

КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

Б Е О Г Р А Д

УЛИЦА ПИЛОТА МИХАЈЛА ПЕТРОВИЋА БР. 5-Г

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (за потребе централне канцеларије КМСЗТС)

Седиште: Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБАРА – канцеларијског материјала

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.3./2015, партија 1.

ЈУН 2015. године

Конкурсна документација има укупно 31. страну.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, и 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке дел. бр. 1156/2015, од 07.05.2015.г., о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара-канцеларијског материјала бр. 1.1.3/2015 и Решења дел. бр. 1156/1/2015, од 07.05.2015.г., о образовању комисије за јавну набавку мале вредности добара бр. 1.1.3./2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара- набавка канцеларијског материјала ЈН бр 1.1.3./2015, партија 1.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Број стране
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранција, квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добра-канцеларијског материјала број 1.1.3./2015 партија 1

Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС) (за потребе централне канцеларије КМСЗТС).

Адреса Наручиоца: Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, Београд.

Телефон/факс Наручиоца: 011/3562-107 и 3562-108.

Интернет страница: www.kmszts.org.rs

Врста наручиоца: Индиректни корисници буџетских средстава.

Јавна набавка се не спроводи од стране више наручиоца.

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке број 1.1.3./2015 су добра – канцеларијски материјал.

- **Назив из ОРН:** канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке.
- **Ознака из ОРН:** 30192000.

4. Партије: Јавна набавка мале вредности добра бр. 1.1.3./2015 – набавка канцеларијског материјала је обликована у седам партија:

Партија 1. - набавка добра – канцеларијски материјал за Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе централне канцеларије, ул. Пилота Михајла Петровића 5 Г, у Београду.

Партија 2.- набавка добра - канцеларијски материјал за Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Огранка Београд, ул. Палмотићева 16 А, у Београду.

Партија 3. - набавка добра – канцеларијски материјал за Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Огранка Војводина, ул. Железничка бр.50, стан бр.1 први спрат, у Новом Саду.

Партија 4. - набавка добра – канцеларијски материјал за Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Огранка Ниш, Душанова 52-76 (Душанов базар, објект Пирамида, први спрат локал 104), у Нишу.

Партија 5. - набавка добра – канцеларијски материјал за Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Огранка Крагујевац, ул. Града Сирена бр.2/а, у Крагујевцу.

Партија 6.- набавка добра- канцеларијски материјал за Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Огранка Ужице, ул. Метохијска бр.12, у Ужицу.

Партија 7. - набавка добра – канцеларијски материјал за Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Огранка Косово и Метохија, ул. Болнички круг ББ, у Косовској Митровици.

5. Поступак јавне набавке се **не спроводи** као резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Контакт особа: Тамара Синђић

Е - mail адреса: office@kmszts.org.rs

Контакт тел./факс: 011/3562-107 и 3562-108

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности ред. бр.1.1.3/2015 су добра - канцеларијски материјал за потребе наручиоца Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (централне канцеларије), са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

Предмет јавне набавке мале вредности ред. бр.1.1.3/2015 су добра - набавка канцеларијског материјала и ближе је одређен у оквиру конкурсне документације, у Одељку III – Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис и количина добара.

Назив из ОРН: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке.

Ознака из ОРН: 30192000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Јавна набавка ред. бр. 1.1.3./2015 партија 1 је набавка добара-канцеларијског материјала, наручилац Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије (за потребе централне канцеларије), назив из ОРН: канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке, ознака из ОРН: 30192000 са следећом описом:

Коверат бели формат А-4	800 комада
Коверат формат А4 жуте	300 комада
Коверат бели средњи формат А-5	800 комада
Коверат мали бели правоугаони	1500 комада
Коректор лак	30 комада
Спајалице 100 x 75мм	4 кутије
Муниција- жута за велику хефталицу (модел:24/6 1000 пцс)	5 кутија
Мастило за печате – плава боја	50 комада
Блокови за реверс	2 комада
Омоти за CD и DVD	20 комада
CD	10 комада
DVD	10 комада
Хемијске оловке са анатомском, меканом подршком за прсте	60 комада
Хемијске оловке гел	20 комада
Графитне оловке	20 комада
Гумице	4 комада
Резачи за графитне оловке	3 комада
Селотејп већи (широки)	30 комада
Селотејп мањи	20 комада
Држач за селотејп	10 комада
Регистратори А-4 са кутијом	120 комада

Самолепљиви блокчићи (микс 5 боја) 450 л, димензије 75x75мм	40 комада
Page markeri блокчићи (самолепљиви стикери за обележавање страница) димензија 15x50мм, 5 боја по 25 листића	20 комада
Фолијске фасцикле U A-4, провидна, 1/50, 130 микрона, (са 8 рупа са стране)	100 паковања (50 комада у паковању)
Папир за штампање А-4, 80 г/м ²	100 рисева
Факс ролне	20 комада
Текст маркери Боје: розе, зелена, наранџаста	21 комада (7 ком.- розе боје, 7 ком. зелене боје и 7 ком. наранџасте боје)
Налог за службена путовања	700 комада
Путни налог за путничко моторно возило - формат А4	5 блокова (свезака)
Налог за пренос образац бр. 3 - 1+0	20 блокова
Налог за пренос образац бр. 3 – 1+1	10 блокова
Налог за исплату	5 блокова
Налог за уплату – образац бр. 1	5 блокова
Тонер OEM ознака HP CB435A	6 комада
Тонер OEM ознака HP Q2612A	3 комада
Кетриџ OEM ознака HP C9351CE No21XL Black	7 комада
Кетриџ OEM ознака HP C9352CE No22XL Color	7 комада
Преградни картони димензија 10,5 x 24 цм, 1/100 (розе, зелени, плави, наранџасти и крем)	5 паковања (по 100 комада) (по 1 (једно) паковање од сваке боје)

Фасцикла пластична са механизмом	80 комада
Фасцикла-хромо-бела	25 комада
Фасцикла у боји са ластишом	70 комада
Хефталица стандардна 24/6, метална, хефта до 40 листова 80 грамског папира)	6 комада
Охо лепак	10 комада
Супер – смрт лепак	10 комада
Бушач папира, метални, бушење 30 листова папира 80 gsm	2 комада
Деловодник формат Б-4, 200 листова, тврд повез	4 комада
Књига пристигле поште	10 комада
Посуда за спајалице	2 комада
Посуда са сунђером за лепљење маркица	5 комада
Пак папир за паковање велики формат А0	5 табака или 500 листова
Диктафон са УСБ-ом	3 комада
Расхефтивач са кочницом	3 комада
Коректор у траци Ноки	10 комада

Рок испоруке добара не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Приликом испоруке добара понуђач је у обавези да достави отпремницу са списком испоручених добара и њиховом количином.

Место испоруке добара: Франко седиште Наручиоца КМСЗТС-централна канцеларија са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

Квалитативан и квантитативан пријем робе канцеларијског материјала врши се приликом испоруке добара, на горе наведеној адреси.

У случају да испоручена роба није у складу са врстом, техничким карактеристикама, квалитетом и количином добара прецизираним прецизираном у овом одељку конкурсне документације, Наручилац има право да, од понуђача са којим је закључио уговор о јавној набавци, писаним путем, захтева да у року од 10 дана, од дана пријема писаног захтева, усклади робу са

прецизираном врстом, техничким карактеристикама, квалитетом и количином добара из конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Не спроводи се набавка финансијских услуга, тако да не постоји техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- добара- канцеларијски материјал, број 1.1.3./2015 партија 1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке – добара - канцеларијски материјал број 1.1.3./2015 партија 1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала ЈН бр 1.1.3./2015 партија 1 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.06.2015. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**- попуњен печатом оверен и потписан од стране овлашћеног понуђача.
- **Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** у поступку јавне набавке мале вредности- попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Модел Уговора**- попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на

целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, 11090 Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г., са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2015 -партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2015 -партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2015 -партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 1.1.3./2015 -партија 1. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не може бити краћи од 8 дана од дана службеног пријема исправне фактуре Понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Приликом испоруке добара понуђач је у обавези да достави отпремницу са списком испоручених добара и њиховом количином.

Место испоруке добара: Франко седиште Наручиоца КМСЗТС-централна канцеларија са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, ул. Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, у Београду, електронске поште на е-mail office@kmszts.org.rs или факсом на број 011/3562-107 и 3562-108 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом
„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.3./2015 партија 1”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања. У случају истог понућеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понућеног рока испоруке добара, као најповољнија понуда биће изабрана понуда путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V одељак 3 конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@kmszts.org.rs, факсом на број 011/3562-107 и 3562-108 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, 11090 Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара - канцеларијског материјала, ЈН број 1.1.3./2015 партија 1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА ЈН бр. 1.1.3./2015 партија 1 је набавка канцеларијског материјала, описаног у конкурсној документацији у одељку III – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опиос добара, за потребе Наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије - централне канцеларије, ул. Пилота Михајла Петровића 5Г, Београд.

Укупна цена добара без ПДВ-а	
Укупна цена добара са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не краћи од 8 дана од дана испостављања фактуре) Начин плаћања: Уплатом на рачун понуђача.	Рок: _____ дана од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок испоруке добара (не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке	Франко седиште Наручиоца Београд, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У Г О В О Р

о јавној набавци добара 1.1.3./2015 партија 1. - канцеларијског материјала

Закључен између:

Наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (скраћени назив: КМСЗТС) (за потребе централне канцеларије)
са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-а,
ПИБ: 104790945 Матични број: 17675729
Број рачуна: 160-386068-52 Назив банке: Банка Интеса,
Телефон: 011/3562-107 и 3562-108 Телефакс: 011/3562-107 и 3562-108.
кога заступа Радмила Угрица, директор КМСЗТС
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац)

Основ уговора:
ЈН Број: 1.1.3./2015 партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

1.1. да је Наручилац посла на основу одредаба Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку мале вредности добара 1.1.3./2015 партија 1 канцеларијског материјала.

1.2. Да је Извршилац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.

1.3. Да понуда Извршилац у потпуности одговара врсти и техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису добара које су достављене у конкурсној документацији.

1.4. Да је Наручилац, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора Понуђачу _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - канцеларијског материјала Наручиоца – Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије за потребе Централне према спецификацији понуде Извршиоца са ценом која је саставни део његове понуде, а у складу са конкурсном документацијом Наручиоца у поступку јавне набавке добара 1.1.3. партије 1. и понудом Извршиоца која чини саставни део овог Уговора, и то:

Коверат бели формат А-4	800 комада
Коверат формат А4 жуте	300 комада
Коверат бели средњи формат А-5	800 комада
Коверат мали бели правоугаони	1500 комада
Коректор лак	30 комада
Спајалице 100 x 75мм	4 кутије
Муниција- жута за велику хефталицу (модел:24/6 1000 пцс)	5 кутија
Мастило за печате – плава боја	50 комада
Блокови за реверс	2 комада
Омоти за CD и DVD	20 комада
CD	10 комада
DVD	10 комада
Хемијске оловке са анатомском, меканом подршком за прсте	60 комада
Хемијске оловке гел	20 комада
Графитне оловке	20 комада
Гумице	4 комада
Резачи за графитне оловке	3 комада
Селотејп већи (широки)	30 комада
Селотејп мањи	20 комада
Држач за селотејп	10 комада
Регистратори А-4 са кутијом	120 комада
Самолепљиви блокчићи (микс 5 боја) 450 л, димензије 75x75мм	40 комада
Page markeri блокчићи (самолепљиви стикери за	20 комада

обележавање страница) димензија 15x50мм, 5 боја по 25 листића	
Фолијске фасцикле U A- 4, провидна, 1/50, 130 микрона, (са 8 рупа са стране)	100 паковања (50 комада у паковању)
Папир за штампање А-4, 80 г/м ²	100 рисева
Факс ролне	20 комада
Текст маркери Боје: розе, зелена, наранџаста	21 комада (7 ком.- розе боје, 7 ком. зелене боје и 7 ком. наранџасте боје)
Налог за службена путовања	700 комада
Путни налог за путничко моторно возило - формат А4	5 блокова (свезака)
Налог за пренос образац бр. 3 - 1+0	20 блокова
Налог за пренос образац бр. 3 – 1+1	10 блокова
Налог за исплату	5 блокова
Налог за уплату – образац бр. 1	5 блокова
Тонер OEM ознака HP CB435A	6 комада
Тонер OEM ознака HP Q2612A	3 комада
Кетриџ OEM ознака HP C9351CE No21XL Black	7 комада
Кетриџ OEM ознака HP C9352CE No22XL Color	7 комада
Преградни картони димензија 10,5 x 24 цм, 1/100 (розе, зелени, плави, наранџасти и крем)	5 паковања (по 100 комада) (по 1 (једно) паковање од сваке боје)
Фасцикла пластична са механизмом	80 комада
Фасцикла-хромо-бела	25 комада

Фасцикла у боји са ластишом	70 комада
Хефталица стандардна 24/6, метална, хефта до 40 листова 80 грамског папира)	6 комада
Охо лепак	10 комада
Супер – смрт лепак	10 комада
Бушач папира, метални, бушење 30 листова папира 80 gsm	2 комада
Деловодник формат Б-4, 200 листова, тврд повез	4 комада
Књига пристигле поште	10 комада
Посуда за спајалице	2 комада
Посуда са сунђером за лепљење маркица	5 комада
Пак папир за паковање велики формат А0	5 табака или 500 листова
Диктафон са УСБ-ом	3 комада
Расхефтивач са кочницом	3 комада
Коректор у траци Ноки	10 комада

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна уговорна **цена** добара - канцеларијског материјала, **без ПДВ-а** износи _____ **динара**.

Укупна уговорна цена добара - канцеларијског материјала, **са ПДВ-ом** износи _____ **динара**.

Плаћање уговорне цене се врши у року од _____ дана, од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца, на основу документа који испоставља извршилац, а којим је потврђена испорука добара.

Наручилац се обавезује да изврши уговорну обавезу плаћања уговорене цене Извршиоцу, уплатом на његов текући рачун, у року од _____ дана, од дана испостављања фактуре од стране Извршиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће добра, из члана 2. овог Уговора, испорчити Наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је на адреси Наручиоца: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, са седиштем у Београду, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г.

Члан 5.

Квалитативан и квантитативан пријем добара канцеларијског материјала врши се приликом преузимања добара од стране Наручиоца, а на основу документа који испоставља Извршилац којим се потврђује испорука добара у прописаној количини.

У случају да испоручена роба није у складу са врстом, техничким карактеристикама, квалитетом и количином добара прецизираним у конкурсној документацији, Наручилац има право да, од Извршиоца, писаним путем, захтева да у року од 10 дана, од дана пријема писаног захтева, испоручи добра која су предмет овог уговора, усклађена са врстом, техничким карактеристикама, квалитетом и количином добара прецизираним у конкурсној документацији.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, настале по овом Уговору, решавају споразумно, у духу добрих пословних односа.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 8.

Овај уговор се може изменити или допунити, у писаној форми, закључивањем Анекса Уговора, уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 9.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути овај уговор, поштујући отказни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

У случају да Извршилац не поступи у на начин описан у члану 5, став 2. овог Уговора и у накнадно остављеном року не испоручи добра која су предмет овог уговора, усклађена са врстом, техничким карактеристикама, квалитетом и количином добара прецизираним у конкурсној документацији, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

**ЗА НАРУЧИОЦА ПОСЛА
КМСЗТС**

Радмила Угрица, директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара канцелариског материјала, бр. 1.1.3./2015, партија 1. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.