

ПРЕДЛОГ

На основу члана 19. ст. 1 ал. 1 и члана 34. Закона о коморама здравствених радника (Сл. гласник РС 107/2005) и члана 25. ст. 1., ал. 1. и члана 73. Статута Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (Сл. гласник РС 115/2006) Скупштина Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, на утврђени предлог Управног одбора Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, донела је дана _____

П Р А В И Л Н И К

ФОНДА УЗАЈАМНЕ ПОМОЋИ ЧЛАНОВА

КОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се:

1. Начин рада Фонда узајамне помоћи (у даљем тексту Фонд).
2. Права и дужности члана Фонда.
3. Извори финансирања и начин коришћења средства Фонда.
4. Управљање Фондом.
5. Надзор над радом фонда.
6. Критеријуми за доделу средстава Фонда.
7. Подношење захтева за доделу средстава Фонда.
8. Поступак доношења одлуке о додели средстава Фонда.
9. Рокови и начин реализације одлуке о додели средстава Фонда.

10. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Фонд узајамне помоћи у Комори медицинских сестара и здравствених техничара Србије (у даљем тексту КМСЗТС) је централизован и има свој подрачун.

II. НАЧИН РАДА ФОНДА

Члан 3.

Фонд ради у складу са овим Правилником.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ФОНДА

Члан 4.

Сваки члан КМСЗТС је члан Фонда.

IV. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 5.

Средства Фонда се формирају:

- На нивоу КМСЗТС од чланарине у текућој години износу од **5%**.
- Новчаних казни добијених од изречених дисциплинских мера.
- Добровољних прилога чланова Коморе и других правних и физичких лица.
- Осталих прихода.

Средства Фонда употребљавају се за:

- Пружање непосредне помоћи члану Коморе.

- Осигурање члана Коморе код носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.
- Стручно усавршавање члана Коморе.
-

V. УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

Члан 6.

Фондом управља Одбор који броји шест чланова а које бира Скупштина КМСЗТС на период од четири године, на утврђени предлог Управног одбора КМСЗТС.

Извршни одбори огранка предлажу по једног члана и тако добијене предлоге, за Скупштину КМСЗТС утврђује Управни одбор Коморе.

Скупштина Коморе може разрешити члана Одбора пре истека мандата, а на образложени предлог Извршног одбора огранка који га је предложио и претходну сагласност Управног одбора Коморе који је утврдио коначан предлог чланова.

Скупштина Коморе може разрешити цео Одбор пре истека мандата, а на образложени предлог Надзорног одбора КМСЗТС.

Члан 7.

Председника Одбора Фонда бирају из својих редова чланови Одбора Фонда.

Члан 8.

Дужности Председника Одбора Фонда су:

- Стара се о раду Фонда у складу са овим Правилником.
- Ради на унапређењу рада фонда.
- Предлаже Скупштини КМСЗТС измене и допуне Правилника.
- Верификује одлуке о исплати средстава из Фонда.

VI. НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДА

Члан 9.

Финансијски надзор рада Фонда узајамне помоћи као и контролу пословања у складу са законом и одредбама Статута КМСЗТС, врши Надзорни одбор КМСЗТС.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 10.

Право на доделу средстава Фонда узајамне помоћи има сваки члан КМЗТС, као и чланови његове уже породице, под условом да члан редовно и уредно измирује чланарину.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг и издржавана деца.

Члан 11.

Пружање непосредне помоћи једнократне члану Коморе у случају:

- Смрти члана КМСЗТС у износу од _____ просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у Републици, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике,
- Настанка инвалидитета утврђеног решењем надлежног тела, у проценту већем од 80%, због које члан не може трајно обављати своју делатност, у износу од _____ просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у Републици, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике,
- Настанка теже болести због које се налази на непрекидном боловању дужем од шест месеци услед чега му је угрожена егзистенција, у износу од _____ просечне месечне зараде по запосленом исплаћене у Републици, према последњем објављеном

- податку Републичког органа надлежног за послове статистике, уз право да помоћ потражује шестомесечно,
- За друге случајеве где на основу писменог захтева и образложења Одбор Фонда може утврдити потребу и оправданост доделе средстава.

Средства Фонда може добити члан Коморе за стручно усавршавање у случају да је:

- Подносилац захтева аутор или коаутор рада.
- Члан Коморе има право да једном годишње поднесе захтев за коришћење средстава Фонда, и тада му се могу одобрити средства у износу 1. дана котизације за презентацију рада.
- Извршни одбори огранака Коморе дужни су да једном месечно подносе извештај одбору Фонда о расподели средстава за континуирану едукацију.

Осигурање члана Коморе код носиоца осигурања за ризик који може наступити због стручне грешке у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а према условима и критеријумима одређеним у поступку јавне набавке и осигуравајуће куће која победи са најбољим условима у отвореном поступку јавне набавке.

VIII. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 12.

Захтев за доделу средстава из Фонда подноси се Одбору Фонда узајамне помоћи на одговарајућем обрасцу, уз одговарајућу документацију, преко стручне службе КМСЗТС.

Образац мора да садржи:

- датум подношења захтева,

- име и презиме подносиоца захтева,
- ЈМБГ подносиоца захтева,
- пребивалиште подносиоца захтева,
- назив и седиште установе у којој подносилац захтева је запослен,
- идентификациони број подносиоца захтева, члана Коморе,
- образложење за разлог подношења захтева,
- текући рачун подносиоца захтева.

Стручна служба КМСЗТС води евиденцију корисника Фонда, која обавезно садржи:

- редни број подносиоца захтева,
- датум подношења захтева,
- име и презиме подносиоца захтева,
- ЈМБГ подносиоца захтева,
- пребивалиште подносиоца захтева,
- назив и седиште установе у којој подносилац захтева је запослен,
- идентификациони број подносиоца захтева, члана Коморе,
- образложење за разлог подношења захтева,
- текући рачун подносиоца захтева,
- одлуку Фонда,
- одлуку Управног одбора по жалби, ако је уложена.

Члан 13.

Уз захтев Фонду се подноси уз следећу документацију:

- За смрт члана КМСЗТС: оверена фотокопија извода из матичне књиге умрлих,
- За настанка инвалидитета утврђеног решењем надлежног тела, у проценту већем од 80%, због које члан не може трајно обављати своју делатност: оверена фотокопија решења надлежног органа,
- За настанак теже болести због којег се налази на непрекидном боловању дужем од шест месеци услед чега му је угрожена егзистенција: фотокопија дознака уз пратећу медицинску документацију, као и потврде надлежног органа да чланови уже породице нису у радном односу и да не поседују материјална добра.
- За друге случајеве: образложени писмени захтев.

Члан 14.

Одбор Фонда може оставити рок од 15 дана подносиоцу захтева за допуну неопходне документације, уз последицу да ако подносилац захтева ни у накнадном року не уреди документацију у складу са Правилником, захтев ће закључком бити одбачен као непотпун.

Захтеви уз документацију послату факсом, документацију неоверену од стране надлежног органа, као и непотпуна документација се неће разматрати.

IX. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 15.

Одбор је дужан да сваки пристигли захтев размотри у року од 30 дана од приспећа.

По поднетом захтеву одлука о додели средстава из Фонда доноси се већином гласова од укупног броја чланова Одбора Фонда.

Подносилац захтева обавештава се писаним путем о одлуци Одбора.

Члан 16.

Подносилац захтева има право жалбе на одлуку Одбора Фонда, у року од 8 дана од добијања одлуке.

Жалбу на одлуку Одбора Фонда подносилац захтева подноси Управном одбору Коморе, који је дужан да о њој донесе одлуку у року од 30 дана од приспећа жалбе.

Одука Управног одбора Коморе је коначна.

X. ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 17.

Исплата средстава се врши након одлуке Одбора Фонда о додели средстава на текући рачун подносиоца захтева, у року од 15 дана од коначности одлуке.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Измене и допуне Правилника врши Скупштина КМСЗТС по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли КМСЗТС.

Радна група за
израду Правилника Фонда узајамне помоћи КМСЗТС