

Комора медицинских сестара  
и здравствених техничара Србије  
**Скупштина КМСЗТС**

Број: 1372-1/2022  
Датум: 10.12.2022. године

На основу члана 19. став 2. тачка 4. Закона о коморама здравствених радника и члана 24. став 1. тачка 4. Статута КМСЗТС, Скупштина Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије је, на 2. редовној седници одржаној дана 10.12.2022. године донела

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Скупштине уређује се рад Скупштине Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту: Скупштине Коморе).

#### **Члан 2.**

Скупштина Коморе обавља послове из свог делокруга рада на седницама, према годишњем плану рада овог органа.

Годишњим планом рада утврђују се рокови и начин разматрања питања из делокруга Скупштине Коморе (општа питања из делокруга рада Скупштине и њених одбора и комисија).

Планом рада се утврђује број седница, динамика њиховог одржавања са питањима која ће се разматрати на седницама Скупштине.

Годишњи план рада за наредну годину Скупштина доноси најкасније до 31. децембра текуће пословне године.

За оверу докумената и одлука које доноси Скупштина Коморе у свом раду, користи се округли и деловодни печат централне канцеларије КМСЗТС.

#### **Члан 3.**

Скупштина Коморе се може састати и мимо рокова утврђених годишњим планом рада када је то неопходно, а ради разматрања питања из свог делокруга рада.

#### **Члан 4.**

Јавној седници представници средстава јавног информисања имају приступ седници у обиму потребном за обавештавања јавности о обављању послова који су Комори законом поверени на извршавање,

уколико Скупштина не донесе одлуку о затварању седнице за јавност.

Представници средстава јавног информисања морају имати акредитацију за присуствовање седници Скупштине (добијену од председника Скупштине најкасније дан пре одржавања седнице.

Службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања саставља стручна служба Коморе, а одобрава председник Скупштине Коморе или лице које он овласти.

#### **Члан 5.**

На првој редовној седници Скупштина Коморе бира председника и заменика председника Скупштине Коморе и бира и верификује чланове органа Коморе и огранака Коморе.

Поступак избора и опозива органа КМСЗТС и огранака уређен је Статутом Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

## **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ КОМОРЕ**

#### **Члан 6.**

Члан Скупштине Коморе има право и обавезу да дужност члана Скупштине Коморе обавља савесно и одговорно сходно принципима доброг обављања професионалне дужности и чувања угледа Коморе и члана Коморе.

#### **Члан 7.**

Члан Скупштине Коморе дужан је да учествује у раду Скупштине Коморе.

Члан Скупштине Коморе има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење функције члана Скупштине Коморе.

Ради потпунијег обавештавања члану Скупштине Коморе достављају се материјали који су на дневном реду Скупштине Коморе.

#### **Члан 8.**

У извршењу обавеза из става 1. члана 7. овог Пословника, члан Скупштине Коморе има право и обавезу да присуствује седницама Скупштине Коморе.

У случају неоправданог одсуства са седнице члану са неће исплаћивати новчана надокнада а у случају да неоправданог изостанка три или више пута са седнице Скупштине Коморе у периоду од једне мандатне године, Комора може против члана Скупштине Коморе покренути поступак за утврђивање његове одговорности пред Судом части.

Председник Скупштине Коморе може да одобри члану Скупштине Коморе одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину Коморе.

#### **Члан 9.**

Права чланова Скупштине на накнаду за рад, путне и друге трошкове настале током тог рада уређују се другим општим актом Коморе.

#### **Члан 10.**

Стручна служба Коморе (централне канцеларије и огранака) у оквиру својих задатака, обезбеђује административно – техничке услове за вршење функције члана Скупштине Коморе, и на његово тражење даје му стручна објашњења, пружа му стручну помоћ и врши канцеларијске и друге послове за његове потребе.

### III KONSTITUISAЊE SKUPŠTINE KOMORE I IZBOR ORGANA KOMORE

#### а) Конститутивна седница Скупштине Коморе

##### 1. Сазивање конститутивне седнице

###### Члан 11.

Конститутивну седницу Скупштине Коморе, после завршених избора за чланове новог сазива Скупштине Коморе, сазива, у складу са Законом о коморама здравствених радника и Статутом КМСЗТС, председник Скупштине Коморе из сазива чији мандат истиче, заменик председника Скупштине или најстарији члан Скупштине Коморе из сазива чији мандат истиче уколико то не учини или је спречен да то учини председник Скупштине у року предвиђеном Статутом Коморе.

##### 2. Верификација мандата чланова Скупштине Коморе

###### Члан 12.

Послове утврђивања кворума врши верификациона комисија изабрана из реда присутних чланова новоизабраног сазива Скупштине.

Верификациона комисија, из става 1. овог члана, састоји се од три члана из реда чланова Скупштине Коморе.

Верификациона комисија се бира на конститутивној седници Скупштине Коморе на мандат док траје мандат сазива Скупштине Коморе који је изабрао, а за случај да неки од изабраних чланова није присутан, председник на самој седници за ту седницу бира недостајућег члана из реда присутних чланова Скупштине.

Верификациона комисија именује известиоца који подноси извештај члановима Скупштине о присутном броју чланова Скупштине на седници и о томе да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји уколико је у сали присутно више од половине од укупног броја чланова Скупштине Коморе.

###### Члан 13.

Када утврди да постоји кворум, председник Скупштине из сазива чији мандат истиче, односно председавајући конститутивном седницом Скупштине Коморе, даје реч председнику Централне изборне комисије КМСЗТС (скраћено: ЦИК КМСЗТС) да Скупштини Коморе поднесе **Извештај ЦИК-а о спроведеним изборима.**

После поднетог Извештаја, из става 1. овог члана, Скупштина Коморе гласањем доноси **одлуку о верификацији мандата** изабраних чланова новог сазива Скупштине КМСЗТС које је у Извештају навео председник Централне изборне комисије.

Одлука о верификацији мандата чланова је донета ако је за њу гласала већина од присутних чланова новог сазива Скупштине Коморе на конститутивној седници.

Доношењем одлуке о верификацији мандата представља **тренутак конституисања** новог сазива Скупштине Коморе, и од тог тренутка почињу да теку мандати новоизабраних чланова Скупштине Коморе.

На конститутивној седници **се бирају чланови Комисије за избор и именовање**, из реда чланова новог сазива Скупштине Коморе, која је орган за спровођење избора за чланове органа и тела КМСЗТС и огранака КМСЗТС.

#### **Члан 14.**

Првом седницом Скупштине Коморе, до избора председника новог сазива Скупштине Коморе, председава најстарији члан новог сазива Скупштине Коморе који је конститусан на конститутивној седници.

Председавајућем у раду помажу први по годинама старости до најстаријег члана и најмлађи члан новог сазива Скупштине Коморе.

#### **Члан 15.**

Чланови Коморе стичу права и дужности чланова Скупштине Коморе даном верификације мандата новоизабраних чланова Скупштине Коморе.

### **IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ КОМОРЕ, ДЕЛОКРУГ РАДА ОДБОРА И КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ КОМОРЕ**

#### **а) Председник Скупштине**

#### **Члан 16.**

Председник Скупштине Коморе представља Скупштину Коморе, сазива седнице Скупштине Коморе и врши друге послове одређене Статутом Коморе, овим пословником као и послове које му повери Скупштина Коморе.

У случају спречености председника Скупштине Коморе сва права и дужности преузима заменик председника Скупштине Коморе до престанка спречености председника.

Заменик председника Скупштине Коморе врши одређене послове из делокруга председника Скупштине које му председник Скупштине Коморе повери.

#### **Члан 17.**

Скупштина Коморе може, за обављање послова из делокруга своје надлежности, донети одлуку о образовању одбора и комисија.

Одлуком о образовању утврђује се састав, председник, делокруг рада, задаци и обавезе као и време мандата одбора и комисија.

#### **б) Делокруг рада Одбора**

#### **Члан 18.**

Председник Одбора сазива седнице Одбора и врши и друге послове утврђене овим пословником и послове које му Одбор повери.

Одбори нарочито:

1. свестрано разматрају и/или припремају материјале припремљене за седнице Скупштине и о својим мишљењима, предлозима и примедбама о питањима из своје надлежности благовремено обавештавају Скупштину Коморе,
2. периодично, по правилу тромесечно, разматрају резултате спровођења одлука, закључака и других аката Скупштине Коморе за област за коју су образовани, и
3. својим иницијативама, мишљењима и предлозима доприносе квалификованијем и свестранијем претресању материјала припремљених за седницу Скупштине Коморе.

#### **Члан 19.**

На начин рада Одбора Коморе сходно се примењују одредбе овог пословника, а права и дужности

члана Одбора сходна су правима и дужностима члана Скупштине Коморе утврђеним овим пословником.

### **в) Делокруг рада Комисија**

#### **Члан 20.**

Председник Комисије сазива седнице Комисије и врши и друге послове утврђене овим пословником и послове које му Комисија повери.

#### **Члан 21.**

Комисије се образују за разматрање и прегресање питања из надлежности Скупштине Коморе, предлагање општих аката и вршење других послова одређених Статутом Коморе и овим Пословником.

Комисије из става 1. овог члана могу образовати и подкомисије–радне групе за израду општих аката и обављање других послова из свог делокруга.

Комисије из става 1. овог члана периодично, а најкасније тромесечно разматрају резултате спровођења закључака и аката Скупштине Коморе за област за коју су образоване.

#### **Члан 22.**

На начин рада Комисије сходно се примењују одредбе овог пословника, а права и дужности члана Комисије сходна су правима и дужностима члана Скупштине Коморе утврђеним овим пословником.

## **V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ КОМОРЕ**

### **1. Припремање и сазивање седнице Скупштине Коморе**

#### **Члан 23.**

Предлог дневног реда седнице Скупштине Коморе припрема председник Скупштине Коморе, а у случају његове спречености заменик председника Скупштине Коморе.

Предлог дневног реда и материјал за седницу Скупштине Коморе председник, а у случају његове спречености заменик председника Скупштине Коморе припрема у договору са директором Коморе.

#### **Члан 24.**

Председник Скупштине у договору са директором Коморе писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице Скупштине Коморе, са предлогом дневног реда, а писане позиве за седницу, преко стручне службе Коморе доставља члановима Скупштине Коморе, најкасније у роковима утврђеним Статутом Коморе.

Седнице Скупштине Коморе одржавају се у време викенда (субота или недеља) у месту седишта Коморе или у местима седишта огранака Коморе, а изузетно могу се одржавати и радним данима (понедељак-петак).

**Седница Скупштине може бити одржана и електронским или телефонским путем.**

Позив за електронску односно телефонску седницу, са предлогом дневног реда и материјалом за одлучивање доставља се члановима Скупштине Коморе електронским путем.

На седницама описаним у ставу 1. овог члана, чланови Скупштине Коморе о дневном реду и тачкама дневног реда гласају електронским или телефонским путем.

Приликом одржавања седнице **телефонским путем**, седницом председава и телефонске разговоре са члановима Скупштине Коморе обавља председник, а у случају његове спречености, заменик председника Скупштине Коморе. Телефонском разговору, који је пуштен на звучник, тј. спикерфон телефона / мобилног телефона и који се тонски снима, присуствује запослени у стручној служби који о току телефонске седнице

сачињава записник.

Приликом одржавања седнице **електронским путем**, запослени у стручној служби је у обавези да пристигле мејлове са гласањем чланова Скупштине Коморе одштапа, сачува их у прилогу записника са електронске седнице, као и да у записник о току електронске седнице упише начин и број гласова чланова Скупштине Коморе о тачкама дневног реда и одлукама које су донете на основу извршеног гласања.

Записник са електронске или телефонске седнице се усваја на првој наредној седници Скупштине Коморе.

#### **Члан 25.**

Поред радњи предвиђених законом и Статутом Коморе припремање и сазивање Скупштине Коморе обухвата:

- 1 припремање одговарајућег по правилу писаног материјала или обезбеђење известиоца који ће члановима Скупштине пружити потребне информације за правноваљано одлучивање;
- 2 обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад Скупштине Коморе, и друге радње неопходне за одржавање седнице Скупштине Коморе.

### **2. Отварање седнице и учешће на седници**

#### **Члан 26.**

Председник Скупштине Коморе отвара седницу Скупштине Коморе и на основу усменог извештаја Верификационе комисије утврђује да ли постоји кворум за пуноправан рад Скупштине Коморе.

Кворум се утврђује пребројавањем чланова Скупштине Коморе или када се за то стекну услови читавањем идентификационих картица чланова Скупштине.

Кворум за рад Скупштине Коморе постоји ако је на седници Скупштине Коморе присутно више од половине укупног броја чланова тог сазива Скупштине Коморе.

#### **Члан 27.**

У раду седнице Скупштине Коморе, поред чланова Скупштине Коморе могу, по позиву, учествовати и представници Министарства здравља, као и друга позвана лица.

### **3. Ток седнице**

#### **Члан 28.**

Скупштина у оквиру прве тачке дневног реда усваја записник са претходне седнице Скупштине Коморе.

О примедбама на записник скупштина Коморе одлучује без расправе.

#### **Члан 29.**

Дневни ред седнице утврђује Скупштина Коморе.

Предлог за измене и допуне предложеног дневног реда достављају се, преко централне канцеларије КМСЗТС, поштом, факсом или електронским путем, председнику Скупштине КМСЗТС, у писаној форми, образложен и потписан од стране предлагача, најкасније један (1) дан пре дана одржавања седнице Скупштине КМСЗТС и о предложеним изменама и допунама може да дискутује само предлагач.

Скупштина Коморе одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Скупштина Коморе одлучује без расправљања.

#### **Члан 30.**

По отварању расправе о свакој тачки дневног реда седнице Скупштине Коморе, право да добију реч имају по следећем редоследу:

- 1 предлагач акта, односно представник предлагача акта,
- 2 известиоци,
- 3 чланови Скупштине Коморе по редоследу пријављивања,
- 4 представник Министарства здравља..с тим што се предствнику Министарства здрвља или другог државног органа може дати реч мимо овог реда, уважавајући њихове обавезе.

Пријаве за реч подносе се по отварању расправе, писаним путем преко запосленог у стручној служби Коморе који исте доставља председавајућем по редоследу пријављивања и могу се подносити до закључивања расправе по тој тачки.

#### **Члан 31.**

Време излагања члана Скупштине Коморе износи 5 минута, уколико Скупштина Коморе на почетку расправе поједине тачке дневног реда не одлучи другачије.

Предлагач акта, односно овлашћени представник предлагача акта и известилац по појединој тачки дневног реда, има право да у првом обраћању говори два пута дуже од времена одређеног за излагање члана Коморе Скупштине, као и право да поново добије реч ради давања кратких и децидних образложења или оцене правне могућности после сваке дискусије/предлога како би наредни говорници за своје дискусије имали у виду и такву информацију.

#### **Члан 32.**

Председник Скупштине Коморе, кад жели да учествује у расправи препушта председавање седницом заменику председника Скупштине Коморе.

#### **Члан 33.**

Када се исцрпи листа пријављених говорника, говорник може да добије реч још једном, ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине Коморе, није довољно расправљено.

#### **Члан 34.**

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи председник Скупштине Коморе закључује расправу.

### **4. Прекид и одлагање седнице**

#### **Члан 35.**

Председник Скупштине Коморе **прекида рад** Скупштине Коморе када утврди недостатак кворума на седници Скупштине Коморе док се кворум не обезбеди.

Прекид рада из става 1. овог члана може трајати највише 30 минута.

Ако се у времену из става 2. овог члана кворум не обезбеди, председник Скупштине Коморе ће прекинути седницу Скупштине Коморе.

Седница Скупштина Коморе, по прекиду рада на начин из става 3. овог члана, **наставиће рад** по утврђеном дневном реду за прекинуту седницу, најкасније у року од 15 дана.

О датуму и времену одржавања наставка прекинуте седнице Скупштине Коморе присутни чланови Скупштине Коморе обавештавају се усмено, а свим члановима се доставља писани позив.

Председник Скупштине Коморе може одредити паузу у раду Скупштине Коморе, на усмени захтев већине присутних чланова Скупштине.

Пауза траје 15 минута, уколико присутни чланови не одлуче другачије.

#### **Члан 36.**

Председник Скупштине Коморе ће **одложити већ сазвану седницу** кад настану разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано време и дан или када, на основу информација од председника Извршних одбора оранака, констатује да се позиву за седницу неће одазвати довољан број чланова Скупштине за рад и одлучивање на сазваној седници.

Председник Скупштине ће **одложити сазвану седницу** и у случају ако се на место и у време утврђено сазивом не појави довољан број чланова за рад и одлучивање на сазваној седници (недостатак кворума).

У случају одлагања седнице из разлога утврђених овим чланом, председник Скупштине коморе **заказаће одржавање седнице најкасније у року од 15 дана од када је отказана седница** требало да се одржи.

Наставак прекинуте и одложене седнице са истим дневним редом може се само једном сазивати и одржати.

#### **Члан 37.**

Кад се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивања по њима, председник Скупштине Коморе закључује седницу Скупштине Коморе.

#### **Члан 38.**

Члану Скупштине Коморе који жели да говори о повреди овог пословника, председник Скупштине Коморе даје реч по завршеном излагању говорника чије излагање траје у време најаве указивања на повреду Пословника.

#### **Члан 39.**

Нико не може да говори на седници Скупштине Коморе пре него затражи и добије реч од председника Скупштине Коморе.

#### **Члан 40.**

Чланови Скупштине Коморе су дужни да поштују достојанство Скупштине Коморе и да се једни другима обраћају са уважавањем и да, нарочито, не износе чињенице и оцене које се односе на приватни живот чланова Коморе, њихових породица и других блискородних лица.

### **5. Одржавање реда на седници**

#### **Члан 41.**

О одржавању реда на седници Скупштине Коморе стара се председник Скупштине Коморе, односно председавајући седницом.

Због повреда реда на седници Скупштине Коморе могу се према члановима и другим присутним лицима изрећи мере: опомена, одузимања речи, удаљење са седнице.

**Опомена** се изриче због понашања којим се нарушава ред на седници и овај пословник и уколико се говорник не придржава теме/тачке дневног реда о којој Скупштина расправља у време изрицања мере. Меру опомене **изриче председник Скупштине**

**Одузимање речи** изриче се кад учесник и поред претходно изречене мере опомене на седници, наставља да нарушава ред и рад на седници и уколико се не придржава тачке дневног реда о којој се расправља. Меру одузимања речи **изриче председник Скупштине Коморе**.



#### **Члан 42.**

**Мера удаљења са седнице** изриче се присутном лицу које не поступи по налогу председника Скупштине Коморе који му је изрекао меру одузимања речи, или које на други начин грубо омета или спречава рад Скупштине и ред на седници, као и због извршења каквог кривичног дела (клевете, увреде, физички напад и сл.) и другог недоличног понашања према другом/другим члановима Скупштине и другим присутним лицима.

Меру удаљења са седнице, на предлог председника Скупштине Коморе, **изриче Скупштина** Коморе, **већином гласова присутних** чланова Скупштине Коморе.

Мера удаљења односи се **само за седницу на којој је изречена**.

Уколико удаљено лице са седнице неће да напусти салу у којој се одржава седница Скупштине, председник Скупштине одређује паузу у трајању највише од 15 минута.

Уколико удаљено лице са седнице и даље неће да напусти салу у којој се одржава седница Скупштине, председник Скупштине ће затражи асистенцију службе обезбеђења да би удаљила из просторије у којој се одржава седница лице којем је изречена мера удаљења.

#### **Члан 43.**

Изречене мере се не могу опозвати и уносе се у записника о раду Скупштине на тој седници.

### **5. Гласање**

#### **Члан 44.**

Чланови Скупштине Коморе о предложеним одлукама или другим актима Скупштине одлучују гласањем "за предлог", "против предлога", или су "уздржани од гласања".

#### **Члан 45.**

Скупштина Коморе одлучује **јавним гласањем** дизањем руке или прозивком.

#### **Члан 46.**

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала више од половине (већина) присутних чланова Скупштине, уколико за доношење одлуке о одређеном питању, Статутом није захтевана друга (квалификована) већина, а председник Скупштине Коморе саопштава резултат гласања.

#### **Члан 47.**

Скупштина Коморе одлучује **тајним гласањем** ако о томе одлучи Скупштина Коморе већином присутних чланова Скупштине.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом централне канцеларије Коморе.

#### **Члан 48.**

**Комисија за избор и именовање** спроводи тајно гласање.

Председник Скупштине Коморе пре почетка гласања одређује време трајања гласања.

Гласање се обавља убацивањем попуњеног гласачког листића у гласачку кутију.

#### **Члан 49.**

Пошто је гласање завршено, Комисија за избор и именовање утврђује резултате гласања у истој

просторији у којој је гласање обављено.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1 примљених уручених гласачких листића,
- 2 употребљених гласачких листића,
- 3 неупотребљених гласачких листића,
- 4 неважећих гласачких листића
- 5 важећих гласачких листића,
- 6 гласова " за" и гласова "против".

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином.

#### **Члан 50.**

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за избор и именовање.

Председник Скупштине Коморе објављује резултате тајног гласања на седници Скупштине Коморе.

### **6. Записник**

#### **Члан 51.**

О раду седнице Скупштине Коморе води се **записник** који садржи:

- ознаку броја седнице;
- место и дан одржавања седнице;
- време почетка седнице;
- број присутних чланова Скупштине Коморе;
- број и имена одсутних чланова, са констатацијом да ли су оправдано или неоправдано одсутни;
- имена присутних и одсутних лица која су позвана да присуствују седници;
- предложен и усвојен дневни ред седнице;
- кратак приказ тока рада седнице, а посебно питања о којима се расправљало, имена лица која су учествовала у расправи и лица која су предложила одлуку, решење, закључак;
- одлуке, решења односно закључке по тачкама дневног реда које су донете на седници;
- остале важне догађаје на седници;
- констатацију да ли је седница завршена или прекинута,
- време завршетка или прекида седнице.

На изричит захтев члана Скупштине Коморе у записник се у сажетом облику уноси његово мишљење, предлог, примедба и друго о одређеном питању које је предмет дневног реда седнице.

Записник потписују записничар и председник Скупштине Коморе, односно лице које је председавало седницом, а дистрибуира се члановима Скупштине Коморе уз позив за наредну седницу.

#### **Члан 52.**

Записник се води у 2 (два) примерка.

На седници Скупштине Коморе се води и тонски запис тока седнице који се чува до усвајања записника са те седнице.

Записник мора бити завршен у року од 15 дана од дана одржавања седнице, а писани отправци одлука у року од 7 дана од дана одржавања седнице.

Записник са седнице Скупштине Коморе се усваја на првој наредној седници Скупштине Коморе.  
Записник о раду седнице Скупштине Коморе се трајно чува у архиви централне канцеларије Коморе.  
Уз записник са седнице архивира се материјал са седнице, као и усвојене одлуке на седници Скупштине Коморе.

## VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 53.

О примени овог Пословника стара се председник Скупштине КМСЗТС.  
Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Скупштине, на лица која по позиву присуствују седници или на други начин учествују у раду Скупштине Коморе, а нису чланови Коморе.

### Члан 54.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.  
Образложену иницијативу за измену и/или допуну овог Пословника може поднети сваки члан Скупштине, уз коју подноси и предлог текста за његову измену.  
Измене и/или допуне су донете уколико се „за“ предложене измене или допуне изјаснило више од половине присутних чланова Скупштине.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 55.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења на седници Скупштине Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.  
Овај Пословник се објављује на огласној табли КМСЗТС и интернет страници КМСЗТС.  
Ступањем на снагу овог Пословника о раду Скупштине КМСЗТС престаје да важи Пословник о раду Скупштине КМСЗТС који је до тог тренутка регулисао предметну материју.

Председник V сазива Скупштине КМСЗТС

*Томис Д.*

Денис Томић



Објављено на огласној табли КМСЗТС дана

10. 12 2022.г.

Службено лице:

*Јанковић*

