

**КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ
ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

11000 Београд, Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - КУПОВИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У БЕОГРАДУ
за потребе Огранка Београд**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН број -1.1.1./2015

Мај 2015. године

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“, бр 29/2013 и 104/2013), Правилника о поступку јавне набавке унутар „Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије“, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1164/1, од 08.05.2015.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добра - куповина
пословног простора у Београду за потребе Коморе медицинских
сестара и здравствених техничара Србије Огранка Београд,
ЈН бр. 1.1.1./2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС)**, са седиштем у Београду

Адреса Наручица: Београд, Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

Интернет страница наручиоца: www.kmsztz.org.rs

Контакт e-mail: office@kmsztz.org.rs

Набавка се спроводи за потребе унутрашње организационе целине Наручиоца - **Огранка Београд, са местом рада у Београду, Палмотићева 16а, чијим средствима се набавка и финансира**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **ОТВОРЕНОМ** поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о основама својинско правних односа, Законом о облигационим односима и Законом о промету непокретности.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке **бр. 1.1.1./2015** је набавка добра —куповина пословног простора у Београду **а за потребе своје унутрашње целине - Огранка Београд**, ознака из Општег речника набавке: 70120000 – Куповина и продаја некретнина.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова набавка није резервисана

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У овој набавци се не лицитира електронски

7. Контакт

Лице за контакт: **Тамара Синђић-Јелесијевић**- лице запослено на пословима **јавних набавки**

Е - mail адреса : office@kmsztz.org.rs

Број телефона + 381 11 3562 107

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **бр. 1.1.1./2015** је набавка добра — куповина пословног простора у Београду **а за потребе своје унутрашње организационе целине - Огранка Београд - ознака из Општег речника набавке: 70120000 – Куповина и продаја некретнина**

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

3. Врста оквирног споразума

Циљ ове набавке није закључивање оквирног споразума, већ уговора о предметној јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке – Пословни простор у Београду мора да поседује:

1.1. Карактеристике пословног простора:

- Да је у власништву понуђача, испражњен од ствари и лица и одмах усељив;
- Да се пословни простор налази у Београду, **у екстра зони пословања** утврђеног Одлуком о одређивању зона на територији Града Београда, на катастарској општини Стари град или Савски венац;
- Укупна површина пословног простора од **200 до 250 м²**;
- Пословни простор треба да представља скуп функционално повезаних просторија, које као такве чине етажни део грађевинског пословног или пословно–стамбеног објекта изграђеног од чврстог материјала у складу са важећим прописима и стандардима за градњу и инсталације и мора да буде засебна целина у траженој квадратури (посебан улаз, физички одвојен простор од других делова зграде или простора);
- Да је пословни простор у стању које не захтева инвестиционо улагање;
- Најмање један лифт;
- Поседује најмање 6 засебних канцеларија;
- Да је више од 50 % канцеларија осветљено дневним светлом;
- Да пословни простор поседује конференцијску салу површине од најмање 50м²
- Да пословни простор поседује кафе кухињу;
- Да пословни простор има етажно грејање на струју или градско централно грејање;
- Да пословни простор има два тоалета (мушки и женски) са припадајућом опремом у оба тоалета (лавабо, WC шоља, огледало);
- Да у склопу пословног простора постоји засебан простор предвиђен за пушаче;
- Да пословни простор испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите;
- Да постоји могућност неограниченог коришћења најмање 2 паркинг места за Наручиоца у оквиру објекта у којем се пословни простор налази **или** да постоји јавна гаража на удаљености од највише 500 метара од улаза у објект где се пословни простор налази;
- Да се пословни простор налази на позиционираној спратности: од првог до трећег спрата објекта;
- Да у објекту постоји двадесетчетворочасовно физичко-техничко обезбеђење.

1.2. Захтеви у погледу телекомуникационих услова у пословном простору:

- Кабловска или оптичка инернет конекција;
- Најмање две телефонске линије.

Понуда којом се нуди пословни простор који не испуњава карактеристике из тачке 1.1 и тачке 1.2. техничких карактеристика предмета јавне набавке сматраће се неприхватљивом.

2. КВАЛИТЕТ

Понуђен пословни простор мора испуњавати све услове предвиђене позитивним прописима у вези са предметом јавне набавке, као и техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Приликом уласка у посед простора, Наручилац и Понуђач (који буде изабран и са којим буде закључен уговор) записнички ће констатовати функционална оштећења и недостатке у квалитету пословног простора.

У случају записнички констатованих функционалних оштећења и недостатака у квалитету пословног простора, изабрани понуђач/продавац мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника, и то о свом трошку.

Рок у којем понуђач одговара за недостатке у квалитету не може бити краћи од 6 /шест/ месеци /гарантни рок/.

4. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок уласка у посед некретнине је најкасније 7 дана од дана закључења и овере/јавнобележничке солемнизације уговора. Предметни простор приликом уласка у посед мора бити ослобођен од лица и ствари, што ће бити констатовано записнички.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Место извршења услуге је Београд, према опису из конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Да пословни простор испуњава минималне карактеристике и захтеве предвиђене у поглављу III ове документације, доставља се **скица пословног простора** (са површином за сваку просторију, канцеларију, тоалете, кухињу и ходник и др.простор у оквиру њега) и опис пословног простора Понуђача, који садржи детаљан опис стања пословног простора према захтевима из поглавља III тачке 1., подтачке 1.1. означене као “Карактеристике пословног простора“ Скица и опис морају бити оверени печатом и потписом судског вештака из области архитектуре или грађевинарства.

Наручилац задржава право да се лично осведочи у понуђени пословни простор пре доношења одлуке о избору понуђача, а што је понуђач дужан Наручиоцу да омогући.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чла. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је понуђач искључиви власник пословног простора
2. Да понуђач може слободно располагати па и отуђити уз накнаду/продати пословни простор

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица: фотокопију личне карте или пасоша;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ: мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач искључиви власник пословног простора

Докази:

-Копија извода из листа непокретности надлежне службе за непокретности

- Уколико постоје нерешени захтеви код надлежне Службе за катастар непокретности за спровођење промена на непокретности/пословном простору који се нуди, понуђач је у обавези да приложи уверење надлежне Службе за катастар непокретности о садржини поднетог нерешеног захтева, односно да се поднети захтеви не односе на простор који понуђач нуди у овом поступку јавне набавке.

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда

- Понуђач ће доставити и уверење о свим власничким и евиденционим променама на непокретности/пословном простору који се нуди, издато од стране надлежне Службе за катастар непокретности. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи ово уверење.

2. Да понуђач може слободно располагати па и отуђити уз накнаду/продати пословни простор

Доказ:

У случају понуде за продају пословног простора који је у регистру непокретности уписан као идеални део неке целине, потребно је да понуђач/и достави/е Изјаву о незаинтересованости осталих сувласника за куповину предметног пословног простора оверену од стране надлежног органа

У случају понуде учињене од стране физичког лица потребно је да понуђач докаже да се ради о његовој посебној имовини, односно да достави неопозиву Сагласност брачног друга и својих законских наследника за продају предметног пословног простора, оверену од стране надлежног органа.

Власник простора гарантује да је предметни простор без правних терета и ограничења коришћења и располагања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

У случају да својинска права на непокретности која се нуди има више сувласника њихова понуда ће се третирати као заједничка понуда и сваки сувласник мора да испуни обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ, 11000 Београд, Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.,** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра - куповина пословног простора у Београду, ЈН бр. 1.1.1./2015. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06. 2015. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

1. Образац понуде;
2. Доказ о регистрацији/идентитету;
3. Доказ о неосуђиваности;
4. Доказ да није изречена меера забране обављања делатности;
5. Доказ о измирењу обавеза пописа, доприноса и других јавних дажбина;
6. Копију извода из листа непокретности;
7. Уверење о садржини поднетих а нерешених захтева;
8. Уверење о свим власничким и евиденционим променама на непокретности/пословном простору;
9. Скица са описом пословног простора;
10. Изјаву осталих сувласника;
11. Сагласност брачног друга;
12. Модел уговора;
13. Образац структуре цена са упутством како да се попуни
14. Образац трошкова припреме понуде
15. Образац изјаве о независној понуди
16. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 Закона

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ, 11000 Београд, Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.,** са назнаком:

„ **Измена** понуде за јавну набавку добра - куповина пословног простора у Београду, ЈН бр. 1.1.1./2015- . - НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добра - куповина пословног простора у Београду, ЈН бр. 1.1.1./2015- . - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„**Опозив понуде добра** - куповина пословног простора у Београду, ЈН бр. 1.1.1./2015- . - НЕ ОТВАРАТИ”или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добра - куповина пословног простора у Београду, ЈН бр. 1.1.1./2015- . - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона, и име и презиме лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, и име и презиме лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач поступи супротно наведеном Наручилац ће наплатити средство обезбеђења озбиљности понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање купопродајне цене,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за исплату купопродајне цена не може бити краћи од 7 (седам) дана од дана уласка Наручиоца у несметан посед пословног простора.

Купопродајна цена ће се исплатити са рачуна, „Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије - ОГГРАНАК БЕОГРАД, број 160-279479-10 који се води код банке Banca Intesa, ad, Beograd, на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Рок у којем понуђач одговара за недостатке у квалитету не може бити краћи од 6 месеци /гарантни рок/.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је дужан најкасније у року до 7 дана од дана закључења и овере/солемнизације уговора предати Наручиоцу пословни простор у несметан посед, ослобођен од лица и ствари.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане по јединици мере (m^2) и у укупном износу (за

целокупан пословни простор), у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена по јединици мере без пореза.

Цене у динарима се исказују без ПДВ и са ПДВ-ом (у случају да је понуђач обвезник ПДВ-а), у одговарајућим колонама у Обрасцу понуде и структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 95 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије“, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, Београд; електронске поште на e-mail: office@kmszts.org.rs или факсом на број +381 11/3562-107 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.1./2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона) пословног простора који се нудеи.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољније понуда“.

Најповољнија понуда биће изабрана на основу следећих елемената:

елемент	максимално пондера
1. цена/м ² пословног простора	85 пондера
2. рок и начин плаћања.....	15 пондера

1. **Цена/м² пословног простора**

Понуђена цена се пондерише по следећој формули:

$$\text{ППЦ} = \frac{\text{НПЦ} * \text{МП}}{\text{ПЦ}}$$

при чему је:

ППЦ = бој пондера за понуду која се пондерише

НПЦ = **најниже** понуђена цена/м² пословног простора

МП = максималан број пондера по овом елементу (**85 пондера**)

ПЦ = понуђена цена/м² пословног простора која се пондерише

2. **Рок плаћања**

На основу понуђеног рока за плаћање понуда се пондерише како следи:

- понуђни рок за исплату купопродајне цене 7 – 45 дана од дана уласка Наручиоца у несметан посед пословног простора.....5 пондера
- понуђни рок за исплату купопродајне цене 46 – 89 дана од дана уласка Наручиоца у несметан посед пословног простора..... ..10 пондера
- понуђни рок за исплату купопродајне цене преко 90 дана од дана уласка Наручиоца у несметан посед пословног простора.....15 пондера

Економски најповољнија понуда је понуда са највећим бројем пондера за елементе од 1-2.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за исплату купопродајне цене..

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@kmsztz.org.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97

50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈН број -1.1.1./2015), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора плаћа таксу у износу од 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права), односно од дана када се стекну законски услови.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **куповина пословног простора у Београду** за потребе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Београд, ЈН број **-1.1.1./2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - куповина пословног простора у Београду за потребе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Београд, ЈН број -1.1.1./2015

Адреса пословног прстора	
Квадратура пословног простора у м ²	
Јединична-цена /по м ² / без ПДВ-а	
Јединична-цена /по м ² / без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не краћи од 7 дана од дана уласка Наручиоца у несметан посед пословног простора)	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни период (не краћи од 6 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључили у Београду дана _____ 2015. године

_____ из _____, ул.
_____ бр. _____, ЈМБГ _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: **Продавац**) са једне стране

и

Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, са седиштем у Београду, Пилота Михајла Петровића број 5-г матични број: 17676729, ПИБ 104790945, коју заступа директор Радмила Угрица, (у даљем тексту: **Купац**), а за потребе своје унутрашње целине **„Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије – ОГРАНАК БЕОГРАД** (у даљем тексту: **Плодоуживалац**) са друге стране

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Купац у својству Наручиоца на основу члана 4. став 1. тачка 1), члана 32. и члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015), као и на основу позива за подношење понуда за набавку зграда и објеката - куповина пословног простора у Београду, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. **ЈН број -1.1.1./2015** ;
- да је Продавац у својству Понуђача доставио понуду број (____*) од (____.____.2015.године*), која у потпуности одговара Техничким карактеристикама предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације;
- да је Купац, као Наручилац у складу са чланом 108., 112. и 113. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача (____) и Одлуке о додели уговора број (____) од (____), доделио уговор Понуђачу, овде Продавцу, па су се по њеној коначности стекли услови за закључење овог уговора;

- да је Купац професионална организација медицинских сестара и здравствених техничара Републике Србије која има своје организационе јединице – огранке, који су образовани за различита подручја на територији Републике Србије ради заступања и заштите интереса чланова са свог подручја, те да огранак поседује сопствена новчана средства и да самостално одлучује о употреби средстава огранка.
- да је Купац правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и статутом, да у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, односно у име и за рачун својих огранака
- да се непокретност из предмета овог уговора купује искључиво за потребе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије - Огранка Београд и централне канцеларије и да се куповина предмета овог уговора финансира искључиво из средстава Огранка Београд;
- да је Извршни одбор Огранка Београд, донео одлуку којом је одлучено да се средствима Огранка Београд купи пословни простор за потребе својих чланова;
- да овај уговор, у својству Купца закључује Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије искључиво за потребе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије - Огранка Београд и централне канцеларије и уз сагласност Огранка Београд.

Члан 1.

Продавац је власник и држалац пословног простора, површине ____ * м² *"/између 200 – 250 м²/"*, на ____ * спрату */између првог и трећег спрата/* зграде у Београду, ул. ____ * бр. ____ *, који се налази на катастарској парцели број ____, уписане у лист непокретности број ____ * КО ____ * */КО Стари град или КО Савски венац/*.

Право својине на непокретности описаној у претходном ставу овог члана, а која је предмет купопродаје, Продавац је стекао на основу ____ * */навести основ стицања/* и доказује га Изводом из Листа непокретности број ____ * за КО ____ * */КО Стари град или КО Савски венац/*, РГЗ – Служба за катастар непокретности за општину ____ * */Стари град или Савски венац/*, број ____ * од ____ *.

Члан 2.

Продавац продаје, а Купац купује пословни простор Продавца, ближе описан у члану 1. овог уговора, који представља скуп функционално повезаних просторија, које као такве чине етажни део грађевинског пословног или пословно–стамбеног објекта и представља засебну целину у дефинисаној површини из члана 1. овог уговора (посебан улаз, физички одвојен простор од других делова зграде или простора), које се налазе на истој етажи, који пословни простор је у стању које не захтева инвестиционо улагање и испуњава захтеве предвиђене прописима из области безбедности и противпожарне заштите, а који се састоји од ____ * */најмање 6/* канцеларија, које су више од 50 % осветљене дневним светлом; једне конференцијске сале површине од ____ * */најмање 50 м²/*; кафе кухиње; два тоалета (мушки и женски) са припадајућом опремом у оба

тоалета (лавабо, WC шоља, огледало) и засебног простора предвиђеног и по прописима и стандардима опремљеног и смештеног за пушаче.

Зграда у којој се налази предметни пословни простор има ____ * /најмање 1/ лифт и двадесетчетворочасовно физичко-техничко обезбеђење.

Предметни пословни простор има изведену инсталацију и прикључен је на _____ * /етажно грејање на струју или градско централно грејање/.

Предметни пословни простор има _____ * (кабловску/оптичку) интернет конекцију и ____ * /најмање 2/ телефонске линије.

Пословни простор Купцу обезбеђује и могућност неограниченог коришћења _____ * /најмање 2 паркинг места/ у оквиру објекта у којем се пословни простор налази, односно могућност коришћења јавне гараже на удаљености од највише 500 метара од улаза у објект где се пословни простор налази;

Уговорне стране констатују да је опис пословног простора из овог члана у складу са техничким карактеристикама предмета јавне набавке и Обрасцу понуде

Члан 3.

Купац се обавезује да на име куповине пословног простора из члана 1. овог Уговора плати Продавцу укупан износ од _____ * (словима: _____ *) динара, без пореза на додату вредност, односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност (уколико се плаћа ПДВ), уплатом на рачун Продавца бр. _____ * који се води код банке _____ *, у року од _____ * /не краћем од 7 дана/ дана од дана уласка Купца у несметан посед непокретности из члана 1. овог уговора и сачињавања записника о примопредаји, а на основу испостављене исправне фактуре, уколико је Продавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а, односно, уколико је Продавац правно или физичко лице које није обвезник ПДВ-а, од дана уласка Купца у несметан посед непокретности из члана 1. овог уговора и сачињавања записника о примопредаји.

ОПЦИОНО (уколико се не плаћа ПДВ): Обвезник плаћања пореза на пренос апсолутних права је Купац. Висина пореза на пренос апсолутних права се утврђује на основу Решења надлежног органа Пореске управе.

Купопродајна цена ће се исплатити са рачуна Плодоуживаоца, „Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије - ОГРНАК БЕОГРАД, број 160-279479-10 који се води код банке Banca Intesa, ad, Beograd на рачун Продавца број _____ * који се води код банке _____ *.

Купопродајна цена исказана у Обрасцу понуде и структуре цене, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, фиксна је и не може се мењати.

Продавац је у обавези да одмах, а најкасније у року од 24 часа након извршеног плаћања износа из става 1. овог члана, Купцу изда потврду да је плаћање купопродајне цене извршено у целости и да је примио овај износ наведен у Уговору.

Члан 4.

Исплатом укупно уговорене купопродајне цене на начин и под

условима одређеним претходним чланом уговора, Продавац се сматра у потпуности намирен и према Купцу нема даљих потраживања по истом правном основу.

Члан 5.

Продавац је дужан најкасније у року до 7 дана од дана закључења и овере/солемнизације овог Уговора предати Плодоуживаоцу непокретност из члана 1. овог Уговора, у несметан посед, слободну од лица и ствари, о чему ће уговорне стране сачинити посебан записник.

Предаја непокретности у несметан посед Купца, на начин и у року регулисан овим чланом уговора битан је елеменат овог уговора.

Уколико Продавац у року и на начин регулисан овим чланом не изврши предају предметне непокретности у посед Купца, овај уговор се раскида и не производи дејство, а уговорне стране се обавезују да одмах приступе закључењу раскида овог уговора и овери код надлежног јавног бележника о трошку Продавца.

Продавац и Купац су дужни да приликом увођења Купца у посед непокретности сачине записник о примопредаји предметног пословног простора који ће садржати место, датум и време сачињавања записника, податке о присутним лицима, податке о непокретности (место, улица, број, површина простора, структура, итд.), попис инвентара, опис енетријера са детаљима у вези стања подова, зидова, инвентара и др., као и потписе овлашћених лица уговорних страна која су извршила примопредају.

Записник из претходног става је саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Порез на пренос апсолутних права сноси Купац, а друге пореске и јавне приходе по овом правном послу, трошкове јавнобележничке солемнизације овог уговора, и друге трошкове потребне за реализацију овог уговора сноси Продавац.

Продавац овлашћује Купца да у његово име може да пред Пореском управом учествује у поступку утврђивања пореза на пренос апсолутних права по основу ове купопродаје, да поднесе пореску пријаву, потпише записник о процени о процени, прими решење у утврђивању пореза, изврши уплату утврђеног пореза или ослобађања од пореза и др., а уколико се укаже потребним даће потребна овлашћења, сагласност, изјаве или евентуално лично учествовати.

Продавац је дужан да до дана закључења овог Уговора измири све доспеле обавезе које терете предметну непокретност – трошкове комуналних услуга (електричну енергију, воду и друге комуналне трошкове), трошкове грађевинског земљишта, трошкове пореза на имовину и друго.

Продавац се обавезује да прибави и Купцу презентује све доказе о намиреним трошковима дотадашњег коришћења пословног простора и плаћеним јавним дажбинама, са посебним нагласком на пореске обавезе, које се односе на пословни простор, као и да Купцу преда сву расположиву власничку документацију, и то најкасније на дан јавнобележничке солемнизације овог уговора.

Трошкове уписа права својине на купљеном пословном постору у своју корист (на своје име) сноси Купац.

Члан 7.

Продавац изричито и неопозиво потврђује да је у потпуности сагласан да се Купац, упише у евиденцију непокретности РГЗ, Службе за катастар непокретности КО _____ * /КО Стари град или КО Савски венац/, као носилац права својине на пословном простору описаном у члану 1. и 2. овог уговора, на основу овог уговора и без његове посебне сагласности и накнадног присуства (*clausula intabulandi*).

Члан 8.

Продавац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, јемчи Купцу, да је искључиви власник непокретности из члана 1. и 2. овог Уговора, да иста није предмет каквог судског или управног спора, да није под забраном располагања, као и да нема терета и других задржаних права и потраживања од стране трећих лица, да за непокретност није примио капару од другог купца, да непокретност није предмет неке друге уговорене продаје, односно неког другог правног посла располагања, као и да не постоје сметње за пренос власништва на Купца, и улазак у посед на законит и миран начин.

Продавац се обавезује да купцу о свом трошку пружи пуну заштиту од евикције, и то одмах, односно најкасније на први позив Купца или Плодоуживаоца.

Члан 9.

Купац овим уговором својој организационој јединици-огранку Београд (тренутног назива: „Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије - ОГРАНАК БЕОГРАД) признаје на непокретности/пословном простору који је предмет овог уговора **право личне службености** (тзв. доживотног - неограниченог плодуживања) које подразумева право да купљени пословни простор држи, да га употребљава и да убира плодове са њега.

На основу овог уговора Плодоуживалац може своје право плодуживања из овог уговора уписати у регистар непокретности код Службе за катастар непокретности КО _____ * (*Стари град/ Савски венац*), као терет на предметној непокретности, без даље сагласности или одобрења Купца.

Купац, као формални власник купљене непокретности у обавези је да не омета плодуживаоца у вршењу својих права на ствари.

Купац прихвата забрану располагања и предузимање сваке друге правне или фактичке радње у вези са купљеном непокретности, без изричите писмене сагласности плодуживаоца, а преузима обавезу да по захтеву плодуживаоца предузме све дозвољене правне и фактичке радње у вези са њом.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене и допуне овог Уговора вршити писмено путем анекса у потребној форми.

Члан 11.

Све евентуалне несугласице поводом извршења и/или тумачења овог Уговора, уговорне стране ће решавати договором и међусобним споразумом у доброј вери, а уколико то ипак не буде могуће, уговорне стране су сагласне да по овом Уговору буде надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном његове јавнобележничке солемнизације.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка, док ће један служити за потврђивање (јавнобележничку солелмнизацију) код јавног бележника, а 1 (један) за пореску управу.

Саставни део уговора су:

- Понуда понуђача бр. __ од _____
- Техничке карактереристике простора
- Скица са описом простора
- Лист непокретности

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

Радмила Угрица, директор

За ПЛОДОУЖИВАОЦА

Ружица Николић, председник ИО
Огранка Беогад

Напомена:

Делове уговора означене знаком * попуњава Понуђач.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	квадратура	Јединична—цена /по м ² / без ПДВ-а	Јединична цена /по м ² / са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Адреса пословног прстора _____ _____					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати адресу понуђеног простора, за понуђени предмет јавне набавке;
- у колони 2. уписати колико износи укупна површина/квадратура понуђеног предмета јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена/цена по м² без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена/цена по м² са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са укупном квадратуром простора (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са укупном квадратуром простора (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **куповина пословног простора у Београду** за потребе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Београд, **ЈН бр. 1.1.1./2015.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **куповина пословног простора у Београду** за потребе Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранка Београд, **ЈН бр. 1.1.1./2015** ., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.