посебан омот који се печати с назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

Потом се, на основу бирачког списка, извода из бирачког списка, утврђује укупан број бирача који су гласали, и приступа се отварању бирачке кутије и пребројавању гласова.

Кад се бирачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи се одвајају од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси се у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с назнаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број гласачких листића и број гласова који је добио сваки кандидат, што се такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се у посебан омот са назнаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Члан 113.

Када се утврде резултати гласања, у записник о раду бирачких одбора уносе се следећи подаци:

1. број примљених гласачких листића;
2. број неупотребљених гласачких листића;
3. број неважећих гласачких листића;
4. број важећих гласачких листића;
5. укупан број бирача у бирачком списку на том бирачком месту;
6. број бирача који је гласао;
7. број гласова који је добио сваки кандидат са гласачког листића;

У записник се уносе све околности и чињенице од значаја за гласање, а посебно примедбе чланова бирачког одбора.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Записник о раду бирачког одбора сачињава се у 4 примерка, **при чему се први примерак истиче на вратима бирачког места или на огласној табли у седишту огранка**, други примерак се шаље у изборну комисију огранка, а остали примерци достављају изабраним кандидатима према броју освојених гласова.

Члан 114.

Записник из члана **113.** став 4) са другим изборним материјалом, доставља се Изборној комисији Огранка коморе у року од 24 сата од времена затварања бирачког места.

Члан 115.

Изборна комисија Огранка коморе у року од 48 часова од дана пријема материјала из члана **114.** утврђује резултате избора и доставља их Централној изборној комисији КМСЗТС на проглашење.

Члан 116.

Коначне резултате избора проглашава Централна изборна комисија КМСЗТС, најкасније 15 дана од дана одржавања избора.

Централна изборна комисија свим изабраним члановима Скупштине КМСЗТС издаје уверење о избору за члана Скупштине КМСЗТС.

Централна изборна комисија подноси извештај о изборима Скупштини КМСЗТС на првој конститутивној седници Скупштине Коморе.

Члан 117.

Мандат чланова Скупштине КМСЗТС траје 4 године, и почиње даном верификације [мандата](#) у Скупштини.

Поступак верификације утврђен је Пословником о раду Скупштине КМСЗТС.

д. Примедбе на регуларност избора

Члан 118.

Приговор на регуларност избора може ставити сваки члан Коморе или сваки кандидат за члана Скупштине Коморе.

Приговор на регуларност изборе, на неправилности у спровођењу изборних радњи, подноси се у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст, Изборној комисији Огранка коморе на чијој се територији налази бирачко место на чији рад се улаже приговор.

Изборна комисија Огранка коморе доноси решење по приговору у року од 24 часа од пријема.

Уколико је приговор решењем одбијен од старне Изборне комисије Огранка коморе, подносилац има право жалбе Централној изборној комисији у року од 24 сата од времена пријема одлуке Изборне комисије Огранка коморе.

Централна изборна комисија доноси одлуку по жалби у року од 24 сата од пријема.

Одлука Централне изборне комисије КМСЗТС је коначна.

Уколико Централна изборна комисија усвоји приговор, избори се на том бирачком месту понављају у року од 15 дана од дана одржавања.

У случају да из неке изборне јединице не буде изабран број делегата који се бира, избори се понављају у року од 60 дана као допунски.

Све примедбе на регуларност избора достављају се надлежним изборним комисијама писаним путем [потисане од стране подносиоца](#), уз детаљно образложење.

ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

Члан 119.

Централна изборна комисија обезбеђује целокупан изборни материјал за сва бирачка места (гласачке кутије, параване за гласање, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала, коверте за одлагање гласачких листића, збирне изборне листе, изводе из решења о одређивању бирачког места, решења о именовану бирачког одбора, изводе из бирачког списка, гласачке листиће, контролне листове за проверу исправности гласачке кутије, обрасце записника о раду бирачког одбора, одговарајуће обрасце записника о примопредаји изборног материјала, Правила о раду бирачких одбора).

Члан 120.

Централна изборна комисија записнички доставља изборни материјал Изборним комисијама Огранака комора најкасније 96 часова пре дана одржавања избора.

Изборне комисије Огранака коморе записнички предају изборни материјал бирачким одборима са своје територије најкасније 72 сата пре дана одржавања избора.

РАД БИРАЧКОГ ОДБОРА

Члан 121.

Сви бирачки одбори поступају у складу са правилима о раду бирачких одбора која ће прописати Централна изборна комисија у посебном Правилнику о раду бирачког одбора.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Члан 122.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, сваки бирачки одбор без одлагања записнички предаје прописани изборни материјал Изборној комисији Огранка коморе.

Уколико је уложена жалба на решење Изборне комисије Огранка коморе, уз записник Централној изборној комисији прослеђује се и материјал са бирачког места на чији је изборни процес жалба уложена.

Изборне комисије Огранака коморе пошто прикупе изборни материјал са свих бирачких места, констатују записнички резултате гласања на територији огранака коморе, и без одлагања, записнике достављају Централној изборној комисији.

Централна изборна комисија по протеклу рокова за жалбу, утврђује коначне резултате гласања по Огранцима комора за Скупштину КМСЗТС.

СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 123.

Гласачки листићи за избор делегата Скупштине КМСЗТС штампају се у штампарији коју одреди Централна изборна комисија.

Гласачки листићи штампају се на хартији која је заштићена воденим жигом.

Број гласачких листића који се штампа, њихов облик, боју и њихов изглед утврђује Централна изборна комисија.

Број гласачких листића који се штампају је до 2/3 од укупног броја уписаних бирача - чланова КМСЗТС уписаних у Бирачки списак, о чему коначну одлуку доноси Централна изборна комисија.

Члан 124.

Текст и изглед гласачких листића утврђује Централна изборна комисија.

Централна изборна комисија после доношења одлуке о тексту и изгледу гласачког листића, сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Централне изборне комисије својим потписом, а поред се ставља потпис директора КМСЗТС и печат КМСЗТС.

Оверени узорак гласачког листића предаје се штампарији, која на основу њега израђује графичке плоче.

Процес штампања почиње у присуству овлашћених представника Централне изборне комисије.

Први одштампани гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде, представник Централне изборне комисије упоређује са овереним узорком гласачког листића.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, представник Централне изборне комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија, коју чине представници Централне изборне комисије и штампарије, уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча, саставља се записник, који се предаје Централној изборној комисији.

УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

Члан 125.

Текст гласачког листића, штампа се на српском језику, ћирилицом или латиницом.

Текст преосталог материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћирилицом.

СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 126.

Статистичку обраду података, при спровођењу избора, обавља стручна служба КМСЗТС.

ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 127.

Домаће организације које су регистроване за праћење избора, а које желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Централној изборној комисији, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Пријава садржи: назив организације, број посматрача, име и презиме посматрача, фотографију посматрача и подручје праћење рада органа за спровођење избора.

Уз пријаву се подноси и акт о регистрацији организације код надлежног органа.

Централна изборна комисија може издати овлашћења домаћим посматрачима, на основу којих они могу да прате рад органа за спровођење избора.

Члан 128.

Централна изборна комисија издаје посматрачима идентификационе картице, које садрже податке који су неопходни, а који се преузимају из пријаве.

Посматрачи су дужни да идентификационе картице носе на видном месту.

Трошкове плаћања рада органа за спровођење избора и трошкове издавања идентификационих картица (осим оних посматрача које ангажује посебним уговором КМСЗТС носе они чији посматрачи прате изборе).

Члан 129.

Централна изборна комисија дужна је да посматрачима којима је одобрено праћење избора, омогући несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатује њихово присуство.

Бирачки одбори дужни су да посматрачима којима је Централна изборна комисија одобрила праћење избора омогуће несметано праћење сваке изборне радње и да у записницима о свом раду констатују њихово присуство.

Посматрачи су дужни да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.

Бирачки одбор може са бирачког места удаљити посматрача ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, ако на бирачком месту користи: мобилни телефон и друга средства везе и комуникације, а посебно ако се на било који начин меша у рад бирачког одбора.

Бирачки одбор је дужан да о удаљењу посматрача и разлoзима за то удаљење одмах обавести Централну изборну комисију.

Централна изборна комисија може да посматрачу одузме овлашћење и идентификациону картицу, уколико се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

Посматрачи рада Централне изборне комисије и Изборних комисија Огранака коморе, дужни су да се крећу унутар овлашћења и правила наведених у претходним ставовима овог члана.

СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 130.

Спровођење избора обезбеђују се из средстава КМСЗТС, доприносима Огранака коморе сразмерно броју делегата који бирају у Скупштину КМСЗТС.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- накнаде за рад органа за спровођење избора;
- накнаде за рад ангажованих посматрача по позиву КМСЗТС;
- накнаде за рад запослених у стручним службама Коморе за обраду података при спровођењу избора;
- накнаде за дневнице и путне трошкове председника и чланова Централне изборне комисије и Изборних комисија Огранка коморе, од седишта комисија до места где је потребно извршити службени посао;
- накнаде за рад ангажованих лица;
- штампање изборног материјала;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- прикупљање, статистичку обраду и презентацију података;
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

е. Поступак опозива

Члан 131.

Мандат делегата скупштине почиње да тече даном верификације - потврђивања мандата на конститутивној седници скупштине.

Конститутивну седницу скупштине сазива председник скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора од стране Централне изборне комисије.

Конститутивном седницом председава најстарији делегат Скупштине, који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу ако то у року из претходног става овог члана не учини председник скупштине из претходног сазива.

На образложену иницијативу најмање једне трећине обавезних чланова уписаних у именик коморе из изборне јединице у којој је делегат Скупштине изабран, Скупштина КМСЗТС дужна је да спроведе поступак изјашњавања о поверењу поменутом члану Скупштине, у року од 90 дана од дана пријема иницијативе.

Поступак изјашњавања о опозиву спроводи се на истоветан начин као избор делегата чији се опозив тражи, а у изборној јединици у којој је изабран, у складу са овим правилима.

Члан 132.

Делегат Скупштине КМСЗТС је опозван уколико је за његов опозив гласало више од половине чланова уписаних у Именик Коморе на тој изборној јединици.

Члан 133.

У случају опозива делегата Скупштине, Скупштина Коморе дужна је да спроведе допунске изборе у изборној јединици из које је опозвани делегат Скупштине, у року од 90 дана од дана опозива.

Члан 134.

Уколико је опозвани делегат Скупштине био истовремено и делегат неког органа Коморе, или органа Огранка сматра се да је опозивом са места делегата Скупштине истовремено опозван и из органа или тела чији је члан био.

Нови делегат одговарајућег органа Коморе или органа Огранка бира се на првој седници Скупштине КМСЗТС после спроведених допунских избора.

Члан 135.

Мандат делегата Скупштине КМСЗТС престаје:

1. смрћу;
2. оставком;
3. исписом из Именика чланова Коморе који води надлежан огранак;
4. опозивом;
5. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци.

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ КМСЗТС

Члан 136.

Кандидата за председника Скупштине КМСЗТС може предложити сваки Огранак коморе – одлуком Одбора делегата Скупштине Коморе из огранка или најмање 20 (двадесет) делегата Скупштине.

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање КМСЗТС, која саставља коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини на одлучивање.

У првом кругу гласања изабран је кандидат који освоји више од половине гласова од укупног броја делегата Скупштине.

Уколико ниједан од кандидата не оствари натполовичну већину гласова делегата Скупштине, два кандидата са освојеним највећим бројем гласова иду у други круг.

У другом кругу гласања изабран је онај кандидат који добије надполовичну већину гласова од укупног броја [делегата Скупштине](#).

Уколико је предложен само један кандидат за место председника Скупштине, изабран је уколико за њега гласа више од половине од укупног броја делегата Скупштине.

Уколико за кандидата из претходног става овог члана не гласа више од половине од укупног броја [делегата](#) Скупштине, избори се понављају са новим кандидатом, односно кандидатима.

Седница Скупштине на којој се гласа о новом кандидату или кандидатима за место председника Скупштине мора бити одржана најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања конститутивне седнице Скупштине.

Поступак избора заменика председника Скупштине идентичан је поступку избора председника Скупштине.

Гласање за заменика председника Скупштине врши се посебно, а заменик председника Скупштине је изабран ако се за његов избор изјасни [више од половине од укупног броја делегата](#) Скупштине.

Иницијативу за опозив председника или заменика председника Скупштине КМСЗТС, уз писано образложење, Скупштини КМСЗТС може поднети сваки огранак коморе или најмање [1/3 делегата](#) Скупштине КМСЗТС.

О поднетој иницијативи Скупштина се изјашњава на првој наредној седници.

Председник или заменик председника Скупштине су опозвани уколико се за то изјасни [2/3 од укупног броја делегата Скупштине](#).

Скупштина бира новог председника или заменика председника најкасније у року од 30 дана од дана опозива претходног.

У случају опозива председника Скупштине радом Скупштине до избора новог председника, укључујући и сазивање наредне седнице Скупштине, руководи заменик председника Скупштине.

У случају истовременог опозива председника и заменика председника, радом Скупштине Коморе, укључујући и сазивање наредне седнице Скупштине, руководи [најстарији делегат Скупштине коме у раду помаже најмлађи делегат Скупштине](#).

Мандат председника и заменика председника Скупштине траје 4 године.

ИЗБОР УПРАВНОГ ОДБОРА КОМОРЕ И ИЗВРШНИХ ОДБОРА ОГРНАКА КОМОРЕ

Члан 137.

Чланове Управног одбора, искључиво из редова [делегата](#) Скупштине Коморе, предлажу огранци Коморе ([Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка](#)) у складу са чланом 32. Статута.

Члан 138.

[Делегати](#) Скупштине КМСЗТС односно огранци [Коморе – Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка](#), у писаној форми, достављају предлоге кандидата за чланове Управног одбора, односно Извршног одбора огранка, Комисији за избор и именовање Скупштине КМСЗТС, најкасније у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине Коморе.

Комисија утврђује листу предложених кандидата и доставља је Скупштини КМСЗТС на одлучивање.

Скупштина КМСЗТС, гласа о избору чланова Управног одбора, односно чланова Извршног одбора најкасније у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине.

Даном конституисања Скупштине сматра се дан одржавања прве, конститутивне седнице новог сазива Скупштине КМСЗТС, на којој се верификују мандати делегата.

Скупштина о понуђеној листи гласа у целости.

Чланови Управног одбора Коморе, односно чланови Извршног одбора огранка изабрани су уколико се за листу изјасни више од половине укупног броја делегата Скупштине Коморе.

Уколико се за понуђену листу кандидата за чланове Управног одбора, односно чланове Извршног одбора огранка не изјасни довољан број делегата Скупштине, избори се понављају најкасније у року од 30 дана.

Члан 139.

Чланови Управног одбора, на основу Пословника о раду Управног одбора КМСЗТС, из својих редова, бирају председника Управног одбора, најкасније у року од 15 дана од дана избора чланова Управног одбора.

[Уколико Управни одбор не изабере Председника Управног одбора у року од 15 дана од дана избора чланова УО, Скупштина Коморе у наредном року од 30 дана бира Председника УО између предложених кандидата већином од укупног броја делегата.](#)

Чланови Извршног одбора на основу Пословника о раду Извршног одбора Огранка, из својих редова, бирају председника Извршног одбора огранка, најкасније у року од 15 дана од дана избора чланова Извршног одбора.

Председник Извршног одбора огранка је изабран уколико је за њега гласало више од половине укупног броја чланова Извршног одбора, [а уколико Извршни одбор не изабере Председника, избор Председника Извршног одбора врши Одбор делегата Скупштине Коморе огранка већином од укупног броја делегата.](#)

Одлуку о избору председника Извршног одбора верификује Скупштина Коморе већином гласова од укупног броја делегата.

Председник Управног одбора је изабран уколико за њега гласа више од половине укупног броја чланова Управног одбора, и уколико ту одлуку верификује Скупштина већином гласова од укупног броја делегата Скупштине.

Уколико кандидат за председника не добије потребну већину у Скупштини Коморе, гласање се понавља најкасније у року од 30 дана на седници Скупштине Коморе.

Члан 140.

Председник Управног одбора на седници на којој је и сам изабран, предлаже заменика председника Управног одбора из редова чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора, на основу Пословника о раду Управног одбора КМСЗТС, из својих редова, бирају заменика председника Управног одбора, најкасније у року од 15 дана од дана избора чланова Управног одбора.

О предложеним кандидатима се гласа појединачно, а кандидат за заменика председника Управног одбора је изабран на ту функцију уколико се за то изјасни више од половине од укупног броја делегата Скупштине.

Уколико кандидат за заменика председника Управног одбора није изабран, гласање се понавља најкасније у року од 30 дана, на седници Скупштине.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Мандат председника и чланова Извршног одбора огранка траје четири године.

Члан 141.

Иницијатива за опозив Управног одбора у целости, председника, заменика председника или чланова овог органа доставља се, у писаној форми, Комисији за избор и именовање Скупштине КМСЗТС.

Иницијатива за опозив Извршног одбора у целини, председника или чланова овог органа доставља се у писаној форми, Комисији за избор и именовање Скупштине коморе.

Иницијативу за опозив председника или заменика председника Управног одбора, уз писано образложење, може поднети најмање једна трећина делегата Скупштине Коморе, једна трећина чланова Управног одбора или Одбор делегата Скупштине са огранка већином од укупног броја делегата.

Иницијативу за опозив председника Извршног одбора, уз писано образложење, може поднети најмање једна трећина делегата Скупштине Коморе из Огранка у чији именик је уписан председника Извршног одбора.

Иницијативу за опозив заменика председника Управног одбора, уз писано образложење, може покренути председник Управног одбора, најмање једна трећина чланова Управног одбора,

једна трећина делегата Скупштине Коморе или или [Одбор делегата Скупштине са огранка већином од укупног броја делегата](#).

Опозвани председник или заменик председника Управног одбора, односно председник Извршног одбора нису аутоматски опозвани и са места чланова Управног одбора, односно Извршног одбора уколико подносилац иницијативе у свом образложењу то није изричито захтевао.

Иницијативу за опозив члана Управног одбора, уз писано образложење, може поднети најмање једна трећина [делегата](#) Скупштине Коморе или [Одбор делегата Скупштине са огранка већином од укупног броја делегата](#).

Иницијативу за опозив члана Извршног одбора, уз писано образложење, може поднети најмање једна трећина [делегата](#) Скупштине Коморе из Огранка Коморе којем члан Извршног одбора припада.

Иницијативу за опозив целог Управног одбора, уз писано образложење, може поднети најмање једна трећина [делегата](#) Скупштине Коморе или [Одбор делегата Скупштине са огранка већином од укупног броја делегата](#).

Иницијативу за опозив целог Извршног одбора Огранка, уз писано образложење, може поднети најмање једна трећина делегата Скупштине Коморе из тог Огранка.

О иницијативи за опозив Управног одбора или Извршног одбора у целости, односно председника и заменика председника или члана Управног одбора, односно председника или члана Извршног одбора, Скупштина гласа на првој наредној седници после датума пријема иницијативе.

Управни одбор у целости или Извршни одбор у целости, председник и заменик председника Управног одбора, односно председника Извршног одбора, те чланови Управног одбора, односно Извршног одбора опозвани су уколико се за то изјасни 2/3 већина укупног броја делегата Скупштине Коморе.

У случају опозива председника Управног одбора, до избора новог, функцију врши заменик председника, а у случају и његове смене члан кога чланови Управног одбора изаберу у складу са Пословником о раду Управног одбора КМСЗТС.

У случају опозива председника Извршног одбора до избора новог, функцију врши члан кога чланови Извршног одбора изаберу у складу са Правилником о раду Извршног одбора огранка коморе.

Скупштина Коморе ће, најкасније у року од 30 дана од дана опозива Управног одбора, његовог председника, заменика председника или члана, на новој седници, изабрати нови Управни одбор, председника, заменика председника, односно члана Управног одбора.

Скупштина Коморе ће, најкасније у року од 30 дана од дана опозива Извршног одбора, његовог председника, или члана, на новој седници, изабрати нови Извршни одбор, председника, односно члана Извршног одбора.

ИЗБОР ДИРЕКТОРА

Члан 142.

Директора Коморе, искључиво из својих редова, бирају [делегати](#) Скупштине Коморе.

За директора Коморе може се кандидовати сваки [делегат](#) Скупштине Коморе који испуњава услове за директора Коморе прописане Законом о коморама здравствених радника и Статутом КМСЗТС, ако му подршку да један огранак коморе – [Одбор делегата Скупштине са огранка већином од укупног броја делегата](#) или једна трећина [делегата](#) Скупштине Коморе.

Кандидатуре се, у писаној форми, са образложењем, достављају Комисији за избор и именовање Скупштине Коморе најкасније у року од тридесет дана од дана одржавања конститутивне седнице Скупштине.

Комисија прави јединствену листу кандидата и доставља је Скупштини на одлучивање.

Скупштина гласа о понуђеним кандидатима на седници која се одржава најкасније у року од 30 дана од дана одржавања конститутивне седнице Скупштине.

За директора Коморе изабран је кандидат који освоји више од половине [гласова укупног броја делегата](#) Скупштине Коморе.

Уколико ниједан кандидат у првом кругу гласања не освоји више од половине гласова [укупног броја делегата Скупштине](#), два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг.

За директора Коморе, у другом кругу, изабран је кандидат са већим бројем гласова.

Уколико је на листи кандидата само један кандидат, а он приликом гласања не освоји више од половине гласова [укупног броја делегата](#) Скупштине Коморе, гласање се понавља најкасније у року од 30 дана, на седници Скупштине Коморе.

Члан 143.

Мандат директора Коморе траје четири године.

Члан 144.

Иницијатива за опозив директора Коморе доставља се, у писаној форми, Комисији за избор и именовање Скупштине КМСЗТС.

Иницијативу за опозив директора Коморе може поднети најмање [1/3 делегата](#) Скупштине Коморе или један Огранак Коморе на основу одлуке донете гласовима више од половине [делегата](#) Скупштине Коморе из огранка коморе ([Одбор делегата Скупштине са огранка](#)).

О иницијативи за опозив директора КМСЗТС, Скупштина одлучује на првој седници после дана пријема иницијативе.

Директор КМСЗТС опозван је уколико се за то изјасни [2/3 већина](#) од укупног броја [делегата](#) Скупштине.

Избор новог директора Коморе обавља се најкасније у року од 30 дана од дана опозива претходног, на седници Скупштине КМСЗТС.

До избора новог директора функцију директора врши председник Скупштине [Коморе односно у случају да председника Скупштине нема, заменик председника Скупштине](#).

ИЗБОР НАДЗОРНОГ ОДБОРА КМСЗТС

Члан 145.

Надзорни одбор КМСЗТС има шест чланова које бира Скупштина Коморе, [тако да сваки огранак има по једног члана у Надзорном одбору](#).

Председник, заменик председника и чланови Надзорног одбора морају бити изабрани најкасније у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине, из редова чланова Надзорног одбора.

Кандидате за чланове Надзорног одбора, искључиво из редова [делегата](#) Скупштине Коморе, [предлаже](#) више од половине [укупног броја делегата](#) из огранка Коморе у Скупштини коморе ([Одбор делегата Скупштине са огранка](#)).

Предлози се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање која утврђује листе кандидата за све набројане функције и доставља их Скупштини на одлучивање.

За чланове Надзорног одбора гласа се листа у целости и изабрана је листа ако је за њу гласало више од половине [укупног броја делегата Скупштине](#).

Председник Надзорног одбора је изабран уколико за њега гласа више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора, и уколико ту одлуку верификује Скупштина већином гласова од [укупног броја делегата](#).

[Уколико Надзорни одбор не изабере Председника Надзорног одбора у року од 30 дана од дана конституисања НО, Скупштина Коморе у наредном року од 30 дана бира Председника НО између предложених кандидата, већином од укупног броја делегата](#).

Уколико ниједан од кандидата не добије више од половине гласова, приступа се другом кругу гласања.

У други круг гласања иду два кандидата са највећим бројем гласова у првом кругу, а изабран је онај кандидат који освоји већи број гласова.

На поступак избора заменика председника Надзорног одбора, примењује се поступак утврђен за избор председника.

Мандат председника, заменика председника и чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Члан 146.

Иницијативу за опозив председника, заменика председника, члана или Надзорног одбора у целини, у писаној форми, Комисији за избор и именовање Скупштине, може поднети најмање једна [трећина делегата](#) Скупштине или један огранак коморе са гласовима више од половине [делегата](#) Скупштине Коморе из огранка Коморе ([Одбор делегата Скупштине са огранка](#)).

Скупштина се о поднетој иницијативи изјашњава на првој наредној седници од дана пријема иницијативе.

Председник, заменик председника или члан Надзорног одбора су опозвани уколико се за то изјасни 2/3 већина од укупног броја делегата Скупштине.

У случају опозива председника, заменика председника, члана или целог Надзорног одбора, Скупштина ће изабрати нове чланове или цео орган, на новој седници, најкасније у року од 30 дана од дана опозива.

Опозваног председника, до избора новог, у складу са Пословником о раду Надзорног одбора КМСЗТС, замењује заменик председника или један од чланова.

ИЗБОР ОДБОРА ПО СТРУЧНИМ ПРОФИЛИМА

Члан 147.

Одборе по стручним профилима чине представници профила медицинске струке и здравствених техничара из реда делегата Скупштине.

Профилски одбори КМСЗТС имају најмање 3 члана.

Скупштина КМСЗТС бира чланове профилских одбора најкасније у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине.

Кандидате за чланове профилских одбора Коморе, предлажу делегати Скупштине Коморе из огранака на основу одлуке више од половине од укупног броја делегата сваког огранка (Одбор делегата Скупштине из огранка).

Скупштина гласа о листи кандидата за чланове предложених одбора у целини.

Листа је верификована уколико се за њу изјасни више од половине укупног броја делегата Скупштине КМСЗТС.

Уколико понуђена листа не добије потребну већину, Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана, гласати о поновном избору чланова профилских одбора.

Председник Профилског одбора је изабран уколико за њега гласа више од половине укупног броја чланова Профилског одбора и уколико ту одлуку верификује Скупштина већином гласова од укупног броја делегата.

Мандат председника и чланова профилских одбора траје четири године.

Члан 148.

Иницијативу за опозив појединих чланова профилског одбора или одбора у целини Коморе, Комисији за избор и именовање КМСЗТС, у писаној форми, може предложити најмање једна трећина делегата Скупштине Коморе или више од половине од укупног броја делегата огранка у Скупштини Коморе (Одбор делегата Скупштине са огранка).

Скупштина се о поднетој иницијативи изјашњава гласањем, на првој седници после пријема иницијативе.

Члан профилског одбора или одбор у целини, опозвани су уколико се за то изјасни 2/3 већина од укупног броја [делегата](#) Скупштине.

Нови члан профилског одбора или профилски одбор у целини бира се најкасније у року од 30 дана од опозива, на седници Скупштине КМСЗТС.

ИЗБОР СУДОВА ЧАСТИ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Члан 149.

Суд части другог степена чине председник и пет чланова.

Председника и чланове суда части другог степена бира Скупштина КМСЗТС у року од [60](#) дана од дана конституисања Скупштине.

Кандидате за председника и чланове суда части може предложити најмање једна [трећина делегата](#) Скупштине КМСЗТС или један огранак коморе са више од половине од укупног броја [чланова Одбора делегата Скупштине са огранка](#).

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање, која прави коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини КМСЗТС на одлучивање.

[За чланове суда части гласа се за листу у целости](#) и изабрана је листа ако је за њу гласало више од половине [укупног броја делегата Скупштине](#).

За председника суда части изабран је онај кандидат који у првом кругу гласања освоји више од половине гласова укупног броја [делегата](#) Скупштине.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не освоји више од половине [гласова од укупног броја делегата Скупштине](#), два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг гласања.

За председника суда части изабран је кандидат који у другом кругу освоји више од половине гласова [укупног броја делегата Скупштине](#).

Мандат председника, и чланова суда части траје четири године, почев од дана полагања свечане изјаве.

Члан 150.

Суд части првог степена чине председник и два члана.

Председника, и чланове Суда части првог степена бирају [делегати](#) Скупштине Коморе, из Огранка Коморе, у року од [60](#) дана од дана конституисања Скупштине Коморе.

Кандидате за председника и чланове може предложити најмање једна [трећина делегата Скупштине](#) или један огранак коморе са [већином укупног броја гласова Одбора делегата Скупштине Коморе из огранка Коморе](#).

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање, која прави коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини Коморе на одлучивање.

О листи кандидата за чланове Суда части првог степена гласа се у целости и изабрана је листа ако је за њу гласало више од половине укупног броја делегата Скупштине.

За председника Суда части првог степена изабран је онај кандидат који у првом кругу гласања освоји више од једне половине гласова укупног броја делегата Скупштине Коморе.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не освоји више од половине гласова, два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг гласања.

За председника Суда части првог степена изабран је кандидат који у другом кругу више од половине укупног броја гласова делегата Скупштине.

Чланови Суда части првог степена изабрани су ако се за то изјасни више од половине укупног броја делегата Скупштине Коморе.

Мандат председника и чланова Суда части првог степена траје четири године.

Чланови Суда части полажу свечану изјаву пред Председником Скупштине.

Члан 151.

Иницијативу за опозив председника, заменика председника, члана Суда части или суда части у целини, у писаној форми, Комисији за избор и именовање, може поднети најмање једна трећина делегата Скупштине Коморе или један огранак коморе са више од половине гласова укупног броја делегата Одбора делегата Скупштине са огранка.

Скупштина ће се о поднетој иницијативи изјаснити на првој седници која следи по пријему иницијативе.

Председник, заменик председника, члан или суд части у целини опозвани су уколико се за то изјасни 2/3 од укупног броја делегата Скупштине Коморе.

У случају опозива, Скупштина ће нове носиоце функција у суду части или суду части у целини, изабрати најкасније у року од 30 дана од опозива претходних.

У случају опозива председника судова части, до избора новог, а у складу са Пословником о раду, функцију председника обавља заменик председника или најстарији члан Суда.

ИЗБОР КОМИСИЈЕ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ

Члан 152.

Комисија за посредовање има председника и пет чланова.

Председника и чланове Комисије за посредовање именује Скупштина КМСЗТС у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине.

Кандидате за председника и чланове Комисије за посредовање може предложити најмање једна [трећина делегата](#) Скупштине КМСЗТС или један огранак коморе са више од половине гласова [укупног броја делегата Одбора делегата Скупштине са огранка](#).

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање, која прави коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини КМСЗТС на одлучивање.

[За чланове](#) Комисије [за посредовање гласа се за листу у целости](#) и изабрана је листа ако је за њу гласало више од половине [укупног броја делегата Скупштине](#).

За председника Комисије за посредовање изабран је онај кандидат који у првом кругу гласања освоји више од половине гласова [укупног броја делегата](#) Скупштине.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не освоји надполовичну већину гласова [укупног броја делегата](#), два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг гласања.

За председника Комисије за посредовање изабран је кандидат који у другом кругу освоји већину од [укупног броја делегата](#) Скупштине.

Мандат председника, и чланова Комисије за посредовање траје четири године.

Чланови Комисије полажу свечану изјаву пред Председником Скупштине.

Комисија за посредовање на огранку има председника и два члана.

Председник и чланови Комисије за посредовање на нивоу огранка бирају се по процедури избора Комисије за посредовање КМСЗТС, [а на Одбору делегата Скупштине КМСЗТС са огранка](#).

ИЗБОР ДИСЦИПЛИНСКОГ ТУЖИОЦА И ЗАМЕНИКА ТУЖИОЦА ПРИ ОГРАНЦИМА

Члан 153.

КМСЗТС има дисциплинског тужиоца и шест заменика дисциплинског тужиоца по огранцима Коморе.

Дисциплинског тужиоца и заменике тужиоца бира Скупштина КМСЗТС у року од **60** дана од дана конституисања Скупштине.

Кандидате за дисциплинског тужиоца и заменике може предложити најмање једна [трећина делегата](#) Скупштине КМСЗТС или један огранак коморе са више од половине гласова [укупног броја делегата Одбора делегата Скупштине са огранка](#).

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање, која прави коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини КМСЗТС на одлучивање.

[За заменике дисциплинског тужиоца гласа се за листу у целости](#) и изабрана је листа ако је за њу гласало више од половине [укупног броја делегата Скупштине](#).

За дисциплинског тужиоца изабран је онај кандидат који у првом кругу гласања освоји више од половине гласова [укупног броја делегата](#) Скупштине.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не освоји више од половине гласова [од укупног броја делегата](#) Скупштине КМСЗТС, два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг гласања.

За дисциплинског тужиоца изабран је кандидат који у другом кругу освоји више од половине од укупног броја [делегата](#) Скупштине КМСЗТС.

Мандат дисциплинског тужиоца и заменика тужиоца траје четири године.

Дисциплински тужилац и заменици тужиоца полажу свечану изјаву пред Председником Скупштине.

ИЗБОР ЕТИЧКОГ ОДБОРА

Члан 154.

Етички одбор КМСЗТС има председника и шест чланова.

Председника и чланове Етичког одбора бира Скупштина КМСЗТС у року од [60](#) дана од дана конституисања Скупштине.

Кандидате за председника и чланове Етичког одбора може предложити најмање једна [трећина делегата](#) Скупштине КМСЗТС или један огранак коморе са више од половине гласова [укупног броја делегата Одбора делегата Скупштине са огранка](#), тако да сваки од огранака има најмање по једног члана у Етичком одбору.

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање, која прави коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини КМСЗТС на одлучивање.

[За чланове Етичког одбора гласа се за листу у целости](#) и изабрана је листа ако је за њу гласало више од половине [укупног броја делегата Скупштине](#).

За председника Етичког одбора изабран је онај кандидат који у првом кругу гласања освоји више од половине гласова укупног броја [делегата](#) Скупштине.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не освоји више од половине гласова од укупног броја делегата Скупштине, два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг гласања.

За председника Етичког одбора изабран је кандидат који у другом кругу освоји више од половине укупног броја гласова делегата Скупштине.

Мандат председника и чланова Етичког одбора траје четири године.

ИЗБОР ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 155.

Одбор за образовање КМСЗТС има председника и пет чланова.

Председника и чланове Одбора за образовање бира Скупштина КМСЗТС у року од **60** дана од дана конституисања Скупштине.

Кандидате за председника и чланове Одбора за образовање може предложити најмање једна **трећина делегата** Скупштине КМСЗТС или један огранак коморе са више од половине гласова **делегата укупног броја делегата Одбора делегата Скупштине са огранка**.

Кандидатуре се, у писаној форми, достављају Комисији за избор и именовање, која прави коначну листу предложених кандидата и доставља је Скупштини КМСЗТС на одлучивање.

За председника Одбора за образовање изабран је онај кандидат који у првом кругу гласања освоји више од половине гласова укупног броја **делегата** Скупштине.

Ако у првом кругу гласања ниједан кандидат не освоји више од половине гласова од укупног броја делегата Скупштине, два кандидата са највећим бројем гласова иду у други круг гласања.

За председника Одбора за образовање изабран је кандидат који у другом кругу освоји више од половине укупног броја делегата Скупштине.

Мандат председника и чланова Одбора за образовање траје четири године

Члан 156.

Директор, председник Скупштине, чланови Управног и Надзорног одбора Коморе не могу бити: лица изабрана, постављена или именована на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе, лица изабрана у органе управљања односно пословања високошколских установа, синдиката на **републичком и покрајинском нивоу**, удружења здравствених установа и других стручних удружења здравствених радника, о чему кандидати прилажу писану изјаву о непостојању сукоба интереса.

Члан 157.

Руководећа функција у органима Коморе (функције из члана 156) није спојива са функцијама у политичким партијама, о чему кандидат за руководећу функцију у органима Коморе прилаже писану изјаву о непостојању сукоба интереса.

Члан 158.

Делегати сазива Скупштине КМСЗТС који буду изабрани на руководеће функције у Комори **из члана 156** имају рок од **30 дана од дана избора на функцију у Комори**, да поднесу оставке на функције наведене у члану **156 и 157 овог Статута** и о томе писаним путем обавесте Скупштину и доставе **доказ о поднетој оставци**.

Уколико поменути **делегати** Скупштине не поступе у складу са ставом 1. овог члана, **Скупштина констатује престанак мандата на функцију због кршења одредби Статута о сукобу интереса**.

X ПРАВИЛА О РАДУ СУДОВА ЧАСТИ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА

Опште одредбе

Члан 159.

Правилима о раду Судова части (у даље, тексту: Правила) утврђује се организација, начин рада, ток поступка пред Судовима части првог и другог степена Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: Комора), мере које се изричу за дисциплинске повреде утврђене Законом о коморама здравствених радника и Статутом Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, као и правни лекови.

Члан 160.

Судови части Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије су органи Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије који врше своје функције утврђене Законом, Статутом Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Судови части су у вршењу своје функције самостални и независни и суде на основу Закона, Статута Коморе, Кодекса медицинске етике.

Судови части се образују као:

1. Судови части при огранцима Коморе, као Судови части првог степена и
2. Суд части на нивоу Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, као Суд части другог степена.

Седиште Суда части првог степена је у седишту огранка Коморе.

Седиште Суда части другог степена је у седишту Коморе.

Члан 161.

Суд части првог степена из члана 150 Статута утврђује повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе, на основу спроведеног поступка за утврђивање дисциплинске одговорности члана Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Дисциплинска одговорност

Члан 162.

Повреде професионалне дужности или угледа члана Коморе постоје ако члан Коморе својим чињењем или нечињењем:

1. поступа у супротности са одредбама Закона којим се уређује здравствена заштита и Закона којим се уређује здравствено осигурање у пружању здравствене заштите пацијентима;
2. неизвршава материјалне обавезе према Комори;
3. повреди [Етички кодекс о чему мишљење даје Етички одбор](#);

4. непрофесионалним понашањем, обавља здравствену делатност нестручно, или ако начини стручну грешку;
5. својим понашањем према пацијентима, или другим лицима повреди углед професије;
6. нетачним изјавама према другим члановима Коморе у јавности, наноси штету угледу члану Коморе и Комори;
7. износи увреде на рачун других чланова Коморе у јавности;
8. неиспуњава обавезе члана Коморе утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Коморе;
9. неизвршава одлуке органа Коморе;
10. повређује опште акте Коморе, о чему претходно доноси одлуку о повреди акта – Скупштина КМСЗТС.

Члан 163.

Пред Судом части може да одговара само члан Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Суд части првог степена суди у већу од тројице судија (председник и два члана), а Суд части другог степена суди у већу од шест судија (председник и пет чланова).

Члан 164.

У поступку пред Судом части примењују се одредбе Закона о општем управном поступку (у даљем тексту: ЗУП) у погледу усмене расправе, доказивања, достављања записника, искључења јавности као и начела ЗУП-а, као што су: начело законитости, начело истине, начело оцене доказа, начело самосталности у решавању, уколико Статутом и овим правилима није другачије одређено.

Члан 165.

Сви учесници у поступку пред Судом као и чланови Коморе, органи, тела и организациони облици Коморе су дужни да Судовима части достављају акте, списе, податке и обавештења који су потребни у поступку одлучивања пред Судом части.

Чланови Коморе су дужни, по захтеву Суда, да доставе на увид потребна документа за потребе поступка.

За потребе вођења поступка и утврђивања доказа Судови части су овлашћени да од редовних судова, државних органа, привредних друштава, установа, и свих правних и физичких лица траже, акте, списе, податке и обавештења.

Члан 166.

О свом раду Судови части извештавају Скупштину Коморе и подносе јој годишњи извештај.

Члан 167.

Материјалне и друге услове за рад првостепеног Суда части обезбеђују огранци Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије пред којима се поступак води, а услове за рад Суда части другог степена обезбеђује Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Границе расправе пред Судом части

Члан 168.

Суд части врши расправу на основу приложених доказа, у границама захтева за покретање дисциплинског поступка, пазећи по службеној дужности на надлежност, допуштеност и благовременост захтева за покретање дисциплинског поступка.

Члан 169.

Када Суд части утврди да није надлежан да води поступак по одредбама овог пословника огласиће се ненадлежним и предмет проследити Суду части надлежном за вођење поступка.

Кад Суд части утврди да је захтев за покретање поступка поднет од неовлашћеног лица или да захтев није допуштен, јер није предмет расправе пред Судом части или када је неблаговремено поднет захтев за покретање поступка или је захтевани докуменат који има снагу доказа стигао Суду по истеку рока, решењем ће обуставити поступак.

Јавност усмене расправе

Члан 170.

Усмена расправа је по правилу јавна.

Председник Суда части може својим образложеним закључком, искључити јавност са целе расправе, или само једног дела ако то захтевају [разлози морала или ради заштите службене, пословне или професионалне тајне](#).

Захтев за искључење јавности са целе расправе или једног њеног дела може поднети и подносилац захтева, председнику суда части.

Против решења председника суда части којим искључује јавност са расправе пред Судом части или захтев за искључење јавности одбија није дозвољена посебна жалба.

У поступку пред судом части у коме је искључена јавност, учесници у поступку дужни су да чувају као тајну све оно што дознају као учесници у поступку пред Судом части.

На све што није предвиђено у погледу искључења јавности са јавне расправе Статутом сходно се примењују одредбе [Закона о општем управном поступку](#).

Састав Суда части

Члан 171.

У поступку пред судом части надлежан Суд првог степена је Суд части према месту уписа у именик члана Коморе, односно према пребивалишту члана Коморе.

Суд части првог степена има председника и два члана.

Првостепени Суд части суди у Већу кога чине председник Већа и двоје судија.

За потребе првостепеног Суда части може се ангажовати дипломирани правник са положеним правосудним испитом, ради испитивања испуњености формалних услова за покретање поступка пред првостепеним судом части.

О жалби против одлуке Суда части првог степена решава Суд части другог степена, [и његова одлука је коначна](#).

Суд части другог степена чине председник и 5 чланова, уважавајући равноправну заступљеност огранака.

Суд части другог степена суди у већу од шест судија, од којих је један председник Већа.

Судије известиоци Суда части другог степена, које бира председник суда части, испитују испуњеност формалних услова за решавање пред Судом части другог степена.

Суд части другог степена може ангажовати дипломираног правника са положеним правосудним испитом, који му пружа правну, техничку и административну помоћ.

Председнике и судије Судова части бира и разрешава Скупштина Коморе на 4 године.

По избору председници и чланови - судије дају свечану изјаву пред Скупштином Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Текст свечане изјаве гласи:

„Изјављујем да ћу се у свом раду придржавати Устава, Закона и аката Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије и да ћу поверену функцију вршити савесно и непристрасно.”

Председници и судије Судова части не могу бити председници и чланови: Управног одбора, Етичког одбора, Надзорног одбора, Комисије за посредовање, Извршног одбора огранка, и директор Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Изузеће судија Судова части

Члан 172.

Председник Суда части или судија суда части не може вршити дужност:

1. ако је оштећен радњом члана Коморе против кога се води поступак;
2. ако му је члан Коморе из тачке 1. овог члана, или његов пуномоћник брачни друг или бивши брачни друг или сродник по крви у правој линији до било ког степена, у побочној линији до четвртог степена, а по тазбини до другог степена;
3. ако је са чланом Коморе из тачке 1. овог члана или његовим пуномоћником у односу стараоца, стараника, усвојиоца, усвојеника, храниоца или храњеника;
4. ако је у истом предмету саслушан као сведок или вештак;
5. ако је одлучивао у првом степену;
6. ако је запослен у истом правном лицу као и члан Коморе против кога се води поступак;
7. ако постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

Члан 173.

Председник суда части или судија чим сазна да постоји разлог за изузеће, или образложени захтев за изузеће поднесе лице које поднело предлог за покретање поступка или члан Коморе против кога се поступак води, уз навођење околности због којих се сматра да постоји неки од основа за изузеће, дужан је прекине сваки рад на том предмету и да о томе обавести председника Скупштине Коморе односно председника суда.

Председник Суда части решава о захтеву за изузеће судија суда части првог степена, а председник Скупштине Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије решава о захтеву за изузеће председника Суда части другог степена.

Члан 174.

Пре доношења одлуке о изузећу саслушаће се судија чије се изузеће тражи, по потреби могу се [извести и други докази](#).

Против одлуке којом се захтев за изузеће усваја није дозвољена посебна жалба.

Одредбе о изузећу судија примењују се и на вештаке и записничаре.

XI. Поступак пред судом части

Главна расправа

Члан 175.

Члан Коморе против кога је покренут дисциплински поступак мора бити писмено обавештен о датуму и месту одржавања расправе пред Судом части и назначењем члана закона, и Статута на основу којег се терети за повреду професионалне дужности или угледа члана Коморе.

Позив за одржавање расправе пред Судом части мора бити уручен члану Коморе против кога се води поступак најмање 8 дана пре одржавања расправе пред судом части.

Позив члану Коморе против кога је поступак покренут мора да садржи и: поуку о његовом праву да у поступку има браниоца, као и да се расправа може одржати и без његове присутности, уколико је уредно обавештен у року из става 2) овог члана о одржавању расправе.

Члан 176.

У припреми расправе пред Судом части исти ће по службеној дужности решењем обуставити дисциплински поступак уколико:

1. је подносилац захтева одустао од захтева за покретање дисциплинског поступка, у току расправе;
2. ако је поступак вођен без захтева овлашћеног подносиоца захтева;
3. ако је члан Коморе против кога је поднет захтев за исто дело већ коначном одлуком суда части проглашен одговорним, ослобођен од одговорности или је поступак против њега коначно обустављен.

Члан 177.

Расправи присуствују лица која су позвана: лице које је поднело пријаву, члан Коморе против кога се води поступак, бранилац уколико га има, лица која су позвана у својству сведока, вештака и др. као и друга лица која желе да присуствују расправи, уколико у поступку није искључена јавност и у оној мери колико услови суда то дозвољавају.

Председник већа може изузетно одложити рочиште:

1. када нису приступиле позване странке, а председник већа оцени да је њихово присуство неопходно;
2. ако је потребно извести нове доказе, а чињенично стање из списка није довољно разјашњено.

Није дозвољена посебна жалба против одлуке о одлагању расправе.

Расправа се може одржати у одсуству лица против кога се поступак води (под условом да је уредно позвано), а уколико са расправе одсуствује уредно позван подносилац пријаве, а своје одсуство не оправда Суд части ће решењем обуставити поступак.

Члан 178.

Расправом пред судом части руководи председник већа.

Председник већа утврђује да ли су дошле све позване особе, да ли су им позиви уредно уручени и одлучује да ли расправа може да се одржи у одсуству неких од уредно позваних лица.

Затим председника Већа објављује предмет расправе пред Судом части и састав Већа суда части.

Расправа пред Судом части отпочиње читањем захтева за покретање дисциплинског поступка од стране тужиоца или заменика тужиоца.

Председник Већа брине о одржавању реда у току расправе.

Уколико неко лице нарушава ред председник Већа га може опоменути, што се уноси у записник, а након тога уколико лице и даље настави са нарушавањем реда председник већа га удаљава из просторије у којој се одржава расправа, што ће такође бити унето у записник.

Председник Већа у поступку прво узима изјаву од члана Коморе против кога се поступак води, а након његовог излагања може му постављати питања, а затим је дужан да дозволи осталим члановима Већа, подносиоцу пријаве и његовом браниоцу да постављају питања члану Коморе против кога се води поступак.

Члан Коморе против кога се поступак води, може се изјашњавати о свим околностима које га терете и износити све чињенице које му иду у корист и предлагати извођење доказа који му служе за одбрану, или се бранити ћутањем а што не може представљати отежавајућу околност.

Доказни поступак

Члан 179.

Странке у поступку су дужне изнети све чињенице и преложити доказе на којима се заснива њихов захтев, а и сам Суд части по службеној дужности може одредити извођење доказа које странке нису предложиле.

О предлозима странака за извођење доказа председник већа одлучује решењем, против кога није дозвољена посебна жалба.

Члан 180.

Судије Суда части су овлашћене да да одреде вештачење када је неопходно за утврђивање или оцену неке чињенице прибавити налаз и мишљење од особе која располаже стручним знањем којим суд не располаже.

Судије суда части по службеној дужности или на предлог странке одређује извођење доказа вештачењем једног или више вештака.

Вештаци се бирају са листе овлашћених судских вештака.

У случајевима када је налаз и мишљење вештака нејасно или непотпуно и када се налаз и мишљење два вештака битно разликују или се појави сумња у тачност њихових мишљења суд части може затражити мишљење и вештачење од научне или стручне организације.

Члан 181.

У спровођењу доказаног поступка Судије Суда части могу позивати сведоке, за које се претпоставља да могу дају обавештења на основу свог непосредног или посредног опажања везано за учињену повреду, као члана Коморе против кога се поступак води.

Вештацима и сведоцима након испитивања од стране председника и чланова Већа питања могу постављати и подносилац пријаве, и његов бранилац када им председник Већа да реч.

Председник Већа ће на самој расправи одлучити да ли ће суочити сведоке, вештаке и др. лица, која учествују или су позвана на главну расправу.

Члан 182.

Након спроведеног доказног поступка председник Већа даје реч странкама и то прво подносиоцу пријаве, браниоцу и на крају члану Коморе против кога се поступак води.

Након спроведеног доказног поступка председник већа ће објавити да је расправа завршена.

Доношење одлуке и записник

Члан 183.

Када оцени да су разлози за вођење усмене јавне расправе исцрпљени Суд ће исту закључити.

Веће ће након тога приступити нејавној седници већа где ће предмет поново размотрити и донети одлуку.

Суд части одлуке доноси већином гласова чланова Већа Суда части.

О доношењу Одлуке из става 2) овог члана води се записник.

Посебан Записник се води о већању и гласању, усменој расправи и извођењу доказа.

Посебан Записник садржи датум и место доношења Одлуке из става 2. овог члана, као и о већању и гласању, усменој расправи и извођењу доказа.

Посебан Записник потписује председник Суда части и записничар, као и чланови Суда части.

Члан 184.

По извршеном већању и гласању о доношењу одлуке Суд може објавити одлуку одмах или извршити објављивање исте достављањем писменог отправка странкама у поступку у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.

Садржај одлуке о изреченој дисциплинској мери и врсте мера

Члан 185.

Писмена одлука о изрицању дисциплинске мере садржи кратак увод са позивом на правни основ за доношење Одлуке, изреку, образложење одлуке и поуку о правном средству.

Врсте одлука

Члан 186.

Одлуку којом се захтев за покретање поступка одбија, Веће ће изрећи:

1. ако је поступак пред Судом части вођен без захтева особе овлашћене за вођење поступка;
2. ако подносилац пријаве одустане од пријаве до закључења расправе;
3. ако је члан Коморе за исту повреду већ ранијом коначном одлуком суда Коморе ослобођен од одговорности;
4. ако је наступила застарелост покретања или вођења поступка.

Члан 187.

Одлуку којом се члан Коморе ослобађа одговорности, Веће ће изрећи:

1. ако је дело за које се члан Коморе терети не представља повреду професионалне дужности или угледа члана коморе;
2. ако се утврди да има околности коју искључују одговорност, сходно одредбама кривичног права;
3. ако није доказано да је члан коморе починио дело за које се терети.

Члан 188.

У одлуци којом се члан Коморе оглашава одговорним, Веће ће изрећи:

1. за које се дело оглашава одговорним;
2. каква се дисциплинска мера изриче;
3. одлуку о трошковима поступка;
4. упутство о правном леку.

Члан 189.

За повреде професионалне дужности или угледа члана коморе, Суд части може изрећи једну од следећих дисциплинских мера:

I ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ

1. јавна опомена;
2. новчана казна на основу члана 43. став 2. тачка 2) Закона о коморама здравствених радника и може се изрећи у трајању од 1-6 месеци.

II ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ

1. новчана казна у трајању од 6-12 месеци;
2. привремено ограничење обима и врсте послова којима се члан Коморе бави, која се не може изрећи у краћем трајању од 6 месеци ни у дужем од једне године;
3. привремено одузимање лиценце, која се не може изрећи у краћем трајању од 6 месеци ни у дужем од једне године.

Наплата новчаних казни уплаћује се на рачун огранка пред којим је поступак вођен у првом степену.

При одређивању дисциплинске мере Суд части мора узети у обзир тежину и последице учињене повреде, околности под којима је до учињене повреде дошло, степен кривице учиниоца и његово држање након учињене повреде и друге олакшавајуће или отежавајуће чињенице и околности које су имале утицаја на изрицање дисциплинске мере.

ЖАЛБА

Члан 190.

Против одлуке Суда части члан Коморе против кога се води поступка, односно његов бранилац, подносилац захтева могу поднети жалбу Суду части другог степена у року од 15 дана, од дана пријема одлуке.

Одлука се може побијати у целини или делимично, а може се побијати и само због одлуке о изреченој мери, као и због трошкова поступка.

У делу у ком одлука није побијана жалбом, иста постаје коначна и извршна.

Жалба мора да садржи:

- означавање одлуке против које се изјављује жалба;
- изјаву да ли се одлука побија у целини или у одређеном делу;

- разлоге жалбе;
- потпис подносиоца жалбе.

Члан 191.

Одлука Суда части се може побијати:

1. због битне повреде одредаба поступка.
2. због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања.
3. због погрешне примене материјалног права.
4. због одлуке о изреченој дисциплинској мери.

Члан 192.

Битна повреда поступка постоји:

- ако је суд није био прописно састављен, ако је судио судија који је морао бити изузет, ако је у доношењу одлуке учествовао судија који није учествовао на главној расправи;
- ако је одлучено о захтеву који не спада у надлежност Суда части;
- ако странци незаконитим поступањем, а нарочито пропуштањем достављања није дата могућност да расправља пред судом;
- ако је у поступку као подносилац захтева учествовало лице које не може бити странка у поступку, ако пуномоћник странке није имао потребно овлашћење за вођење поступка пред судом части или за поједине радње у поступку, ако се ови недостаци односе на странку која је изјавила жалбу;
- ако је одлучено о захтеву по коме је већ донета коначна одлука или о захтеву по коме већ тече поступак;
- ако одлука суда части има недостатака због којих се не може испитати, а нарочито ако је изрека Одлуке неразумљива, ако противречи сама себи или разлозима одлуке, или ако одлука нема уопште разлога или у њој нису наведени разлози о битним чињеницама, или су ти разлози нејасни или противречни, или ако о битним чињеницама постоји противречност између онога што се у разлозима одлуке наводи о садржини исправа, записника о исказима датим у поступку и самих тих исправа или записника или изведеним доказима.

Члан 193.

Погрешно или непотпуно чињенично стање постоји кад је суд неку битну чињеницу погрешно утврдио, односно кад је није утврдио.

Члан 194.

Погрешна примена материјалног права постоји када суд није применио одредбу материјалног права коју је требало да примени или кад такву одредбу није правилно применио.

Поступак по жалби

Члан 195.

Суд части другог степена одлучује на седници Већа.

Суд части другог степена мора одлучити о жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Члан 196.

Суд части другог степена може донети следеће одлуке:

1. одбацити жалбу као неблаговремену или као недопуштену;
2. одбити жалбу као неосновану и потврдити одлуку Суда части првог степена;
3. уважити жалбу, укинути одлуку суда части првог степена и вратити Суду части предмет на поновно расправљање и одлучивање;
4. уважити жалбу и преиначити одлуку Суда части првог степена.

Члан 197.

Одлука Суда части другог степена се у писменом облику доставља члану Коморе против кога је вођен поступак пред Судом части, или његовом браниоцу уколико га има, као и подносиоцу захтева за покретање поступка.

Одлука Суда части другог степена је коначна и против исте се може водити управни спор, осим када се ради о коначној одлуци којом је изречена мера опомене.

Покретање управног спора, из претходног става овог члана не одлаже извршење одлуке Суда части.

Трошкови поступка

Члан 198.

Обухватају трошкове за рад председника и чланова суда части, трошкове поступка пред дисциплинским тужиоцем, трошкове сведока вештака, награда за рад браниоца.

Трошкове поступка који води Дисциплински орган по захтеву за покретање поступка поднетом од стране органа Коморе, падају на терет Коморе.

Трошкове поступка који се води по захтеву члана Коморе или треће стране, сноси страна која изгуби спор.

Трошкове извођења доказа сноси страна која их је предложила, а на крају страна која изгуби спор.

Члан 199.

Коначном одлуком којом се утврђује да је члан Коморе одговоран, утврђује се да је дужан да сноси трошкове поступка пред Судом части.

Коначном одлуком Суда утврђују се трошкови браниоца, које у зависности од исхода поступка сноси:

- члан Коморе, ако је коначном одлуком Суда проглашен одговорним;
- Подносилац захтева, ако је коначном одлуком Суда члан Коморе ослобођен одговорности или уколико одустане од захтева;
- Огранак и Комора, ако је поступак вођен по службеној дужности, сразмерно трошковима насталим пред Првостепеним и Другостепеним судом части.

Извршење мера и казни

Члан 200.

Дисциплинске мере и казне извршавају се кад одлука Суда части постане коначна.

Јавна опомена објављује се у гласилу Коморе [у штампаној или електронској верзији и на сајту Коморе](#) сходно одлуци већа у сваком конкретном случају.

Члан 201.

О изреченим дисциплинским мерама, стручне службе Коморе и стручне службе огранака воде евиденцију, чувају записнике и комплетне списе предмета.

Примерак коначне одлуке о изреченој мери одлаже се у именик изречених дисциплинских мера члановима Коморе, а о коначној одлуци о привременом одузимању лиценце обавештава се Министарство здравља у року од 8 дана, и установа у којој је члан Коморе запослен.

Изречена мера брише се из евиденције по истеку од 5 година од коначности одлуке, уколико члан коморе није починио нову повреду од коначности одлуке.

Застарелост

Члан 202.

Покретање дисциплинског поступка застарева истеком једне године од дана учињене повреде професионалне дужности и угледа члана Коморе.

Застарелост извршења мера ступа по истеку шест месеци од дана коначности одлуке о изреченој мери.

Застарелост се прекида сваком радњом која се предузима ради покретања поступка пред судом части или извршења мере.

После сваког прекида застарелост почиње поново да тече, с тим да застарелост наступа у сваком случају када протекне два пута онолико времена колико је по овом пословнику потребно за застарелост покретања поступка, односно извршења изречене мере.

Ако се због повреде против члана Коморе води поступак пред судом части а истовремено је покренут или се води прекршајни или кривични поступак суд части може застати са поступком до правоснажног окончања кривичног, односно прекршајног поступка.

У случају из претходног става овог члана застарелост пред Судом части не тече, односно наставља да тече правоснажним окончањем кривичног, односно прекршајног поступка.

XII ПРАВИЛА О ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ ПРЕД ДИСЦИПЛИНСКИМ ТУЖИОЦЕМ

Опште одредбе

Члан 203.

Правилима о дисциплинском поступку пред дисциплинским тужиоцем ближе се уређује дисциплински поступак пред дисциплинским тужиоцем и начин рада дисциплинског тужиоца у дисциплинском поступку.

Члан 204.

Дисциплински поступак покреће [заменик](#) дисциплинског тужиоца огранка у чији је именик уписан члан Коморе против кога се покреће поступак, [по пријави члана Коморе или трећег лица](#).

Дисциплински тужилац покреће поступак [по службеној дужности а](#) по пријави органа Коморе.

Члан 205.

Приликом свог рада дисциплински тужилац примењује: Статут Коморе, Кодекс медицинске етике Коморе, Закон о општем управном поступку, Закон о здравственој заштити.

Члан 206.

Дисциплински тужилац је самосталан орган Коморе надлежан за дисциплинско гоњење чланова Коморе [за које се основано сумња да су починили дисциплински преступ](#).

Дисциплински тужилац има шест заменика који обављају послове дисциплинског гоњења на нивоу огранака.

Дисциплинског тужиоца и његове заменике бира и покреће иницијативу за опозив: Скупштина Коморе на предлог већине од укупног броја гласова Одбора делегата Скупштине са огранка или најмање 1/3 делегата Скупштине Коморе.

Дисциплински тужилац и заменици изабрани су ако се за листу изјасни више од половине укупног броја делегата Скупштине Коморе.

Дисциплински тужилац или његов заменик разрешени, су када за опозив гласа више од 2/3 од укупног броја делегата Скупштине Коморе.

Дисциплински тужилац и његови заменици бирају се на период од 4 године.

Члан 207.

Надзор над радом заменика тужиоца на нивоу огранака врши Дисциплински тужилац Коморе.

Ток дисциплинског поступка пред тужилаштом

1. Покретање поступка

Члан 208.

Заменик дисциплинског тужиоца покреће дисциплински поступак на захтев: пацијента, односно оштећеног лица и члана Коморе.

Дисциплински тужилац покреће поступак по службеној дужности по захтеву: Скупштине Коморе, Управног одбора Коморе, Надзорног одбора Коморе, директора Коморе и Етичког одбора Коморе.

Захтев за покретање поступка се подноси дисциплинском тужиоцу или његовом заменику у писменом облику и мора да садржи: назив органа пред којим се води поступак; име и презима члана Коморе против кога се води поступак; податке о запослењу члана Коморе; време и место извршења повреде, чињенице и околности неопходне да се повреда одреди; доказе којима се поткрепљују наводи из пријаве, као и предлоге које доказе треба извести пред Судом части; као и предлог да се члан Коморе огласи одговорним, као и предлог мере коју му треба изрећи.

2. Претходни поступак

Члан 209.

Захтев за покретање поступка доставља се Дисциплинском тужиоцу или његовом заменику, који утврђују и испитују тужиоци, а стручна служба испитује испуњеност формалних услова за вођење поступка пред дисциплинским тужиоцем и уколико утврди да захтев за покретање поступка не садржи све потребно да би се на основу њега поступало може тражити од подносиоца пријаве да допуни или исправи захтев у року од 8 дана, те да уколико исти не поступи у остављеном року има се сматрати да је од захтева одустао о чему ће се донети Решење.

Ако је захтев поднела неовлашћена особа, или особа која нема правни интерес за вођење поступка, или је захтев недопуштен јер није предмет расправе пред Судом части, или је захтев неблаговремен **Решењем** ће се одбацити поднети захтев.

Заменик **дисциплинског тужиоца**, коме је достављен предлог за покретање поступка дужан је у року од тридесет дана донети решење којим се или констатује да су испуњени формални услови за вођење поступка пред Судом части или **решење** којим се захтев одбацује, уколико нису испуњени формални услови за вођење поступка.

Против **Решења** из претходног става овог члана дозвољена је жалба **у року 8 дана** Дисциплинском тужиоцу Коморе, а његова одлука по том питању је коначна.

3. Основаност сумње

Члан 210.

Основаност сумње за покретање поступка пред Судом части цени **дисциплински тужилац или његов** заменик **дисциплинског тужиоца**, и он може донети одлуку и да спроведе истражне радње, како би утврдио оправданост захтева, односно оправданост покретања дисциплинског поступка пред Судом части.

По добијању пријаве, односно захтева за који је стручна служба констатовала испуњење формалних услова за вођење поступка, заменик **дисциплинског тужиоца** у чијој је надлежности да спроведе истражне радње дужан је да оцени да ли постоји основ пријаве и да ли су обезбеђени материјални докази.

Заменик **дисциплинског тужиоца** који спроводи истражне радње мора проверити све чињенице, наводе и доказе и **у** том смислу тражити писмену изјаву од члана Коморе против кога је поднета пријава, од послодавца где је члан Коморе запослен, као и других лица за које се претпоставља да имају сазнања везана за предмет пријаве.

Члану Коморе против кога је поднета пријава доставља се примерак пријаве са позивом да се у року од 8 дана на исту изјасни, са упозорењем да ће се поступак спровести и без његове писмене изјаве.

Члан 211.

У року од 30 дана од дана када је одређен да спроведе истражне радње, заменик **дисциплинског тужиоца** који је спровео истражне радње донеће:

1. образложено решење којим констатује да је предлог **односно захтев** за покретање поступка, односно пред судом части оправдан и предлог **односно захтев** проследити Суду части;
2. или образложено решење да је предлог односно захтев за покретањем поступка пред судом части неоправдан.

Против решења, из претходног става овог члана, може се поднети жалба Дисциплинском тужиоцу Коморе у року од 8 дана.

Жалбу могу поднети: подносилац предлога за покретање поступка или члан Коморе против кога је поднет предлог за покретање поступка.

Дисциплински тужилац Коморе дужан је да решењем по жалби одлучи у року од 8 дана од дана пријема, и његова одлука је коначна, било да жалбу усвоји, одбије или одбаци као неблаговремену.

4. Достављање

Члан 212.

Поступак се сматра започетим достављањем писменог захтева за покретање дисциплинског поступка пред Судом части од стране заменика **дисциплинског** тужиоца који је спровео истражне радње, председнику Суда части у чијој је надлежности вођење првостепеног поступка.

Писмени захтев за покретање дисциплинског поступка мора садржати: име и презиме члана Коморе против кога се покреће поступак, податке о запослењу члана Коморе, податке о ранијем дисциплинском кажњавању члана Коморе, податке о повреди, доказе који потврђују основаност сумње да је члан Коморе извршио повреду професионалне дужности и угледа члана Коморе, предлоге за извођење доказа на главном претресу, предлог за изрицање дисциплинске мере.

Достављање писмена (одлука суда, позива и др.) члану Коморе против кога се води поступак врши се писменим путем препорученом поштом на адресу пребивалишта или запослења члана Коморе или пуномоћнику члана Коморе против кога се води поступак.

У случају неуспелог достављања писмено се има сматрати достављеним истеком рока од 8 дана од дана истицања на огласној табли Коморе пред којим се поступак води.

Члан 213.

Расправа пред Судом части првог степена отпочиње читањем захтева за покретање дисциплинског поступка од стране заменика **дисциплинског** тужиоца.

Заменик **дисциплинског** тужиоца дужан је да заступа захтев за покретање дисциплинског поступка до окончања главне расправе пред Судом части првог степена, као и по жалби пред Судом части другог степена.

XIII. ПРАВИЛА О РАДУ КОМИСИЈА ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ

Опште одредбе

Члан 214.

Општим одредбама Комисије за посредовање утврђује се: начин рада, надлежност, састав и овлашћења за посредовање у КМСЗТС (у даљем тексту: Коморе).

Члан 215.

Чланови Коморе могу решавање међусобних спорова који настану у обављању њихових дужности, поверити Комисији за посредовање Коморе.

Странке у поступку за мирeње могу бити чланови Коморе и корисници здравствених услуга.

Члан 216.

Покретање поступка посредовања услов је за подношење Захтева заменику дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка.

Странке које се сагласе у поступку посредовања закључују споразум у писаном облику.

Уколико се странке не споразумеју у поступку посредовања или једна од странака не жели да води поступак посредовања, незадовољна странка има рок од 8 дана за подношење Захтева заменику дисциплинског тужиоца за вођење дисциплинског поступка.

Рок из става 3) овог члана тече од тренутка пријема Решења о неуспелом посредовању.

Начин рада Комисије за посредовање

Члан 217.

Комисија за посредовање Коморе може одлучивати само о питању које пред њу изнесу странке спора.

Решење Комисије за посредовање којим се одлучује о предмету спора има према странкама карактер пресуде, те странке не могу по истом питању покретати поступак пред Судом части.

Састав Комисија за посредовање

Члан 218.

Комисије за посредовање КМСЗТС састоји се од председника и пет чланова Коморе.

Члана Комисије са посредовање, са огранка, предлаже Одбор делегата Скупштине Коморе са огранка.

Мандат чланова Комисије за посредовање је четири године.

Покретање поступка посредовања

Члан 219.

Поступак посредовања покреће се подношењем споразумног или појединачног захтева за покретање поступка посредовања Комисији за посредовање Коморе.

У захтеву се наводе следећи подаци:

- имена странака спора;
- подаци о чланству у Комори;
- подаци о међусобном спору.

Уколико захтев из става 1) овог члана нису поднеле стране споразумно, стручна служба Коморе ће упутити примљени захтев другој страни у спору уз упозорење да може у року од осам дана од дана за примања захтева обавестити Комисију за посредовање Коморе да прихвата решавање спора пред њом и тада се сматра да је поднет споразумни захтев.

У року од 8 дана од пријема споразумног захтева од стране стручне службе Коморе, председник Комисије за посредовање сазива састанак са странама у спору.

У поступку за посредовање испитују се: поднети докази, по потреби саслушавају странке у спору и подноси странкама предлог за решење спора.

Уколико странке прихвате предлог, саставља се записник који странке потписују и овакав споразум странака има карактер поравнања у вансудском поступку.

Усмена расправа

Члан 220.

Усмена расправа пред Комисијом за посредовање Коморе, одржава се најкасније у року од 30 дана од дана пријема споразумног захтева.

Позив за присуствовање расправи доставља се странкама најкасније 8 дана пре одржавања расправе.

Најкасније 5 дана пре одржавања расправе стране у спору могу послати Комисији за посредовање Коморе све доказе које сматрају релевантним за решавање спора.

У поступку пред Комисијом за посредовање Коморе примењују се одредбе Закона о општем управном поступку (у даљем тексту: ЗУП) у погледу усмене расправе, доказивања, достављања записника, искључења јавности, као и начела ЗУП-а, као што су: начело законитости, начело истине, начело оцене доказа, начео самосталности у решавању, уколико Статутом и овим пословником није другачије одређено.

Члан 221.

У току усмене расправе, чланови Комисије за посредовање Коморе могу постављати питања и истицати предлоге за извођење доказа.

Члан 222.

Доношењем коначног решења већином гласова присутних чланова Комисије за посредовање Коморе, окончава се поступак пред Комисијом за посредовање Коморе, осим уколико поступак буде окончан споразумом између странака на записник.

Садржај споразума између странака не сме бити противан јавном поретку, добрим обичајима и моралу.

Решење Комисије за посредовање Коморе је коначно и против њега стране не могу улагати правни лек пред органима Коморе.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 223.

Измене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај Статут ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

[Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут КМСЗТС донет](#)

Статут се примењује у складу са ставом 2), [док мандати свих изабраних органа трају до истека сазива.](#)

[Управни одбор КМСЗТС 28.10.2024.г.](#)