

Република Србија

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије

<https://www.kmszts.org.rs>

**ЗАХТЕВ
ЗА ИЗМЕНУ ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ КОМОРЕ
МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА
СРБИЈЕ**

Основни подаци о подносиоцу захтева	
Име и презиме	
Пребивалиште (адреса и место)	
Контакт телефон	
Матични број	
Адреса електронске поште	

Остале информације потребне за решавање захтева	
Идентификациони (ИД) број	
Број лиценце и датум издавања	

Врста промене податка које се тражи (одабрати)				
<input type="checkbox"/> Степен стручне спреме и/или звања	<input type="checkbox"/> Место запослења	<input type="checkbox"/> Име и презиме	<input type="checkbox"/> Привремена спреченост за рад и мировање радног односа	<input type="checkbox"/> Пребивалиште/ Боравиште

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документа под редним бројевима 1, 2, 4 и 6 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)¹:

¹ Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору

1. Очитана лична карта подносиоца захтева ²;
2. Извод из матичне књиге рођених са холограмом, у копији³;
3. Уверење о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља, у овереној копији;⁴
4. Потврда о запослењу, издата од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања, у оригиналу⁵;
5. Извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре, издата од стране АПР, у копији⁶;
6. Уверење о незапослености, издато од стране Националне службе за запошљавање, у оригиналу⁷;
7. Потврда/Уверење послодавца о привременој спречености за рад, издато од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања, у оригиналу⁸;
8. Потврда о мировању радног односа, у издато од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања, у оригиналу⁹
9. Диплома/Уверење о стеченом стручном образовању и звању из научне области медицинске науке, издат од стране надлежне школске установе, у овереној копији¹⁰;

Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

- ДА
 НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1, 2, 4 и 6 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА

² Подноси се при промени пребивалишта

³ Подноси се при промени имена и презимена

⁴ Подноси се при промени стручне спреме и/или звања

⁵ Подноси се приликом промене послодавца

⁶ Подноси се приликом промене података у Агенцији за привредне регистре

⁷ Подноси се приликом евидентирања незапослености

⁸ Подноси се приликом евидентирања привремене спречености за рад

⁹ Подноси се приликом евидентирања привремене спречености за рад

¹⁰ Подноси се при промени стручне спреме и/или звања

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од најмање 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

У _____, дана _____

Потпис подносиоца захтева

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Рок за подношење захтева	30 дана, у складу са чланом 145. Закона о општем управном поступку
---------------------------------	--