

КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

ОГРАНАК КРАГУЈЕВАЦ

К Р А Г У Ј Е В А Ц

УЛИЦА ГРАДА СИРЕНА БР. 2-А

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије –
Огранак Крагујевац**

Седиште: Крагујевац, Улица Града Сирена бр. 2-а

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА – канцеларијског материјала

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.3./2014, партија 5.

Март 2014. године

Конкурсна документација има укупно 36 страна.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3./2014, деловодни број Одлуке 390/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.3./2014, деловодни број Решења 390-1/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара-канцеларијског материјала ЈН бр 1.1.3./2014-партија 5.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци	6
III	Подаци о предмету јавне набавке	7
IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
БР. 1.1.3./2014 – партија 5

1. Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Крагујевац (скраћени назив: КМСЗТС ОКГ).

Адреса седишта: Крагујевац, Улица Града Сирена бр. 2-а

Интернет страница: www.kmszts.org.rs

2. Врста наручиоца: Индиректни корисници буџетских средстава.

3. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

4. Опис предмета јавне набавке: јавна набавка добара ред. бр. 1.1.3./2014- партија 5 – канцеларијског материјала, назив из ОРН: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке, ознака из ОРН: 30000000. Опис предмета јавне набавке добара бр. 1.1.3./2014. – партија 5.-канцеларисјког материјала:

Врста добара	Количина
Коверат бели формат А4	1200 комада
Коверат бели формата А5	1200 комада
Коверат мали бели правоугаони	200 комада
Коверат величине 38x28	500 комада
Коректор лак	10 комада
Налепнице за коверте JetLaser 70x37,1 (24 ком)	2 фасцикле
Муниција за велику хефталицу	3 кутије
Муниција за малу хефталицу	15 кутија
Блокови за реверс	2 комада
Омоти за CD DVD	100 комада
CD	50 комада
DVD	30 комада
Хемијске оловке Ball-pen	2 кутије
Графитне оловке	20 комада
Резачи графитних оловака	2 комада
Селотејп мањи	20 комада
Селотејп већи	20 комада
Регистратори А4	100 комада
Фолије фасцикле формат А4 са 8 рупа	4000 комада
Папир за штампање А4, 80g/m ²	10 кутија
Факс ролне	20 комада
Маркери	12 комада
Налог за службена путовања	500 комада
Диктафон	2 комада

Налог за пренос образац 3 - 1+0	20 блокова
Налог за пренос образац 3 - 1+1	20 блокова
Налог за исплату	20 блокова
Налог за уплату образац бр. 1	20 блокова
Тонер Laser Jet 1018	1 комад
Тонер Laser Jet M1132	1 комад
Фасцикла пластична са механизмом	20 комада
Фасцикла хромо бела	100 комада
Фасцикла у боји са ластишом	10 комада
Хефталица мала	4 комада
Хефталица велика	2 комада
Охо лепак	3 комада
Супер - смарт лепак	3 комада
Расхефтивач	2 комада
Маказе велике	5 комада

5. Број партија: пратија 5., од укупно седам партија.

6. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

7. Начин преузимања конкурсне документације: на интернет страници наручиоца www.kmszts.org.rs и на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

8. Начин подношења понуде и рок: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, ЈН бр. 1.1.3./2014 - партија 5 - НЕ ОТВАРАТИ”. **Рок за подношење понуда:** Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда када процењена вредност јавне набавке није већа од износа из члана 57. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту ЗЈН). **Понуда се сматра благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.04.2014. године, до 13.00 часова.**

9. Место, време и начин отварања понуда: **Јавно отварање понуда ће се одржати** након истека рока за подношење понуда, **дана 07.04.2014. г., у 14:00 часова**, у седишту Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г. Јавном отварању понуда могу присуствовати представници свих понуђача, као и друга заинтересована лица.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење, док остала лица не могу активно учествовати у отварању понуда. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, су у

обавези да Комисији за јавне набавке поднесу, у писаној форми, овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда. Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема права да активно учествује у поступку отварања понуда. Посебан позив за јавно отварање понуда се неће упућивати.

11. Рок за доношење одлуке: у оквиру прописаног рока, који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

12. Лице за контакт: Тамара Синђић Јелесијевић, дипл. правник. Е-mail адреса: office@kmszts.org.rs или на телефон број 011/3562-108 и 3562-107.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Крагујевац

Адреса: Крагујевац, Улица Града Сирена бр. 2-а

Интернет страница: www.kmszts.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3./2014 партија 5. су добра – канцеларијски материјал.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Синђић Јелесијевић

Е - mail адреса: office@kmszts.org.rs

Број тел./факса: 011/3562-107 и 3562-108.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3./2014-партија 5. су добра –канцеларијски материјал – назив из ОРН: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке, ознака из ОРН: 30000000.

2. Партије

Јавна набавка 1.1.3./2014, је обликована у седам партија.

ЈН 1.1.3./2014 Партија 5. - канцеларијски материјал – назив из ОРН: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке, ознака из ОРН: 30000000.

IV ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Јавна набавка 1.1.3./2014 партија 5. је набавка добара-канцеларијског материјала, назив из ОРН: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке, ознака из ОРН: 30000000, са следећом описом:

Врста добара	Количина
Коверат бели формат А4	1200 комада
Коверат бели формата А5	1200 комада
Коверат мали бели правоугаони	200 комада
Коверат величине 38x28	500 комада
Коректор лак	10 комада
Налепнице за коверте JetLaser 70x37,1 (24 ком)	2 фасцикле
Муниција за велику хефталицу	3 кутије
Муниција за малу хефталицу	15 кутија
Блокови за реверс	2 комада
Омоти за CD DVD	100 комада
CD	50 комада
DVD	30 комада
Хемијске оловке Ball-pen	2 кутије
Графитне оловке	20 комада
Резачи графитних оловака	2 комада
Селотејп мањи	20 комада
Селотејп већи	20 комада
Регистратори А4	100 комада
Фолије фасцикле формат А4 са 8 рупа	4000 комада
Папир за штампање А4, 80g/m ²	10 кутија
Факс ролне	20 комада
Маркери	12 комада
Налог за службена путовања	500 комада
Диктафон	2 комада
Налог за пренос образац 3 - 1+0	20 блокова
Налог за пренос образац 3 - 1+1	20 блокова
Налог за исплату	20 блокова
Налог за уплату образац бр. 1	20 блокова
Тонер Laser Jet 1018	1 комад
Тонер Laser Jet M1132	1 комад
Фасцикла пластична са механизмом	20 комада
Фасцикла хромо бела	100 комада
Фасцикла у боји са ластичом	10 комада

Хефталица мала	4 комада
Хефталица велика	2 комада
Охо лепак	3 комада
Супер - смарт лепак	3 комада
Расхефтивач	2 комада
Маказе велике	5 комада

Рок извршења, односно испоруке добара је 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Место извршења, односно испоруке добара је у седишту наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Крагујевац, Улица Града Сирена бр. 2-а.

Квалитативан и квантитативан пријем робе канцеларијског материјала врши се приликом испоруке добара, на горе наведеној адреси.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала ЈН бр 1.1.3./2014 партија 5 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.04.2014. године, до 13.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац поглавље VII бр. 1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац поглавље VII бр. 3.- Подаци о подизвођачу, о понуђачу из групе понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац поглавље VII бр. 4. Подаци о понуђачу из групе понуђача,
- попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве поглавље XII - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- попуњен, потписан и оверен образац Понуде, поглавље VII.
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене, поглавље IX.
- доказе о испуњености **обавезних услова из члана 75. предвиђених чланом 77.** – Закона и конкурсном документацијом Наручиоца ЈН-1.1.3./2014-партија 5., у одељку 6. под називом: „Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде, поглавље X.
- обрасце и доказе који се захтевају од понуђача, групе понуђача односно ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

- Модел уговора - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Образац Изјаве о независној понуди, поглавље XI - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка 1.1.3./2014 добра-канцеларијски материјал - Партија 5, од укупно седам партија, Наручилац Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, Улица Града Сирена бр. 2-а.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2014-партија 5. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2014-партија 5. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2014-партија 5. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2014-партија 5. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 8 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција добара- канцеларијског материјала - не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Крагујевац, у Крагујевцу, Улица Града Сирена бр. 2-а.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, ул. Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, у Београду, електронске поште на е-mail office@kmszts.org.rs или факсом на број 011/3562-107 и 3562-108 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.3./2014 партија 5**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија понуда биће изабрана понуда путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у седишту Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, електронском поштом на e-mail office@kmszts.org.rs или факсом на број 011/3562-107 иили 3562-108 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања

понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - канцеларијског материјала, ЈН број 1.1.3./2014 партија 5.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1.1.3./2014 партија 5. су добра - канцеларијски материјал, описана у поглављу IV конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци добара 1.1.3./2014 партија 5. - канцеларијског материјала

Закључен између:

Закључен између:

Наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Крагујевац (скраћени назив: КМСЗТС ОКГ)

са седиштем у Крагујевцу, Улица Града Сирена бр. 2-а

ПИБ: 104790945 Матични број: 17675729

Број рачуна: 150-16155-76 Назив банке: Cedy banka,

Телефон: 034/364-369 Телефакс: 034/364-368

кога заступа Драган Шашић, директор КМСЗТС

(у даљем тексту: наручилац посла)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.1.3./2014 партија 5.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

1.1. да је Наручилац посла на основу одредаба Закона о јавним набавкама спровео отворени поступка јавне набавке добара 1.1.3./2014-партија 5. канцеларијског материјала.

1.2. Да је Извршилац посла дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.

1.3. Да понуда Извршиоца посла у потпуности одговара врсти и техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису добара које су достављене у конкурсној документацији.

1.4. Да је Наручилац, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора Понуђачу _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - канцеларијског материјала за потребе Наручиоца – Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Крагујевац према спецификацији понуде Извршиоца са ценом која је саставни део његове понуде, а у складу са конкурсном документацијом Наручиоца у поступку јавне набавке добара 1.1.3./2014-партије 5. и понудом Извршиоца која чини саставни део овог Уговора, и то:

Врста добара	Количина
Коверат бели формат А4	1200 комада
Коверат бели формата А5	1200 комада
Коверат мали бели правоугаони	200 комада
Коверат величине 38x28	500 комада
Коректор лак	10 комада
Налепнице за коверте JetLaser 70x37,1 (24 ком)	2 фасцикле
Муниција за велику хефталицу	3 кутије
Муниција за малу хефталицу	15 кутија
Блокови за реверс	2 комада
Омоти за CD DVD	100 комада
CD	50 комада
DVD	30 комада
Хемијске оловке Ball-pen	2 кутије
Графитне оловке	20 комада
Резачи графитних оловака	2 комада
Селотејп мањи	20 комада
Селотејп већи	20 комада
Регистратори А4	100 комада
Фолије фасцикле формат А4 са 8 рупа	4000 комада
Папир за штампање А4, 80g/m ²	10 кутија
Факс ролне	20 комада
Маркери	12 комада
Налог за службена путовања	500 комада
Диктафон	2 комада
Налог за пренос образац 3 - 1+0	20 блокова
Налог за пренос образац 3 - 1+1	20 блокова
Налог за исплату	20 блокова
Налог за уплату образац бр. 1	20 блокова
Тонер Laser Jet 1018	1 комад
Тонер Laser Jet M1132	1 комад
Фасцикла пластична са механизмом	20 комада
Фасцикла хромо бела	100 комада
Фасцикла у боји са ластисом	10 комада

Хефталица мала	4 комада
Хефталица велика	2 комада
Охо лепак	3 комада
Супер - смарт лепак	3 комада
Расхефтивач	2 комада
Маказе велике	5 комада

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна уговорна **цена** добара - канцеларијског материјала, **без ПДВ-а** износи _____ **динара**.

Укупна уговорна цена добара - канцеларијског материјала, **са ПДВ-ом** износи _____ **динара**.

Плаћање уговорне цене се врши у року од 8 дана, од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца, на основу документа који испоставља извршилац, а којим је потврђена испорука добара.

Наручилац се обавезује да изврши уговорну обавезу плаћања уговорне цене Извршиоцу, уплатом на његов текући рачун, у року од 8 дана, од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца.

Члан 4.

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је на адресу наручиоца: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Крагујевац, у Крагујевцу, Улица Града Сирена бр. 2-а.

Члан 5.

Гаранција за исправност добара- канцеларијског материјала не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке добара.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преузме укупну количину канцеларијског материјала, описану у члану 2. овог Уговора.

Члан 7.

Квалитативан и квантитативан пријем добара канцеларијског материјала врши се приликом испоруке и преузимања уговорене добара.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи.

Члан 9.

Евентуални спорови решаваће се споразумно у духу добрих пословних односа, а ако то није могуће, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

**ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА
КМСЗТС ОКГ**

Драган Шашић
директор

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Коверат бели формат А4	1200 комада				
Коверат бели формата А5	1200 комада				
Коверат мали бели правоугао ни	200 комада				
Коверат величине 38x28	500 комада				
Коректор лак	10 комада				
Налепниц е за коверте JetLaser 70x37,1 (24 ком)	2 фасцикле				
Муниција за велику хефталиц у	3 кутије				
Муниција за малу хефталиц у	15 кутија				
Блокови за реверс	2 комада				
Омоти за CD DVD	100 комада				
CD	50 комада				

DVD	30 комада				
Хемијске оловке Ball-pen	2 кутије				
Графитне оловке	20 комада				
Резачи графитних оловака	2 комада				
Селотејп мањи	20 комада				
Селотејп већи	20 комада				
Регистратори А4	100 комада				
Фолије фасцикле формат А4 са 8 рупа	4000 комада				
Папир за штампање А4, 80g/m ²	10 кутија				
Факс ролне	20 комада				
Маркери	12 комада				
Налог за службена путовања	500 комада				
Диктафон	2 комада				
Налог за пренос образаца 3 - 1+0	20 блокова				
Налог за пренос образаца 3 - 1+1	20 блокова				
Налог за исплату	20 блокова				

Налог за уплату образац бр. 1	20 блокова				
Тонер Laser Jet 1018	1 комад				
Тонер Laser Jet M1132	1 комад				
Фасцикла пластична са механизмом	20 комада				
Фасцикла хромо бела	100 комада				
Фасцикла у боји са ластишом	10 комада				
Хефталица мала	4 комада				
Хефталица велика	2 комада				
Охо лепак	3 комада				
Супер - смарт лепак	3 комада				
Расхефти вач	2 комада				
Маказе велике	5 комада				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара канцелариског материјала, бр. 1.1.3./2014, партија 5. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....
[навести назив понуђача], у поступку јавне набавке добара канцеларијског материјала, бр. 1.1.3./2014 партија 5., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.