

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности – услуга - адвокатских услуга ЈН бр. 1.2.2./2015

**Наручилац: КОМОРА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ
ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

Седиште: БЕОГРАД, Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – АДВОКАТСКЕ
УСЛУГЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 1.2.2./2015**

МАЈ 2015. године

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 1.2.2./2015, деловодни број 890/2015, од 07.04.2015.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број 1.2.2./2015, дел. бр. 890-1/2015 од 07.04.2015.г., извршене су дана 12.05.2015. године измене и допуне конкурсне документације, те су промењени и допуњени:

предмет јавне набавке, опис услуга – адвокатске услуге, обрасци који се достављају уз понуду, додатни услови за учешће, начин достављања доказа о испуњености услова за учешће, период важења уговора, а како следи:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ / ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности – услуга - адвокатских услуга ЈН бр. 1.2.2./2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења услуге, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

X	Образац изјаве да је понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	33
XI	Образац – референц листа	34
XII	Образац – потврда о референци	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Адреса: Београд, ул. Пилота Михајла Петровића бр. 5-г

Интернет страница: www.kmszts.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2./2015 су услуге – адвокатске услуге.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Синђић Јелесијевић,

Е - mail адреса: office@kmszts.org.rs

Телефон: 011/3562-107 и 3562-108

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2./2015 су услуге –адвокатске услуге

Назив из ОРН: Правне услуге: Ознака из ОРН: 79100000-5.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Циљ ове набавке није закључивање оквирног споразума, већ уговора о предметној јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке обухвата пружање следећих адвокатских, правних и саветодавних услуга за потребе Наручиоца:

- присуствовање седницама органа / тела наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи;
 - присуствовање стручним и пословним састанцима и преговорима наручиоца са трећим лицима у циљу пружања правне и стручне помоћи.
 - пружање писане или усмене стручне правне помоћи члановима Наручиоца у остваривању њихових права и обавеза и по потреби присуствовање радним састанцима у том циљу;
 - давање писаних правних савета, мишљења и поднесака по захтеву и позиву Наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи наручиоцу у обављању делатности
 - израда општих и појединачних аката наручиоца и појединачних одлука органа / тела наручиоца и њихових измена и допуна;
 - пружање правне помоћи у давању писмене и образложене иницијативе за предузимање мера и доношење и примену прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања као и образовања и стручног усавршавања здравствених радника, пре свега медицинских сестара и здравствених техничара.
- Комуникација би се, пре свега, обављала у свакодневном директном и непосредном контакту са органима/телима и члановима Наручиоца у седишту Наручиоца, као и телефонским разговорима и у облику комуникације путем електронске поште.
 - Понуђач је у обавези да по позиву Наручиоца приступи у седиште Наручиоца, као и по позиву и захтеву Наручиоца присуствује радним састанцима и седницама.

Напомена:

Наручилац је професионална организација медицинских сестара и здравствених техничара Републике Србије основана ради заступања и заштите интереса својих чланова.

Пружање правне и стручне помоћи у смислу овог ангажовања подразумева пре свега примену Статута Наручиоца, других општих аката Наручиоца, Закона о коморама здравствених радника, Закона о здравственој заштити и других закона и подзаконских аката из области здравства, познавање прописа у вези са корпоративним управљањем организацијама и правним лицима, те примену општих системских закона Републике Србије.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА: 12 месеци од дана отпочињања обавезе понуђача којем је додељен уговор да извршава уговорне обавезе, односно од дана закључења уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, као и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Да располаже довољним финансијским капацитетом.

Сматраће се да понуђач располаже довољним **финансијским капацитетом** уколико:

- је у 2013. и 2014. години остварио промет- прилив преко рачуна регистрованог код пословне банке од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а по свакој календарској години. (додатни услов бр. 1).
- је на дан објављивања позива за подношење понуда осигуран од професионалне одговорности код организације регистроване за ову врсту осигурања у складу са чланом 37. Закона о адвокатури (додатни услов бр. 2)

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом.

Сматраће се да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** уколико:

- понуђач у време, након упућивања позива за достављање понуда, има у радном односу најмање једног адвокатског приправника (додатни услов бр. 3)

3. Да располаже довољним пословним капацитетом:

-Сматраће се да понуђач располаже довољним **пословним капацитетом** уколико:

- је у последње две године (2013. и 2014.) вршио услуге правне помоћи за најмање једну, у одговарајући регистар уписану, организацију основану ради заштите интереса здравствених радника (Комору здравствених радника, Удружење грађана здравствених радника, Синдикат здравствених радника и слично) **или** да је заступао најмање једну здравствену установу или друге облике здравствене службе основане у складу са законом о здравственој заштити (додатни услов бр. 4)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач/понуђачи доказује/ју достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Решење о упису у именик адвоката, заједничких адвокатских канцеларија или ортачких адвокатских друштава, издат од стране надлежне адвокатске коморе.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач или сваки адвокат из заједничке понуде више адвоката није осуђиван за неко од кривичних дела као појединац или као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Потврда надлежне адвокатске коморе (за сваког од самосталних понуђача - адвоката или адвоката из заједничке понуде више адвоката појединачно) да код овог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је физичко лице (сваки самостални адвокат или сваки адвокат из заједничке понуде више адвоката) измирило доспеле порезе и доприносе, као и уверење надлежне локалне самоуправе да је физичко лице (сваки самостални адвокат или сваки адвокат из заједничке понуде више адвоката измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомене:

- Докази наведени под тачкама 2 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,
- Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

Да располаже довољним финансијским капацитетом.

Доказ за додатни услов бр. 1:

- Потврда пословне банке да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио промет- прилив преко рачуна регистрованог код пословне банке од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а за сваку годину посебно.

Доказ за додатни услов бр. 2:

- Уговор понуђача са носиоцем осигурања од професионалне одговорности или потврда надлежне Адвокатске коморе - да је понуђач на дан објављивања позива за подношење

понуда осигуран од одговорности за проузроковање штете у обављању адвокатске делатности

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај додатни услов они испуњавају заједно. За подизвођача се не доставља доказ о испуњености овог додатног услова.

Да располаже довољним кадровским капацитетом:

Доказ за додатни услов бр. 3:

- Уговор о раду закључен са најмање једним адвокатским приправником који је на снази у време након упућивања позива за достављање понуда
- Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања да код понуђача као обвезника плаћања доприноса у време након упућивања позива за достављање понуда постоји регистрована пријава за осигурање на име најмање једног запосленог адвокатског приправника:

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај додатни услов они испуњавају заједно. За подизвођача се не доставља доказ о испуњености овог додатног услова.

Да располаже довољним пословним капацитетом:

Доказ за додатни услов бр. 4:

- Потврда корисника услуга (од корисника услуга потписан и печатиран образац – потврда референца – одељак XII) да је у последње две године (2013. и 2014. године) вршио услуге правне помоћи за најмање једну - у одговарајући регистар уписану организацију основану ради заштите интереса здравствених радника (Комору здравствених радника, Удружење грађана здравствених радника, Синдикат здравствених радника и слично) или здравствену установу и друге облике здравствене службе уписане у одговарајући регистар здравствених установа у складу са законом

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај додатни услов они испуњавају заједно. За подизвођача се не доставља доказ о испуњености овог додатног услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је у обавези да техничку спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико наручилац приликом стручне оцене понуда установи да понуђач не испуњава тражене услове (обавезне и/или додатне), наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – адвокатске услуге, ЈН бр.1.2.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.05.2015. године, до 08.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако испуњава захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава одредбе Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач треба да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

Образац Понуде - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача,

Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Образац Изјаве о независној понуди - попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

Образац Изјаве да је понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Образац – референц листа - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица корисника услуга;

Образац – потврда о референци - попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица корисника услуга;

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, како је наведено у Одељку IV.

3. ПАРТИЈЕ И ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – адвокатске услуге, ЈН бр. . 1.2.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – адвокатске услуге, ЈН бр. . 1.2.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – адвокатске услуге, ЈН бр. . 1.2.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – адвокатске услуге, ЈН бр. 1.2.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, и име и презиме лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум мора да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 8 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача у текућем месецу за претходни месец, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши на месечном нивоу уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место извршења услуга – на адреси наручиоца: Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Београд, Улица Палмотићева бр. 16-а/ III спрат, Београд или на другом месту које одреди Наручилац

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима на месечном нивоу, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке – извршење адвокатских услуга.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд, електронске поште на e-mail office@kmszts.org.rs или факсом наброј 011/3562-108 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.2./2015“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока плаћања и рока важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве из поглавља X)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@kmszts.org.rs факсом на број 011/3652-108 и 3562-107 или препорученом поштом са повратницом на адреси наручиоца Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије, Улица Пилота Михајла Петровића бр. 5-г, 11090 Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, с тим да обавеза извршавања уговорних обавеза од стране понуђача којем је додељен уговор отпочиње од дана закључења уговора. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Након закључења уговора, наручилац може да, у случају потребе и из објективних разлога, зависно од сложености предмета, обима посла, промене монетарних или других услова и околности, дозволи измену одредаба уговора које се тичу висине и начина исплате награде и трошкова за услуге пружања правне помоћи, висине предујма за вођење поступка, врсте и обима правног и фактичког посла, продужење рока важења уговора и других битних елемената, на начин прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга-
адвокатских услуга – ЈН број 1.2.2./2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЦЕНА, РОК, ГАРАНЦИЈЕ И МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ УСЛУГА ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – адвокатске услуге

-присуствовање седницама органа / тела по захтеву и позиву наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи;

-присуствовање стручним и пословним састанцима и преговорима наручиоца са трећим лицима у циљу пружања правне и стручне помоћи, по захтеву и позиву наручиоца.

-пружање писане или усмене стручне правне помоћи члановима Наручиоца у остваривању њихових права и обавеза и по потреби и по захтеву и позиву наручиоца присуствовање радним састанцима у том циљу;

-давање писаних правних савета, мишљења и поднесака по захтеву и позиву Наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи наручиоцу у обављању делатности

- израда општих и појединачних аката наручиоца и појединачних одлука органа / тела наручиоца и њихових измена и допуна;

-пружање правне помоћи у давању писмене и образложене иницијативе за предузимање мера и доношење и примену прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања као и образовања и стручног усавршавања здравствених радника, пре свега медицинских сестара и здравствених техничара;

Укупна цена без ПДВ-а, на месечном нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом, на месечном нивоу	
Рок плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Закључен између:

1. Наручиоца Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије Огранак Београд (скраћени назив: КМСЗТС ОБГ)
са седиштем у Београду, Улица Палмотићева бр. 16-а/ III спрат,
ПИБ: 104790945 Матични број: 17675729
Број рачуна: 160-279479-10 Назив банке: Банка Интеса,
Телефон: 011/322-36-31 Телефакс: 011/322-36-31.
кога заступа Радмила Угрица, директор КМСЗТС
(у даљем тексту: **Наручилац услуга**)

и

2.

са седиштем у, улица

ПИБ Матични број

Број рачуна Назив банке

Телефон Телефакс

кога заступа

(у даљем тексту: **Извршилац**))

Основ уговора:

ЈН Број: . 1.2.2./2015

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр., од

Члан 1.

Наручилац услуга овлашћује извршиоца услуга, а извршилац услуга прихвата да, почев од дана закључења уговора, у име и за рачун наручиоца пружа правну помоћ, за потребе организационе јединице КМСЗТС Огранка Београд, са седиштем у Београду,

Палмотићева бр. 16/А, 3.спрат, у виду:

-присуствовање седницама органа / тела по захтеву и позиву наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи;

-присуствовање стручним и пословним састанцима и преговорима наручиоца са трећим лицима у циљу пружања правне и стручне помоћи, по захтеву и позиву наручиоца.

-пружање писане или усмене стручне правне помоћи члановима Наручиоца у остваривању њихових права и обавеза и по потреби и по захтеву и позиву наручиоца присуствовање радним састанцима у том циљу;

-давање писаних правних савета, мишљења и поднесака по захтеву и позиву Наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи наручиоцу у обављању делатности

- израда општих и појединачних аката наручиоца и појединачних одлука органа / тела наручиоца и њихових измена и допуна;

-пружање правне помоћи у давању писмене и образложене иницијативе за предузимање мера и доношење и примену прописа у области здравствене заштите и здравственог осигурања као и образовања и стручног усавршавања здравствених радника, пре свега медицинских сестара и здравствених техничара;

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује:

- да савесно и стручно пружа правну помоћ и извршава обавезе преузете овим Уговором, у складу са одредбама овог Уговора;
- да редовно сарађује са овлашћеним представницима органа/тела и члановима Наручиоца услуга у току извршења услуга;
- да по позиву и захтеву наручиоца приступи у седиште Наручиоца или по потреби у друго место које одреди Наручилац, као и по позиву и захтеву Наручиоца присуствује радним састанцима и седницама Наручиоца
- да чува као пословну тајну све податке које сазна од Наручиоца услуга у току пружања правне помоћи и
- да Наручиоца услуга благовремено информише о свим променама које су од интереса за пружање правне помоћи.

Члан 3.

Наручилац услуга се обавезује:

- да, по настанку потребе за пружањем правних услуга, без одлагања обавести о томе Извршиоца услуга ради благовремене припреме за испуњење уговорних обавеза;
- да Извршиоцу услуга благовремено доставља све податке, документацију и упутства неопходна за успешно извршење правних услуга, у складу са одредбама овог Уговора, као и да о свом трошку прибави и саопшти Извршиоцу услуга тражене податке,
- да Извршиоцу услуга плати уговорену накнаду и уговорене стварне трошкове настале током пружања услуга.

Члан 4.

Извршилац услуга се посебно обавезује да по позиву и захтеву наручиоца приступи у седиште Наручиоца или по потреби у друго место које одреди Наручилац ради:

- присуствовања седницама органа / тела наручиоца у циљу пружања правне и стручне помоћи;
- присуствовање стручним и пословним састанцима и преговорима наручиоца са трећим лицима у циљу пружања правне и стручне помоћи
- по потреби присуствовању састанцима ради пружања стручне правне помоћи члановима Наручиоца у остваривању њихових права и обавеза;

Извршилац услуга ће у пословним просторијама Наручиоца услуга, информисати органе / тела Наручиоца, износити своје сугестије и предлоге и давати савете о свим правним питањима у процесу пословања, те, присуствовати седницама органа/тела и на сваки други начин пружати правну помоћ Наручиоцу услуга.

Комуникација би се обављала у директном контакту у седишту Наручиоца, као и телефонским разговорима и у облику комуникације путем електронске поште.

Извршилац је обавезан да буде на располагању наручиоцу и дужан је да се по позиву наручиоца одазове и приступи у његово седиште истог дана када је позив упућен.

Уколико је у питању радни дан, Извршилац је у обавези да се одазове на позив и по потреби приступи у седиште наручиоца до 14,30 часова, а изузетно, уз сагласност наручиоца, након наведеног времена.

Уколико је Извршилац из оправданих разлога спречен да се одазове лично на позив наручиоца (годишњи одмор, службени пут или слично), обавезан је да, ако природа услуге то дозвољава, наручиоцу пружи потребну услугу телефонским или електронским путем, а у зависности од саме природе и карактера услуге обезбеди извршење услуге од стране другог адвоката, по сопственом избору.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно уговарају паушалну месечну нето награду за обављање послова пружања правне помоћи, из члана 1. овог Уговора, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара) односно у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____ динара), који износ ће наручилац услуга исплаћивати извршиоцу услуга на његов текући рачун, у року од _____ дана, од дана достављања фактуре од стране извршиоца, у текућем месецу за претходни месеца, а на основу документа који испоставља извршилац услуга којим се потврђује извршење услуга.

Уговорне стране су се споразумеле да награда, описана у ставу 1. овог члана Уговора, укључује редовне трошкове који настану приликом пружања правних услуга, по овом Уговору.

У случају да се правне услуге предузимају ван територије града Београда, Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу услуга исплати дневнице и трошкове службеног пута у висини утврђеној општим актима Наручиоца услуга.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да у случају потребе и из објективних разлога, а зависно од сложености предмета, обима посла, промене монетарних или других услова и околности, измене одредбе овог Уговора које се тичу висине и начина исплате награде и трошкова за услуге пружања правне помоћи, висине предујма за вођење поступка, врсте и обима правног и фактичког посла, продужење рока важења уговора или других битних елемената уговора .

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, почев од дана отпочињања обавезе извршиоца услуга са извршавањем уговорних обавеза, односно почев од дана закључења уговора.

Саставни део овог Уговора чини понуда извршиоца услуга број _____, од _____ године, у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 1.2.2./2015.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, поштујући отказни рок од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног отказа другој уговорној страни.

Извршилац услуга има право да откаже овај Уговор у случају да Наручилац услуга касни са уплатом накнаде за обављање послова, утврђене овим Уговором, ако то не учини ни у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног отправака позива Извршиоца услуга на плаћање предметне накнаде.

Овај уговор ће остати на снази ако Наручилац услуга исплати утврђени износ дуговане накнаде пре него му отказ уговора буде саопштен.

Наручилац услуга има право да откаже овај уговор уколико процени да ажурност и квалитет пружене услуге Извршиоца услуга није на задовољавајућем нивоу, о чему је дужан да без одлагања обавести Извршиоца услуга о отказу овог Уговора, а Извршилац услуга се, у том случају, обавезује да предузме нужне и хитне радње и заврши започете услуге.

Све доспеле уговорне обавезе уговорних страна у случају отказа / раскида овог Уговора морају се одмах извршити.

Члан 9.

Уколико нека од уговорних страна, не поштујући одредбе овог Уговора, нанесу штету другој уговорној страни, дужна је да учињену штету надокнади по општим правилима одговорности за накнаду штете.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у духу добрих пословних односа, а у случају да се спор не може решити споразумно, сагласно уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

За НАРУЧИОЦА УСЛУГА
КМСЗТС ОБГ
директор КМСЗТС

Име и презиме

Радмила Угрица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – адвокатске услуге, бр. 1.2.2./2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена изјава копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ
ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена изјава копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1.2.2./2015
– НАБАВКА АДВОКАТСКИХ УСЛУГА-**

РЕФЕРЕНЦЕ

Уз ову табелу се доставља најмање једна потврда корисника услуга.

Назив корисника услуга	Период извршења услуга	Матични број и ПИБ корисника услуга	

Датум:

Потпис овлашћеног лица корисника услуга:

М.П

ХП. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА – РЕФЕРЕНЦА

Назив корисника услуга
Седиште
Улица и број
Телефон
Матични број
ПИБ

У складу с чланом 77. Закона о јавним набавкама, корисник услуга издаје

ПОТВРДУ којом потврђује да понуђач

(назив и седиште понуђача)

У периоду од _____ године до _____ године је вршио услуге правне помоћи за у одговарајући регистар уписаног корисника:

- Комору здравствених радника, */уписати назив и седиште/* _____

- Удружење грађана здравствених радника, */уписати назив и седиште/* _____

- Синдикат здравствених радника, */уписати назив и седиште/* _____

- Организацију основану ради заштите интереса здравствених радника, */уписати назив и седиште/* _____

- Здравствену установу, */уписати назив и седиште/* _____

- Друге облике здравствене службе основане у складу са законом о здравственој заштити, */уписати назив и седиште/* _____

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке адвокатских услуга бр. 1.2.2./2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

**Овлашћено лице
Корисника услуга**

МП