

КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

БЕОГРАД

УЛИЦА ПИЛОТА МИХАЈЛА ПЕТРОВИЋА БР. 5-Г

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Седиште: Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПЕ И ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ
МАТЕРИЈАЛА USB FLASH СА ИСПОРУКОМ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.3./2014- ПАРТИЈА 1.

Мај месец 2014. године

Конкурсна документација има укупно 32 стране.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга број 1.2.3./2014 услуге штампе и израде промотивног материјала са испоруком, дел. бр. 889/2014, од 17.4.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 1.2.3./2014, дел. бр. 889-1/2014, од 17.04.2014.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге штампе и израде промотивног материјала USB FLASH са испоруком ЈН бр. 1.2.3./2014- Партија 1.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
	Припрема изгледа USB FLASH-а - Слике	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Адреса: Београд, ул. Пилота Михајла Петровића бр. 5/г

Интернет страница: www.kmszts.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3./2014- Партија 1. су услуге - услуге штампе и израде промотивног материјала са испоруком – услуге израде USB FLASH меморије 4 GB; материјал: PVC; тип: PCBACOB 4GBT-Toshiba 3D; штампа: на PVC-у 4/4, облик: изливен према припреми Наручиоца и изгледу USB FLASH-а приказаним на достављеној слици на 32. страни конкурсне документације, са натписом на полеђини КМСЗТС, паковање на палети у засебним фоам улошцима; тираж: 900 комада.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Поступак јавне набавке се **не спроводи** као резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац **не спроводи** електронску лицитацију у складу са чл. 42-47. Закона.

7. Сходно члану 84. и 85. став 1. ЗЈН критеријум за оцењивање понуда је: **економски најповољнија понуда и то пондерисањем за: цену, рок испоруке и квалитет узорка и робе по узорку.**

8. Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. Закона.

9. **Уговор о јавној набавци** ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

10. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Синђић Јелесијевић,

Е - mail адреса: office@kmszts.org.rs

Телефон /факс: 011/3562-107 и 3562-108.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3./2014- партија 1. су услуге - услуге штампе и израде промотивног материјала са испоруком – **услуге израде USB FLASH-а** меморије 4 GB; материјал: PVC; тип: PCBAСОВ 4GBT-Toshiba 3D; штампа: на PVC-у 4/4, облик: изливен **према припреми Наручиоца и изгледу USB FLASH-а приказаним на достављеној слици на 32. страни конкурсне документације**, са натписом на полеђини КМСЗТС, паковање на палети у засебним фоам улошцима; тираж: 900 комада.

Назив из Општег речника набавке- Штампани материјал и сродни производи и ознака из ОРН 22000000.

2. Партије- Јавна набавка услуга број 1.2.3./2014-Партија 1. - услуге штампе и израде промотивног материјала са испоруком – услуге израде USB FLASH.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.3./2014- Партије 1. су услуге - услуге штампе и израде промотивног материјала са испоруком – **услуге израде USB FLASH - меморије 4 GB**; материјал: PVC; тип: PCBACOB 4GBT-Toshiba 3D; штампа: на PVC-у 4/4, облик: изливен **према припреми Наручиоца и изгледу USB FLASH-а приказаним на достављеној слици на 32. страни конкурсне документације**, са натписом на полеђини КМСЗТС, паковање на палети у засебним фоам улошцима; тираж: 900 комада.

Понуђач је удужан да приликом подношења понуде достави Наручиоцу и адекватан УЗОРАК USB FLASH-а, у складу са његовим техничким карактеристикама из става 1., 3. Поглавља- предмет јавне набавке, а према припреми Наручиоца и изгледу USB FLASH-а приказаним на достављеној слици на 32. страни конкурсне документације, ради провере квалитета штампе, материјала и саме меморије.

Рок за испоруку USB FLASH-а - најмање 4 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Испорука: франко магацин Наручиоца, уз обавезно достављање спецификације са наведеним бројем USB FLASH који се испоручује и датум испоруке.

Предмет набавке мора бити усаглашен са карактеристикама из поглавља 3. Техничке карактеристике.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Не спроводи се набавка финансијских услуга, тако да не постоји техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Довољан технички капацитет подразумева да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне услуге.

ДОКАЗ: Изјава понуђача да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне услуге, оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног лица.

Довољан кадровски капацитет подразумева – Понуђач је обавезан да, у тренутку подношења ове понуде, има у сталном радном односу најмање 2 стално запослена лица на пословима припреме за штампу.

ДОКАЗ: фотокопије Уговора о раду и фотокопије М4 обрасца

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
- Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве (поглавље XII) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Довољан технички капацитет се доказује достављањем **ДОКАЗА** - Изјава понуђача да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне услуге, оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног лица.
- Довољан кадровски капацитет се доказује достављањем **ДОКАЗА** - фотокопије Уговора о раду и фотокопије М4 обрасца

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – израда USB FLASH, ЈН бр. 1.2.3/2014- Партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.06.2014. године, до 10:00 часова.**

Понуђач је удужан да приликом подношења понуде достави Наручиоцу и адекватан УЗОРАК USB FLASH-а, у складу са његовим техничким карактеристикама из става 1., 3. Поглавља- предмет јавне набавке, а према припреми Наручиоца и изгледу USB FLASH-а приказаним на достављеној слици на 32. страни конкурсне документације, ради провере квалитета штампе, материјала и саме меморије.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **09.06.2014 године у 10:30 часова**, на адреси наручиоца: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен образац Понуде, поглавље VII.
- попуњен, потписан и оверен Образац поглавље VII бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац поглавље VII бр. 3.- Подаци о подизвођачу, о понуђачу из групе понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац поглавље VII бр. 4. Подаци о понуђачу из групе понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене, поглавље IX.
- доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75., предвиђених чланом 77.:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
 2. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Модел уговора - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, у поглављу VIII.
- Образац Изјаве о независној понуди, поглавље XI - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве поглавље XII – о поштовању обавезе из чл. 75. ст. 2. Закона. које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве (поглавље XII) мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:
 1. Изјава понуђача да је адекватно технички опремљен за реализацију предметне услуге, оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног лица - којом се доказује да понуђач има довољан технички капацитет.
 2. Фотокопије Уговора о раду и фотокопије М4 обрасца – којима се доказује да понуђач има довољан кадровски капацитет.

3. ПАРТИЈЕ - Јавна набавка услуга 1.2.3./2014 – услуга штампе и промотивног материјала - Партија 1 – јавна набавка промотивног материјала - USB FLASH, наручилац Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Централна, са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – израда USB FLASH, ЈН бр. 1.2.3./2014 – Партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – израда USB FLASH, ЈН бр. 1.2.3./2014 – Партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга – израда USB FLASH, ЈН бр. 1.2.3./2014 – Партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израда USB FLASH, ЈН бр. 1.2.3./2014 – Партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је осам (8) дана, од дана достављања фактуре од стране понуђача и на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује испорука USB FLASH-а, са наведеним датумом испоруке и бројем USB FLASH-а који се испоручује.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за исправан технички рад USB FLASH-ева не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок испоруке USB FLASH-ева је најмање 4 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Испорука: франко магацин Наручиоца, уз обавезно достављање спецификације са наведеним бројем USB FLASH који се испоручује и датум испоруке.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена израде предмета јавне набавке и испорука предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г,

11090 Београд, електронске поште на e-mail office@kmszts.org.rs или факсом на број 011/3562-107 и 3562-108 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.3./2014- Партија 1**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, и то пондерисањем за: **цену, рок испоруке и квалитет узорка и робе по узорку.**

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

Редни број	КРИТЕРИЈУМ	Број бодова (пондера)
1.	Цена	50 бодова (пондера)
2.	Рок испоруке	20 бодова (пондера)
3.	Квалитет узорка и робе по узорку	30 бодова (пондера)
УКУПАН БРОЈ БОДОВА (ПОНДЕРА)	1 + 2 + 3	100 бодова (пондера)

1. **Цена:** Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 50 бодова (пондера). За оцену понуда у обзир ће се узимати укупна цена без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде добија максималан број пондера, односно 50 бодова (пондера). Број бодова за цену из понуде осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Формула} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена } X \text{ максималан број пондера (50)}}{\text{Понуђена цена у понуди која се рангира}}$$

2. **Рок испоруке:** Код овог критеријума упоређиваће се рок испоруке из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 20 бодова (пондера).

Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера, односно 20 бодова (пондера). Број пондера за рок испоруке из понуде осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Формула} = \frac{\text{Најкраћи рок испоруке } X \text{ максималан број пондера (20)}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}}$$

3. **Квалитет узорка и робе по узорку-** Код овог критеријума упоређиваће се квалитет узорка и робе по узорку достављен уз понуду међу појединачним понудама. Највећи могући број бодова (пондера) код овог елемента критеријума је 30 бодова (пондера).

Вредновање понуда према наведеном елементу критеријума ће се вршити у зависности од евидентног квалитета и техничких карактеристика понуђеног узорка USB FLASH-а који се доставља у оквиру једне понуде. Оцену понуђеног узорка USB FLASH-а и у складу са истим пондерисање узорка (као коначан број пондера за комплетну понуду узорка) Комисија која је образована за ову јавну набавку ће вршити на тај начин што ће максималан број пондера

доделити оној понуди – узорку која испуњава комплетне захтеване техничке карактеристике дефинисане конкурсном документацијом и према припреми Наручиоца и изгледу на достављеној слици у конкурсној документацији, а према наведеним следећим ставкама:

- усаглашеност квалитета материјала од којег је узорак USB FLASH-а израђен са захтеваним (максималан број пондера 10)
- усаглашеност квалитета штампе на узорку са захтеваним (максималан број пондера 10)
- усаглашеност квалитета облика узорка USB FLASH-а са захтеваним (максималан број пондера 10).

Понуда која не буде задовољавала захтеве за једну или више наведених ставки у оквиру квалитета и техничких карактеристика ће се оцењивати са једним пондером мање, појединачно за једну или више ставки које незадовољавају, нпр. 9, 8, 7, 6,, а коначан збир тј. пондера за критеријум квалитет узорка и робе по узорку ће се добити сабирањем пондера за сваку појединачну ставку овог критеријума.

Наручилац унапред указује на могућност да максималних 30 пондера може бити додељено већем броју понуда, што значи да исте испуњавају захтев Наручиоца у погледу квалитета и техничких карактеристика узорка.

Економски најповољнија понуда је понуда са највећим бројем пондера 1+2+3.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног пондерисања, две или више понуда имају једнак број пондера, као најприхватљивија понуда, биће изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемената критеријума, по следећем редоследу:

1. Цена.
2. Квалитет узорка и робе по узорку.
3. Рок испоруке.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума (према горе наведеном редоследу), имају исти број пондера, изабраће се понуда оног понуђача који је раније поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адреси Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, на адресу: 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22–26.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у седишту наручиоца Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, 11090 Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, електронском поштом на e-mail office@kmszts.org.rs или факсом на број 011/3562-107 или 3562-108 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, 11090 Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од

80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге штампе и промотивног материјала са испоруком – USB FLASH , ЈН број 1.2.3./2014- Партија 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге штампе и промотивног материјала са испоруком – USB FLASH , ЈН број 1.2.3./2014- Партија 1.

Јединична цена без ПДВ-а USB FLASH (по комаду)	
Јединична цена са ПДВ-ом USB FLASH (по комаду)	
Укупна цена USB FLASH без ПДВ-а - за тираж од 900	
Укупна цена USB FLASH са ПДВ-ом - за тираж од 900	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга 1.2.3./2014- Партија 1. – израда промотивног материјала USB FLASH

Закључен између:

Наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС)

са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-а,

ПИБ: 104790945 Матични број: 17675729

Број рачуна: 160-386068-52 Назив банке: Банка Интеса,

Телефон/телефакс: 011/3562-107 и 3562-108,

коју заступа Драган Шашић, директор КМСЗТС

(у даљем тексту: Наручилац посла)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:,)

Основ уговора:

ЈН Број: 1.2.3./2014- Партија 1.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Наручилац посла на основу одредаба Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуга 1.2.3./2014- Партија 1 услуге штампе и промотивног материјала са испоруком – USB FLASH.

1.2. Да је Извршилац посла дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.

1.3. Да понуда Извршиоца посла у потпуности одговара врсти и техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису добара које су достављене у конкурсној документацији.

1.4. Да је Наручилац, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора о јавној набавци Понуђачу _____.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора услуге израде промотивног материјала USB FLASH меморије 4 GB; материјал: PVC; тип: PCBA COB 4GBT-Toshiba 3D;

штампа: на PVC-у 4/4, облик: изливен према припреми Наручиоца и изгледу USB FLASH-а приказаним на достављеној слици од стране Наручиоца која је саставнидео конкурсне документације, са натписом на полеђини КМСЗТС, паковање на палети у засебним фоам улошцима; у тиражу од 900 комада.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да **јединична цена** USB FLASH, описаног у члану 2. овог Уговора, (по комаду), **без ПДВ-а** износи _____ динара, а **са ПДВ-ом**, износи _____ динара.

Уговорне стране сагласно констатују да **укупна уговорна цена** USB FLASH, описаног у члану 2. овог Уговора, за тираж од 900 комада, **без ПДВ-а** износи _____ динара, а **са ПДВ-ом**, износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да ће исплату уговорене цене, из става 1., члана 2. овог Уговора, извршити на текући рачун Извршиоца, у року од 8 дана од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца посла, на основу документа којим је потврђена испорука промотивног материјала USB FLASH Наручиоцу, са наведеним датумом испоруке и тиражом USB FLASH који је испоручен.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да поштује уговорни рок за реализацију посла израде промотивног материјала USB FLASH, који износи _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Извршилац се обавезује да промотивни материјал USB FLASH, описаног у члану 2. овог Уговора, испоручи на начин: франко магацин Наручиоца, у седишту Наручиоца - Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, у Београду, ул. Пилота Михајла Петровића бр. 5-г., уз обавезно достављање спецификације са наведеним бројем USB FLASH који се испоручује и датумом испоруке.

Приликом испоруке робе овлашћена лица Извршиоца и Наручиоца ће потписати потврду којом се доказује да је промотивни материјал USB FLASH испоручен, у уговореном року и у уговореном тиражу, Наручиоцу од стране Извршиоца.

Члан 5.

Извршилац гарантује Наручиоцу да купљена роба ради исправно, да нема стварних и правних недостатака и да купљена роба у потпуности одговара техничким описима и карактеристикама датим у оквиру конкурсне документације.

Извршилац гарантује Наручиоцу за исправан технички рад робе у гарантном року од _____ месеци од дана испоруке робе.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преузме укупну количину робе, предвиђену чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају потребе, а зависно од сложености предмета, обима посла, промене монетарних или других услова и околности, анексом уговора измене одредбе овог уговора које се тичу висине и начина исплате цене услуге.

Члан 8.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Извршиоца дел. број _____ ЈН 1.2.3./2014-Партија 1, од _____ године.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи.

Члан 10.

Евентуално настали спорови по овом Уговору, решаваће се споразумно, у духу добрих пословних односа.

У случају да се настали спор по овом Уговору не може решити споразумно, за његово решавање биће надлежан стварно надлежан суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

Назив фирме

Име и презиме овлашћеног лица

Функција у фирми

ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА

КМСЗТС

Драган Шашић, директор

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
USB FLASH	900 комада				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – израде промотивног материјала USB FLAS, бр. 1.2.3./2014- Партија 1., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – израде промотивног материјала USB FLAS, бр. 1.2.3./2014-
Партија 1., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права
интелектуалне својине.

Датум

Потпис Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

