

Комора медицинских сестара и
здравствених техничара Србије
Управни одбор

Број: 902-7/2022

Датум: 10.09.2022. године

На основу члана 22. Закона о коморама здравствених радника ("Сл.гл.РС" број 107/2005, 99/2010 и 70/2017-одлука УС) и чланова 9. 12. и 13. Статута КМСЗТС („Сл.гл. РС”, бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012 и 85/2015), поступајући у складу са донетом Одлуком УО КМСЗТС дел. бр. 902-6/2022, од 10.09.2022.г. о изменама и допунама Упутства о упису и вођењу Именика чланова Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Управни одбор КМСЗТС је на 2. седници V сазива, одржаној 10.9.2022. године, утврдио пречишћен текст

У П У Т С Т В О О У П И С У И В О Ћ Е Њ У И М Е Н И К А Ч Л А Н О В А КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређује се упис медицинских сестара и здравствених техничара у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у наставку текста: Комора), вођење и садржај Именика чланова Коморе и поступак издавања дозволе за самосталан рад (у даљем тексту: лиценца).

Члан 2.

Медицинска сестра и здравствени техничар постаје члан Коморе уписом у Именик Коморе.

Члан 3.

Медицинска сестра и здравствени техничар се може уписати у Именик чланова Коморе после завршене школе здравствене струке и положеног стручног испита за здравствене раднике.

II. УПИС У ИМЕНИК КОМОРЕ

Члан 4.

Упис у Именик чланова Коморе се обавља на основу захтева медицинске сестре и здравственог техничара који испуњава услове одређене Законом о здравственој заштити и овим Упутством, у огранку Коморе на чијој територији здравствени радник има пребивалиште.

За упис у Именик чланова Коморе прилаже се следећа документација:

1. Испуњен захтев за упис
2. Документе као доказе о наводима из захтева за упис.
3. Доказе о измиренем трошковима накнаде за упис у Именик.

1. Захтев за упис

Захтев за упис садржи следеће податке:

А) Лични подаци:

- име и презиме
- име једног од родитеља
- девојачко презиме
- ЈМБГ
- датум и место рођења
- место и адреса сталног боравка
- број мобилног и фиксног телефона
- адреса електронске поште
- држављанство

Б) Подаци о запослењу:

- запослење: (1 запослен у државној установи, 2. запослен у приватној установи, 3. на приправничком стажу, 4. незапослен, 5. оснивач приватне установе)
- назив, адреса, телефон и мејл државне установе
- назив, адреса, телефон и мејл приватне установе
- лична адреса, телефон и мејл за особе које нису у радном односу

Ц) Подаци о образовању:

- место и датум дипломирања
- датум полагања стручног испита за здравствене раднике

Д) Подаци о приватној здравственој установи:

- назив под којим приватна пракса обавља здравствену делатност, утврђен у складу са решењем о упису у регистар АПР-а;
- делатност коју обавља на основу решења министарства надлежног за послове здравља о испуњености услова за почетак рада и обављање здравствене делатности;
- имена оснивача приватне праксе;
- датум почетка обављања здравствене делатности утврђен решењем о упису у регистар код надлежног органа.

2. Документи као докази о наводима из захтева за упис

Члан Коморе је обавезан да уз захтев за упис приложи следеће доказе:

- очитана лична карта;
- извод из матичне књиге рођених;
- држављанство;
- оверену копију дипломе или уверења о завршеној школи здравствене струке;
- оверену копију уверења или потврде о положеном стручном испиту за здравствене раднике;
- потврду о запослењу;
- уверење о незапослености Националне службе за запошљавање уколико је подносилац захтева незапослено лице;
- оверену копију решења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о стицању права на старосну пензију (за кориснике старосне пензије).

Оснивач приватне праксе, дужан је додатно да приложи решење или оверену фотокопију решења о упису у надлежни Регистар Агенције за привредне регистре.

Податке из тачке 2. овог члана, алинеје 1, 2, 3, 6, 7 и 8 овог члана проверава Комора по службеној дужности

3. Докази о измиреним трошковима

Члан 5.

Члан Коморе је обавезан да приложи копију уплатнице о плаћеној накнади за упис у Именик Коморе или доказ из обрачунске службе установе по обустави средстава у сврху уписине и чланарине.

Члан 6.

При упису у Комору члану коморе се додељује идентификациони број.

Идентификациони број садржи три слова и осам цифара, при чему слова означавају: О- огранак, друга два слова су почетна слова огранака. Прва цифра означава број управног округа, друга цифра стручни профил, трећа цифра стручну спрему, а следећих пет цифара означавају редни број у именику огранка Коморе.

Члан 7.

По поднетом захтеву за упис у Именик чланова Коморе, надлежни огранак Коморе доноси решење о упису у именик чланова Коморе, у року од 15 дана од дана подношења захтева, које потписује председник Извршног одбора огранка.

III. ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 8.

Уколико члан Коморе испуњава услове за издавање лиценце прописане Законом о здравственој заштити, директор Коморе, по основу поднетог захтева за издавање лиценце, доноси решење о издавању лиценце.

Члан 9.

У случају да се накнадно утврди да нису били испуњени прописани услови за упис у именик чланова Коморе и за издавање лиценце, надлежни орган Коморе ће поништити решења о упису у именик чланова Коморе и о издавању лиценце и по потреби спровести понављање поступка, у складу са Законом о општем управном поступку.

IV. ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 10.

Члан Коморе је обавезан да пријави промену података неопходних за упис у именик чланова Коморе, која се односи на:

- 1) промену личног имена (имена и/или презимена);
- 2) промену нивоа/степенa образовања;
- 3) промену места пребивалишта или боравишта. Уколико се услед ове промене врши упис у други, територијално надлежни Огранак, члан Коморе добија нови идентификациони (скраћено ИД) број;
- 4) промену послодавца;
- 5) промену радног статуса (из статуса запосленог у статус незапосленог лица и обрнуто);
- 6) привремену спреченост за рад.

Члан Коморе је дужан да, у року од 30 дана од настанка промена, поднесе захтев за промену података у именику Коморе, који је саставни део овог Упутства.

Податке из става 1. овог члана проверава Комора по службеној дужности.

V. ПРОМЕНА ОГРАНКА КОМОРЕ

Члан 11.

Уколико члан Коморе промени место пребивалишта, услед чега територијално више не припада огранку Коморе у чији именик чланова је уписан, дужан је да, у року од 30 дана од настале промене, надлежном огранку Коморе поднесе захтев за упис у именик чланова и достави сву документацију прописану чланом 4. овог Упутства.

VI. ИСПИС ИЗ ИМЕНИКА КОМОРЕ

Члан 12.

Испис из Именика извршиће се у следећим случајевима:

- на основу поднетог захтева за испис из именика чланова Коморе, члан се исписује са даном подношења захтева,
- лишењем пословне способности члана Коморе, од дана правоснажности одлуке о његовом лишењу пословне способности,
- привременог одузимања лиценце од стране Суда части Коморе, од дана коначности одлуке Суда части,
- не плаћањем чланарине, у току шест месеци, након истека тог периода,
- смрћу члана Коморе.

Захтев за испис из Именика чланова Коморе, подноси се на прописаном обрасцу, који је саставни део овог Упутства.

Члан 13.

Решење о испису из Именика чланова Коморе доноси директор Коморе, у року од 15 дана од дана подношења захтева, односно сазнања Коморе да су испуњени услови за испис из члана 12. алинеја од 2-5.

Директор Коморе, по службеној дужности, решењем привремено одузима лиценцу здравственом раднику који је исписан из именика чланова Коморе, а привремено одузимање лиценце траје до поновног уписа здравственог радника у именик чланова Коморе и таква лиценца важи за преостали период важења претходно издате лиценце.

Члан 14.

Члан Коморе коме је, услед исписа из именика чланова Коморе, привремено одузета лиценца дужан је да у року од пет (5) радних дана, од дана достављања решења о привремено одузимању лиценце, достави Комори раније издату лиценцу.

У случају да члан не поступи на начин описан у ставу 1. овог члана и не достави Комори раније издату лиценцу у наведеном року, решења о привременом одузимању лиценце и испису из именика чланова Коморе биће објављено у Службеном гласилу Коморе.

VII. ВОЂЕЊЕ ИМЕНИКА КОМОРЕ

Члан 15.

Именик Коморе воде огранци коморе, тако што се у сваком огранку ажурирају подаци о члановима који јој припадају.

Именик се води у писаној и електронској форми и сви подаци у једном и другом облику морају бити идентични.

VIII. СИГУРНОСТ ПОДАТАКА

Члан 16.

Подаци из Именика могу се користити само за потребе Коморе и других тела одређених законом или уз одобрење Извршног одбора Огранка коморе.

Подаци од интереса за пацијенте могу бити доступни на основу закона о доступности информација од јавног значаја.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Упутства врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 18.

Упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници Коморе.



Председник УО КМСЗТС


Бранка Бајић

